



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PEROSNEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü Görev Tanımları
(Şube Müdürlüğünce Yapılan İş ve İşlemler)

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | PDB-GRV-0002 |
| Yürürlük Tarihi | 23.03.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | - |
| Sayfa No | 1 / 2 |

| | Görevin Adı | Görevin Kapsamı |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Atama İşlemleri | Açıktan, Yeniden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Madde 35'e göre, ÖYP'ye göre, OHAL Komisyon Kararı ile Yabancı Uyruklu, 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun Kapsamında, Mahkeme Kararı ile, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Madde 60'a Göre Kurumlara Dönüş |
| 2 | İdari Görev Onayları | Rektör Yrd., Müdür (YO, Enstitü, MYO, Merkezler) Bölüm Bşk. (MYO'lar'da), Koordinatör Görevlendirmeleri |
| 3 | İdari Görev Bilgilerinin Takibi | Rektör, Dekan, Dekan Yrd., Müdür (YO, Enstitü, MYO) ve Yardımcıları, Üniversitelerarası Kurul Temsilcisi, Senato Üyeleri, Üniversite, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanı, Bölüm Bşk. (Fakülte/Yüksekokul), Bölüm Bşk. Yrd. |
| 4 | Kadro İşlemleri | Dolu-Boş Kadro Aktarımı, Kadro Unvan ve Derece Değişikliği, Kadro İptali, Kadro Tahsisi, Boşalan ve Saklı Tutulan Kadroların Rektörlüğe Çekilmesi, Mahkeme Kararı Gereği Kadro Aktarımı, OHAL Komisyon Kararı Gereği Kadro Aktarımı, Kadro Kullanım İzni |
| 5 | Derece Kademe Terfi İşlemleri | Derece-Kademe Terfi |
| 6 | İntibak İşlemleri | Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora İntibakları, Doçentlik Unvanı Alıp Doçent Kadrosuna Atananların İntibakı, Hazırlık İntibakı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun M. 36-A'ya göre intibak, Askerlik İntibakı, Diğer İntibaklar |
| 7 | Görevlendirme | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4, 37, 38, 39, 40/b maddelerine göre, 375 sayılı KHK Ek Madde-25'e göre görevlendirmeler. |
| 8 | Norm Kadro İşlemleri | Kadro planlamaları |



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü Görev Tanımları
(Şube Müdürlüğünce Yapılan İş ve İşlemler)

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | PDB-GRV-0002 |
| Yürürlük Tarihi | 23.03.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | - |
| Sayfa No | 2 / 2 |

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| 9 | İlan İşlemleri | Alım İlanları Resmî Gazete'de, Kurumun İnternet Sayfasında ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu Personeli Alım İlanları İnternet Sayfasında Yayınlanır |
| 10 | Emeklilik İşlemleri | İstekle Emeklilik, Re'sen Emeklilik (Öğretim görevlileri 65 yaş, öğretim üyeleri 67 yaş), Malülen Emeklilik, Dul Yetim Aylığı Bağlanması |
| 11 | Pasaport | Hizmet-Hususi Damgalı Pasaport İşlemleri |
| 12 | İzin | Yıllık İzin, Mazeret İzni (doğum, babalık, ölüm, evlilik, süt, engelli, yarı zamanlı, hastalık), Refakat, Aylıksız İzin İşlemleri (Doğum, Askerlik, 5 Yıllık Hizmet Süresi Doldurma, Evlat Edinme), Yurtdışı Eğitim İzni, Hac İzni |
| 13 | Görev Süresi Uzatma İşlemleri | Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi kadrolarında çalışan personel için görev süresi uzatımı işlemleri |
| 14 | Ödeme İşlemleri | Maaş Ödemeleri, Resmî Gazete İlan Ücreti Ödemeleri, İdari Personelin Giyecek Yardımı Ödeneği, Yurt İçi Görevlendirme Yolluk Ödemeleri, Hizmet İçi Eğitim Ödemeleri, Üniversitemiz Doç. ve Prof. Kadrosuna Atanan Akademik Personelin Jürisine Ait Jüri Üyeliği Ücreti Ödemesi |
| 15 | Taşınır Mal İşlemleri | Malzemelerin Giriş/Çıkış/Teslim/Devir İşlemleri, Malzemelerin Kayıttan Düşülmesi, Dönem Çıkış Raporları (1,2,3 ve 4 üncü dönem) |