

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>İlgili personel, görev süresi bitiminden 1 ay önce görev süresi uzatma dilekçesi ve eklerini ilgili Birime teslim eder.</p> <p>Başvuru hakkında ilgili birim tarafından Yönetim Kurulu Kararı alınarak Dekan/Müdür görüşünü bildirerek teklifi Rektörlüğe gönderir</p> <p>Rektör görev süresi uzatımını uygun gördü mü?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Görev süresi uzatılmaz ilgili birime bilgi verilir</p> <p>Görev süresi uzatıldığına dair bilgi birimine verilir ve onay evrakı özlük dosyasına kaldırılır.</p>	<p>- İlgili Personel</p> <p>- İlgili Birim</p> <p>- Rektör</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>