

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI “Ünvan Esaslı” Görev Tanımları	Doküman No	PDB-GRV-0012
		Yürürlük Tarihi	16.01.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	11 / 16

Kurumu	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Görev Ünvanı	Genel Sekreter Yardımcısı
Üst Yöneticisi	Genel Sekreter

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak ve bu konuda Genel Sekretere karşı sorumlu olmak. - Birim personelinin yetiştirilmesini sağlamak, personelin gelişim süreçlerini takip etmek. - Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilecek görevleri yapmak.

Yasal Dayanak
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname