ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Md. 108/E Kapsamında Aylıksız İzin Talebi İş Akış Süreci**	Doküman No	PDB-İAŞ-0010
		Yürürlük Tarihi	29.03.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Personel, en az 5 (beş) hizmet yılını tamamlamak şartı ile ücretsiz izin talebini içeren dilekçesini birimine teslim eder.	- İlgili Personel	-
Uygun Görüldü / Değerlendirme ve Karar / Uygun Görülmedi → Karar personele bildirilir.	- İlgili Birim	-
Birim, dilekçe ve ekini üst yazı ile Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) gönderir.	- İlgili Birim	-
Uygun Görüldü / Değerlendirme ve Karar / Uygun Görülmedi → Karar birime gönderilir.	- Rektörlük	-
Personel Daire Başkanlığınca aylıksız izin onayı hazırlanarak imzaya sunulur.	- Personel Daire Başkanlığı	-
Onay işlemi ilgili birime bildirilir.	- Personel Daire Başkanlığı	-
İzin bilgileri Personel Bilgisi Sistemine işlenir, evrak özlük dosyasına kaldırılır.	- Personel Daire Başkanlığı	-

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü Şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanı