**Birim Adı :**

|  |
| --- |
| **Birimin Mevcut Personel Sayısı** |
| Kadrolu | Görevlendirmeli |
| 657-4/A | 657-4/B | 657-4/D | 657-4/A | 657-4/B | 657-4/D |
|  |  |  |  |  |  |
| Toplam:  | Toplam: |

|  |
| --- |
| **İhtiyaca Dair Bilgiler** |
| İhtiyaç duyulan büro, bölüm ya da adı işin adı |  |
| İlgili büro ya da bölümdeki mevcut personel sayısı |  |
| İlgili büro, bölüm ya da iş için yedeklendirilmiş personel sayısı |  |
| İhtiyaç duyulan unvan |  |
| İhtiyaç duyulan personel sayısı |  |
| İhtiyaç gerekçesi |  |
| Diğer somut veriler |  |

**Not :** *Diğer Somut Veriler* alanı doldurulur iken aşağıdaki açıklamalara dikkat edilmesi gerekmektedir.

 - İhtiyaç duyulan alan ile ilgili okuldaki/birimdeki somut bilgiler belirtilecektir. Örneğin, personel işleri için kadrolu ve görevlendirmeli personel sayısı,

 Öğrenci işleri için öğrenci sayısı,

 Taşınır için demirbaş sayısı ve yıllık taşınır işlem fişi sayısı,

 Mali işler/Muhasebe için yapılan iş çeşitliliği ve maaş harici yıllık ödeme işlemi sayısı, varsa satın alma sayısı,

 Yazı işleri ve kurullar için yılık gelen-giden evrak sayısı, kurul toplantılarının toplanma sıklığı sayısı,

 Temizlik işleri için kapalı alan metrekaresi, ofis, salon, konferans salonu, laboratuvar, lavabo vb. nitelikli alan sayısı,

 Açık alan temizliği için açık alan metrekaresi,

 Bahçe bakımı için ekilebilir/işlenebilir alan metrekaresi,

 Bakım onarım için alt branşlar (Elektrik, Elektronik, Sıhhi Tesisat, İklimlendirme, Makine, Bilgisayar gibi), varsa laboratuvar sayısı,

 Güvenlik için güvenlik noktası sayısı ve ilgili bina/alan için valilikçe tespit edilen çalıştırılabilecek azami personel sayısı,

 bilgileri girilecektir.

 - İhtiyacın niteliğine göre grafik, tablo, görsel kaynak ve benzeri dokümanlar forma ek yapılabilecektir.