

| İş Akışı | Sorumlu | İlgili Doküman |
|---|-------------------|----------------|
| <p>Personelin birimine talepte bulunması.</p> | - İlgili Personel | - |
| <p>Birimin dilekçeyi Personel Daire Başkanlığına göndermesi.</p> | - İlgili Birim | - |
| <p>Hizmet Dökümü İçin SGK'ya yazı yazılması.</p> | - İlgili Birim | - |
| <p>Hizmet Dökümü gelen personelin gerekli intibakları yapılır ve ilgili birimlere gönderilir.</p> | - İlgili Birim | - |
| <p>Veri tabanlarına işlenir.</p> | - İlgili Birim | - |