

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI “Ünvan Esaslı” Görev Tanımları	Doküman No	PDB-GRV-0012
		Yürürlük Tarihi	16.01.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	15 / 16

Birimi	Tüm Birimler
Görev Unvanı	Şef
Üst Yöneticisi	Şube Müdürü/Daire Başkanı – Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Üniversitenin hedeflerine yönelik olarak alınan kararların uygulanmasını sağlamak, uygulama süreçleri ile ilgili sıralı amirine öneride bulunmak. - Birimin görev alanına giren konulardaki iş ve işlemleri yürütmek, gerekli durumlarda şube/birim içinde koordinasyonu sağlamak. - Birim amirleri/üstleri tarafından tevdi edilen görevler ile havale edilen iş ve işlemleri yerine getirmek. - Biriminde görevli personelin işe adaptasyonu ve öğrenme süreçleri ile ilgili gerekli katkıyı sağlamak.

Yasal Dayanak
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname