

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>Personelin birimine dilekçesi ile birlikte Sağlık Kurulu Raporunu vermesi.</p>	- İlgili Personel	-
<p>Birimin üst yazı ile evrakları Personel Daire Başkanlığına göndermesi.</p>	- İlgili Birim	-
<p>Evrakların kontrolünden sonra Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına gönderilmesi.</p>	- İlgili Birim	-
<p>Uygun Görüldü</p> <p>SGK'dan gelen yazı incelenir.</p> <p>Uygun Görülmedi</p> <p>Birimine bilgi verilir.</p>	- İlgili Birim	-
<p>Personelin emeklilik onayının SGK ve birimine gönderilerek tebliğ edilerek işten ayrılışının yapılması.</p>	- İlgili Birim	-
<p>Personelin ilgili veri tabanlarından çıkışının yapılması.</p>	- İlgili Birim	-