

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PEROSNEL DAİRE BAŞKANLIĞI Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü Görev Tanımları (Şube Müdürlüğünce Yapılan İş ve İşlemler)	Doküman No	PDB-GRV-0002
		Yürürlük Tarihi	23.03.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

	Görevin Adı	Görevin Kapsamı
1	Atama İşlemleri	Açıktan, Yeniden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Madde 35'e göre, ÖYP'ye göre, OHAL Komisyon Kararı ile Yabancı Uyruklu, 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun Kapsamında, Mahkeme Kararı ile, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Madde 60'a Göre Kurumlara Dönüş
2	İdari Görev Onayları	Rektör Yrd., Müdür (YO, Enstitü, MYO, Merkezler) Bölüm Bşk. (MYO'lar'da), Koordinatör Görevlendirmeleri
3	İdari Görev Bilgilerinin Takibi	Rektör, Dekan, Dekan Yrd., Müdür (YO, Enstitü, MYO) ve Yardımcıları, Üniversitelerarası Kurul Temsilcisi, Senato Üyeleri, Üniversite, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanı, Bölüm Bşk. (Fakülte/Yüksekokul), Bölüm Bşk. Yrd.
4	Kadro İşlemleri	Dolu-Boş Kadro Aktarımı, Kadro Unvan ve Derece Değişikliği, Kadro İptali, Kadro Tahsisi, Boşalan ve Saklı Tutulan Kadroların Rektörlüğe Çekilmesi, Mahkeme Kararı Gereği Kadro Aktarımı, OHAL Komisyon Kararı Gereği Kadro Aktarımı, Kadro Kullanım İzni
5	Derece Kademe Terfi İşlemleri	Derece-Kademe Terfi
6	İntibak İşlemleri	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora İntibakları, Doçentlik Unvanı Alıp Doçent Kadrosuna Atananların İntibakı, Hazırlık İntibakı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun M. 36-A'ya göre intibak, Askerlik İntibakı, Diğer İntibaklar
7	Görevlendirme	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4, 37, 38, 39, 40/b maddelerine göre, 375 sayılı KHK Ek Madde-25'e göre görevlendirmeler.
8	Norm Kadro İşlemleri	Kadro planlamaları

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PEROSNEL DAİRE BAŞKANLIĞI Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü Görev Tanımları (Şube Müdürlüğünce Yapılan İş ve İşlemler)	Doküman No	PDB-GRV-0002
		Yürürlük Tarihi	23.03.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

9	İlan İşlemleri	Alım İlanları Resmî Gazete'de, Kurumun İnternet Sayfasında ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu Personeli Alım İlanları İnternet Sayfasında Yayımlanır
10	Emeklilik İşlemleri	İstekle Emeklilik, Re'sen Emeklilik (Öğretim görevlileri 65 yaş, öğretim üyeleri 67 yaş), Malülen Emeklilik, Dul Yetim Aylığı Bağlanması
11	Pasaport	Hizmet-Hususi Damgalı Pasaport İşlemleri
12	İzin	Yıllık İzin, Mazeret İzni (doğum, babalık, ölüm, evlilik, süt, engelli, yarı zamanlı, hastalık), Refakat, Aylıksız İzin İşlemleri (Doğum, Askerlik, 5 Yıllık Hizmet Süresi Doldurma, Evlat Edinme), Yurtdışı Eğitim İzni, Hac İzni
13	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi kadrolarında çalışan personel için görev süresi uzatımı işlemleri
14	Ödeme İşlemleri	Maaş Ödemeleri, Resmî Gazete İlan Ücreti Ödemeleri, İdari Personelin Giyecek Yardımı Ödeneği, Yurt İçi Görevlendirme Yolluk Ödemeleri, Hizmet İçi Eğitim Ödemeleri, Üniversitemiz Doç. ve Prof. Kadrosuna Atanan Akademik Personelin Jürisine Ait Jüri Üyeliği Ücreti Ödemesi
15	Taşınır Mal İşlemleri	Malzemelerin Giriş/Çıkış/Teslim/Devir İşlemleri, Malzemelerin Kayıttan Düşülmesi, Dönem Çıkış Raporları (1,2,3 ve 4 üncü dönem)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PEROSNEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İdari Personel İşleri Şube Müdürlüğü Görev Tanımları
(Şube Müdürlüğünce Yapılan İş ve İşlemler)

Doküman No	PDB-GRV-0003
Yürürlük Tarihi	23.03.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 2

	Görevin Adı	Görevin Kapsamı
1	Atama İşlemleri	- Açıktan Atama [KPSS'ye Göre Atama, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanuna Göre Atama, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanuna Göre Atama, 657 sayılı Devlet Memur Kanunu'nun 53 üncü Maddesine (Engelli Personel Çalıştırma Yükümlülüğü) Göre Atama] - Naklen Atama (Kurumlar arası - Kurum içi Atama, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanuna Göre Atama) - Yeniden Atama(92 nci Maddeye Göre Atama) - OHAL Komisyon Kararına Göre Atama - 4/B Sözleşmeli Personel Ataması - Sürekli İşçi Ataması
2	Görevlendirme	Kurum içi Görevlendirmeler (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 13/b-4 göre), Vekâlet Görevlendirmeleri Kurum dışı Görevlendirmeleri (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek 8 Maddesine Göre, 375 sayılı KHK Ek 25 Maddesine Göre) Diğer Görevlendirmeler Yurtdışı Görevlendirmeleri
3	Kadro İşlemleri	- 4/A'lı Personel; Kadro İhdası-İptali, Kadro Derece-Unvan Değişiklikleri, Birimler Arası Kadro Aktarım İşlemleri, Kadro Kullanım İzni - 4/B'li Personel; Kadro Pozisyon İhdası-İptali, Unvan Değişiklikleri, Birimler Arası Kadro Aktarım İşlemleri, Kadro Kullanım İzni - 4/D'li Personel; Kadro İhdası-İptali, Birimler Arası Kadro Aktarım İşlemleri, Kadro Kullanım İzni
4	İntibak İşlemleri	Eğitim İntibakı, Hizmet İntibakı, Aylıksız İzin İntibakları (Doğum-Askerlik İntibakları), Adaylık İntibakı

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PEROSNEL DAİRE BAŞKANLIĞI İdari Personel İşleri Şube Müdürlüğü Görev Tanımları (Şube Müdürlüğünce Yapılan İş ve İşlemler)	Doküman No	PDB-GRV-0003
		Yürürlük Tarihi	23.03.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

5	İlan İşlemleri	Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel
6	Emeklilik İşlemleri	İstekle Emeklilik, Re'sen Emeklilik, Malulen Emeklilik, Dul Yetim Aylığı Bağlanması
7	Görevi Sonlandırma	Çekilme (657 sayılı Devlet Memur Kanunu Madde 94), Görevine Son Verme (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 98), Sözleşme Feshi (4B'li Personel), İş Akdi Feshi (4D'li Personel)
8	Pasaport	Hizmet-Hususi Damgalı Pasaport İşlemleri
9	Terfi İşlemleri	Derece-Kademe Terfi (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64, 67 ve 68 inci maddeleri), Disiplin Cezası Almayan Personele Terfi (657 sayılı Devlet Memur Kanunu Madde 37)
10	İzin	Yıllık İzin, Aylıksız İzin İşlemleri (Doğum, Askerlik, 5 Yıllık Hizmet Süresi Doldurma, Evlat Edinme), Yurtdışı Eğitim İzni, Hac İzni
11	Zam ve Tazminatlar	Üniversitelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na Göre Çalışanların Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri (I-II-III) Hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Onaylatılması ve Sayıştay Başkanlığına Gönderilmesi

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PEROSNEL DAİRE BAŞKANLIĞI Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü Görev Tanımları (Şube Müdürlüğünce Yapılan İş ve İşlemler)	Doküman No	PDB-GRV-0004
		Yürürlük Tarihi	23.03.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

	Görevin Adı	Görevin Kapsamı
1	Eğitimler	Kurum İçi Destekleme ve Ortak Akıl Eğitimleri, Oryantasyon Eğitimleri, Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitimleri
2	Sendikal Toplantılar	Kurum İdari Kurul Toplantıları, Sendikalı Üye Tespiti Toplantıları
3	Sendikal İşlemler	Sendika Giriş/Çıkış/Birim Değişikliği İşlemleri
4	Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri	Toplu İş Sözleşme İşlemlerinde Bir Kısım Yazışmalar
5	Mal Beyanı - Ek Mal Beyanı İşlemleri	Mal Beyanlarının Toplanması Ve Arşivlenmesi
6	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarının Yapılması	Sınavlara Dair Atama Hariç Tüm İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi
7	İnsan Kaynakları Planlamasına Dair İş ve İşlemler	Planlama Faaliyeti Kapsamında Verilerin Toplanması, İşlenmesi, İlgili Komisyonlarca/Görevlilerce Değerlendirilmesi, Planlamaların Uygulamaya Aktarılması