

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>İlgili personel, görev süresi bitiminden 1 ay önce yeniden atanma başvuru formu, yeniden atanma beyan ve kontrol formunu ekleri ile birlikte İlgili Birime başvuruda bulunması</p> <p>Başvuru hakkında ilgili birim tarafından Yönetim Kurulu Kararı alınarak Dekan/Müdür görüşünü bildirerek Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>Rektör görev süresi uzatımını uygun gördü mü?</p> <p>Hayır Görev süresi uzatılmaz ilgili birime bilgi verilir</p> <p>Evet Görev Süresi onaylanan personelin evrakları özlük dosyasına kaldırılır. Birimine onay evrakı gönderilir.</p>	<p>- İlgili Personel</p> <p>- İlgili Birim</p> <p>- Rektör</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>- Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Başvuru Formu</p> <p>- Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Beyan ve Kontrol Formu</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>