

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Terfi İşlemleri İş Akışı

Doküman No	PDB-İAŞ-0016
Yürürlük Tarihi	29.03.2023
Revizyon Tarihi	04.07.2025
Revizyon No	1
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Personel Bilgi Sisteminde Bulunan Kayıtlardan, Her Ayın 15'i ile İzleyen Ayın 14'üne Kadar Terfi Zamanı Gelen Personelin Listesi Hazırlanır. Hazırlanan Terfi Listesi Kontrol Edilir. Değişiklik Var Mı? Evet Gerekli Düzeltmeler Yapılır. Hayır Terfi Listesindeki Personelin Yeni Durumları Belirlenerek Rektöre Onaya Sunulur. Onaylanan Kademe ve Derece Terfi Listesi HİTAP'a İşlenmesi İçin İlgilinin Kadrosunun Bulunduğu Birime Gönderilir. Kademe ve Derece Terfi Listesinin Bir Sureti Alınarak İlgililerin Özlük Dosyasına Kaldırılır.	Personel Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı	