

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI “Ünvan Esaslı” Görev Tanımları	Doküman No	PDB-GRV-0012
		Yürürlük Tarihi	16.01.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 16

Kurumu	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Görev Ünvanı	Rektör
Üst Yöneticisi	YÖK Başkanı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak. 2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek. 3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak. 4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek. 5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek. 6. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesi ile öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlamak, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumlu olmak. 7. Başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat gereğince Üniversite birimlerinin stratejik planlarının ve kurumun stratejik plan ve performansının hazırlanması ve uygulanmasını, bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara ve hizmet gereklerine uygun olarak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesini ve izlenmesini sağlamak. 8. Üniversitedeki her statüdeki her personelin atama işlemleri ile mevzuatın ön gördüğü çerçevede terfi, emeklilik ve göreve son verme işlemlerini gerçekleştirmek. 9. Başta 2547 sayılı Kanun olmak üzere diğer kanun ve mer’i mevzuatın kendisine verdiği görevleri yapmak.

Yasal Dayanak
• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği