

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI “Ünvan Esaslı” Görev Tanımları	Doküman No	PDB-GRV-0012
		Yürürlük Tarihi	16.01.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	12 / 16

Birimi	Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Daire Başkanı
Üst Yöneticisi	Genel Sekreter

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Üniversitenin hedeflerine yönelik olarak üst yönetim tarafından belirlenen politikalar çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmak, üst yönetime önerilerde bulunmak. - Daire Başkanlığının görev alanında olan iş süreçlerinin ifası için gerekli koordinasyon ve takibi sağlamak. - Sorumluluğu altındaki personelin yetiştirilmesini sağlamak, personel tarafından yerine getirilen iş ve işlemlerini takibini yapmak, personelin gelişim süreçlerini kontrol etmek. - Birim Harcama Yetkililiği görevini ve sorumluluklarını yerine getirmek. - Daire Başkanlığındaki kamu kaynaklarının verimli ve etkili kullanılmasını sağlamak.

Yasal Dayanak
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname