ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Naklen Atanma-İdari (Kuruma Gelen) İşlemi İş Akış Süreci**	Doküman No	PDB-İAŞ-0022
		Yürürlük Tarihi	29.03.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Kurumumuza naklen gelmek isteyen personel Rektörlüğe veya Üniversitemiz birimlerine başvuru yapar. Birim teklifi Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	- İlgili Personel	-
Personelin muvafakatının istenilmesi. (Uygun Görüldü / Uygun Görülmedi) → Personele veya birime bilgi yazısı yazılır.	- İlgili Birim	-
Muvafakatı uygun görülen personelin atama onayının alınıp görev yaptığı kuruma ve atandığı birime bildirilmesi.	- İlgili Birim	-
Ataması yapılan personelin yeni atandığı görev yerinde görevine başlaması ve göreve başlayışının Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.	- İlgili Birim	-
Personelin ilgili veri tabanlarından girişinin yapılması.	- İlgili Birim	-