

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>Personelin birimine dilekçe ile başvurması.</p>	- İlgili Personel	-
<p>Birim görüşü ile beraber dilekçeyi Personel Daire Başkanlığına gönderir.</p>	- İlgili Birim	-
<p>Uygun Görüldü</p> <p>Sözleşme Feshi talebi onaya sunulur.</p> <p>Uygun Görülmedi</p> <p>Birime ve personele bilgi verilir.</p>	- İlgili Birim	-
<p>Onaylanan talep birimine bildirilir.</p>	- İlgili Birim	-
<p>Sözleşme Feshi personele tebliği edilip, personelin ayrılışı yapılır.</p>	- İlgili Birim	-
<p>Veri tabanlarından ayrılma işlemi yapılır.</p>	- İlgili Birim	-