

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>Üyelik formu personel tarafından doldurulur ve sendikaya teslim edilir</p> <p>Üyelik işlemi sendika tarafından onaylanarak Personel Daire Başkanlığına bildirilir</p> <p>Üyelik formu sendika aidat kesintisi için personelin kadrosunun olduğu birime gönderilir.</p> <p>Üyelik bilgisi Personel Bilgi Sistemine işlenir, evrak personelin özlük dosyasına kaldırılır</p>	<p>- İlgili Personel</p> <p>- İlgili Sendika</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı</p> <p>- Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>- Ek 1 Üyelik Formu</p> <p>- Ek 1 Üyelik Formu</p> <p>-</p> <p>- Ek 1 Üyelik Formu</p>

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü Şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanı