

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>Personelin dilekçesini birimine vermesi.</p> <p>Birimin dilekçeyi Personel Daire Başkanlığına göndermesi.</p> <p>Personelin çekilme (İstifa) talebinin onayının alınması.</p> <p>Alınan Rektörlük onayı personelin birimine gönderilerek ilişik kesme evraklarının PDB'na gönderilmesi talep edilir.</p> <p>Personel ilişik kestikten sonra Veri tabanlarından çıkışı yapılır.</p>	<p>- İlgili Kişi</p> <p>- İlgili Birim</p> <p>- İlgili Birim</p> <p>- İlgili Birim</p> <p>- İlgili Birim</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>