

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI “Ünvan Esaslı” Görev Tanımları	Doküman No	PDB-GRV-0012
		Yürürlük Tarihi	16.01.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	5 / 16

Kurumu	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Görev Ünvanı	Enstitü/Yüksekokul Müdürü
Üst Yöneticisi	Rektör

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Enstitü/Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Enstitü/Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü/Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün/Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek. - Enstitünün/Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Enstitü/Yüksekokul ile ilgili öneriyi Enstitü/Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak. - Enstitünün/Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. - Enstitünün/Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak. - Rektör tarafından verilen görevleri yapmak. - Başta 2547 sayılı Kanun olmak üzere diğer mer’i mevzuatın kendisine verdiği görevleri yapmak.

Yasal Dayanak
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği