



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

PASAPORT İŞLEMLERİ

isparta.edu.tr



5682 Pasaport Kanunu

Madde 12 – Türkiye Cumhuriyeti namına verilecek pasaport ve bunların yerini tutmaya mahsus vesikalar şunlardır:

A) Pasaportlar:

- I - Diplomatik pasaportlar;
- II- Hususi damgalı pasaportlar;
- III - Hizmet damgalı pasaportlar;
- IV - Umuma mahsus pasaportlar (Münferit veya müşterek olur);
- V - Yabancılar mahsus pasaportlar.

Pasaport Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik



Hususi Pasaportlar

Hak Sahipleri (Personelin Kendisi)

- **Birinci, ikinci ve üçüncü** derece kadrolarda bulunanlar,
- **Birinci, ikinci ve üçüncü** derece kadrolar karşılık gösterilmek veya T . C . Emekli Sandığı ile ilgilendirilip emekli kesenekleri bu derecelerden kesilmek suretiyle Sözleşmeli olarak çalıştırılan **Devlet memurları** ve **diğer kamu görevlileri**,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarında görev yapanlardan en az 15 yıl mesleki kıdemi olan öğretim üyeleri,
- Birinci derece kadro ile emekliliğe hak kazanmış olan belediye başkanları.
- **Emeklilik veya çekilme sebepleri ile vazifelerinden ayrılmış olanların hususi damgalı pasaport alabilmeleri için durumlarını gösteren belgelerle, doğrudan İçişleri Bakanlığına müracaat etmeleri lazımdır.**

Hak Sahipleri (Personelin Çocukları)

- Hususi damgalı pasaport alabilecek durumda bulunanların ergin olmayan veya ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden çocuklarına 25 yaşının ikmaline kadar,
- Ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olduğu resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile belgelenen çocukları.



Hususi Pasaport alabilmek için gerekli belgeler;

- * **Çalışanlar İçin; Hususi Pasaport Talep Formu.** (Düzenlendiği tarihten itibaren 60 (altmış) gün geçerliliği olan)
(Hak sahibi memurun çalıştığı kurumun İl Müdürlüğü veya Bölge Müdürlüğü veya Genel Müdürlüğünce tanzim edilerek daha önce imza sirküsü (İmza örneği) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilen yetkili kişi tarafından onaylanmış, hak sahibi ile birlikte pasaport alacak diğer aile fertlerinin kimlik bilgilerinin bulunduğu formdur.)
- * **Emekliler İçin; Emeklilik Yazısı.** (Emniyet Müdürlüklerine Daha Önce Verilmiş Olsa Dahi, Müdürlüğümüze yapılacak ilk pasaport başvurusu ve yenileme işlemlerinin her ikisi için de bir defalığına, emekli olunan kurumdan (Örneğin Öğretmenler İl Milli Eğitim Müdürlüğünden, Doktorlar İl Sağlık Müdürlüğünden) emekli olunan tarihteki kadro derecesi ve görev unvanını gösterir yazı istenecek, tereddüt edilmesi halinde belge hak sahibinden yeniden istenecektir.)
- * **İstifa/Çekilme İçin; İstifa/Çekilme Yazısı.** (Emniyet Müdürlüklerine Daha Önce Verilmiş Olsa Dahi, ilk pasaport başvurusu ve yenileme işlemlerinin her ikisi için de bir defalığına, istifa/çekilme olunan kurumdan (Örneğin Öğretmenler İl Milli Eğitim Müdürlüğünden, Doktorlar İl Sağlık Müdürlüğünden) kadro derecesi ve görev unvanını gösterir yazı istenecek, tereddüt edilmesi halinde belge hak sahibinden yeniden istenecektir.)
- * **Hak Sahibi Merhum ise; Emniyet Müdürlüklerine Daha Önce Verilmiş Olsa Dahi, ilk pasaport başvurusu ve yenileme işlemlerinin her ikisi için de bir defalığına,** hak sahibi eş adına, hak sahibinin çalıştığı kurumdan (Örneğin Öğretmenler İl Milli Eğitim Müdürlüğünden, Doktorlar İl Sağlık Müdürlüğünden) vefat edilen tarihteki kadro derecesini ve görev unvanını gösterir yazı istenecek, tereddüt edilmesi halinde belge hak sahibinden yeniden istenecektir.

NOT: Yukarıda sayılan belgeler hususi pasaport ilk başvuru ve hususi pasaport yenileme işlemlerinin her ikisi için de istenmektedir.



Diğer Belgeler

- Bir adet biometrik fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş)
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- Pasaport defter ücretinin yatırılması
- Eski pasaport defteri (**Sadece Yenileme Olması Durumunda**)



Hususi Pasaport Hak Sahibi Personelin Eş ve Çocukları İçin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1- Hak sahibinin başvuru esnasında şahsen veya noterce tanzim edilen 18 yaşından küçük çocuklar için muvafakati ve vekâleti, 18 yaşından büyükler için sadece vekâleti aranılacaktır.

(Hak sahibi kişi emekli veya istifa etmiş ise müracaat anında bizzat bulunması gerekmektedir. Gelmemesi durumunda eş ve çocuk için noterce düzenlenmiş vekalet yazısı vermesi gerekmektedir. (Çocuk için verilen vekalet yazısında; Hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum 25 yaşını tamamlamamış çocuğum/çocuklarımin öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığını, evli olmadığını beyan edip ayrıca hususi damgalı pasaport hakkımdan yararlanmasına izin veriyorum ibarelerinin olması eş için ise “eşimin hususi damgalı pasaport hakkımdan yararlanmasına izin veriyorum”) denmesi gerekmektedir.)

Anne ve babanın boşanmış olması durumunda, velayet sahibi ebeveynin muvafakati aranacaktır.

Anne ve babanın boşanma davasının devam sürecinde kesinleşme şerhi aranmaksızın mahkemece verilen ara karara göre işlem yapılacaktır.

Emekli/Müstafi hak sahibinin vefatı halinde ergin olan çocuklar için muvafakat aranmayacak, ergin olmayan çocuklar için sağ olan ebeveynin ya da yasal temsilcisinin muvafakati aranılacaktır.

2- Ebeveynlerinin hakkından dolayı hususi damgalı pasaport alacak çocuklar için; “Öğrenci Belgesi” (Sistemde öğrencilik durumunun doğrulanması halinde belge talep edilmeyecektir. Ayrıca ergin olmayan çocukların öğrenci olmamaları halinde 18 yaşına kadar hususi damgalı pasaport verilir.)

3- Ebeveynlerinin hakkından dolayı hususi damgalı pasaport alacak engelli ergin çocuklar için “Sağlık Kurulu Raporu” (sürekli bakıma muhtaç ibareli sağlık kurulu raporu, “ağır engelli” ibareli veya engel oranı “% 50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan” sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi halinde)

4- 1 (bir) adet biometrik fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş)

5- T.C. Nüfus Cüzdanı, kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi.

6-Maliye Bakanlığınca her yıl belirlenen pasaport defter bedelinin ödenmesi.



- Hususi damgalı pasaport almış çalışan personelin;
- Kadro derecesinin deęiřmesi (1, 2 ve 3. derece haricinde bir kadroya atanması),
 - Başka bir kuruma geçmesi,
 - Eşten boşanıması durumunda,
- değişikliğe ilişkin bilgiler kurum tarafından pasaport aldıkları İl Nüfus Müdürlüğüne bildirilmelidir.



Hususi Pasaport İş Akış Süreci

Hak sahibi tarafından hazırlanan pasaport formunun birim tarafından kontrol edilerek doğruluğu sağlandıktan sonra üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi



Personel Daire Başkanlığında imzaya yetkili kişi tarafından formun imzalanması ve evrak kayıt işleminin yapılması



Hak sahibi personel tarafından Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğüne başvuruda bulunulması



Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu (ÖN YÜZÜ)

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
SAYI : 65428871-912-02-
KONU : Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu

İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen görevli, eş ve çocuklarına hususi damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ		
KİŞİ	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI
Hak Sahibi Zorunlu	12345678901	AHMET KURTULDU
Eşi Alacaksa	12345678901	ADI SOYADI
Çocuğu Alacaksa	12345678901	ADI SOYADI
Çocuğu Alacaksa		
Çocuğu Alacaksa		
Çocuğu Alacaksa		
Çocuğu Alacaksa		

HAK SAHİBİ KİŞİNİN			
Görev Unvanı	ŞEF	Kurum Sicil No	01741
KADRO/GÖREV BİLGİLERİ			KADRO DERECESİ
			Rakamla Yazıyla
KANUN NO	657	sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve kadrolu olarak görev yapan personeldir.	3 Üç
		sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve kadro karşılığı sözleşmeli olarak görev yapan personeldir.	
		sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli olarak görev yapan personeldir.	
DİĞER	Bu (DİĞER) alan, "Kanun No" seçeneklerine durumları uymayanlar tarafından, açıklama girilerek küçük harflerle doldurulacaktır.		

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum.

Hak Sahibinin Adı Soyadı
Ahmet KURTULDU

İMZASI

MÜHÜR

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylıyorum.

Yetkili Amirin Adı Soyadı *

Mühür ve Yetkili Amir Adı-Soyadı
birim tarafından doldurulmayacaktır!



Hizmet-Hususi Damgalı Pasaport Talep Formları (ARKA YÜZ)

HİZMET DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU (ARKA YÜZ)

TAAHHÜT BELGESİ

(Hak sahibi kişi tarafından pasaport alacak ergin çocukları için doldurulacaktır)

Hizmet damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin çocuğumun/çocuklarımın Pasaport Kanununda belirtilen hizmet damgalı pasaport düzenlenmesine ilişkin şartlardan herhangi birini kaybetmeleri halinde bu durumu İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerine bildireceğimi taahhüt ederim.

Hak Sahibi Kişinin Adı Soyadı

.....

İMZA

(Dâhilî:)

Yetkili Amirin İş Telefonu

: +90 - () - -

Yetkili Amirin Faks Numarası

: +90 - () - -

Kurumun Adresi:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, 32200 Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24 ISPARTA

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi.
- 2- ICAO standartlarına uygun son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf. (Fotoğraf başvuru işleminden sonra iade edilecektir.)
- 3-Pasaport defter bedelinin ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülediğinden başvuru esnasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)
- 4- Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportların başvuruda getirilmesi gerekmektedir.
- 5- Ergin olmayanların ve kısıtlıların yasal temsilcilerinin başvuru merkezinde hazır bulunmaları gerekmekte olup, hazır bulunamayanlar için noterlerce düzenlenen muvafakatnamenin ibraz edilmesi gerekmektedir.
- 6- Ebeveynlerinin hakkından dolayı hizmet damgalı pasaport alacak çocukların öğrencilik durumları sistem üzerinde tespit edilmekte olup, ayrıca belge talep edilmemektedir. Ancak, sistem üzerinde öğrencilik durumunun tespitinin yapılamadığı durumlarda öğrenim görülen kurumdan alınan ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet üzerinden alınan süresi 60 günü geçmemiş öğrenci belgesi istenilecektir.
- 7- Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık raporu.

DİĞER HUSUSLAR

- 1- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren altmış (60) gün geçerlidir.
- 2- Formdaki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurum yetkilisi sorumludur.
- 3- Bu formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde tek yaprakta olmalıdır. İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.
- 4- Bu form, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- 5- Hak sahipliğinin yitirilmesi durumunda başvuru yapılan İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirimde bulunulur.
- 6- Hizmet damgalı pasaportlar hak sahibi kişinin görev süresi dikkate alınarak düzenlenir.
- 7- <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/sss> adresinde Hizmet Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır.

Hak Sahibin Kişinin Adı Soyadı

Ahmet KURTULDU

Yukarıda yer alan hususları okudum.

.....

İMZA

Pasaport talebinde bulunan personelin 18 yaşını doldurmuş çocuğu var ise personelin kendi adı soyadı ve imzası olacaktır

Bu bölüm Personel Daire Başkanlığınca doldurulacaktır!

İsim-Soyisim
Tarih
İmza



Hizmet Damgalı Pasaportlar

Hak Sahipleri (Personelin Kendisi)

Kendilerine diplomatik veya hususi damgalı pasaport verilmesi mümkün olmayan kimselere, Hükümetçe, hususi idarelerce veya belediyelerce resmi vazife ile dış memleketlerde vazifeye alındıklarında verilir.

Hak Sahipleri (Personelin Çocukları)

- Hizmet damgalı pasaport alanların eşlerine, ergin olmayan veya ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden çocuklarına 25 yaşının ikmaline kadar,
- Ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olduğu resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile belgelenen çocuklarına da hak sahibi kişinin pasaportu ile aynı süre geçerli hizmet damgalı pasaport verilir.



Gerekli Belgeler

- Bir adet biometrik fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş)
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- Görev onay belgesi
- Pasaport defter ücretinin yatırılması



Hizmet Damgalı Pasaport Talebinde Bulunulacak Çocuklar İçin Gerekli Belgeler:

- Reşit olmayanlar veya kısıtlılar için anne ve babanın başvuru esnasında gelememesi durumunda, gelemeyen kişi/kişiler için noterden alınan Muvafakatname. (Yasal temsilci en yakın Nüfus Müdürlüğüne giderek de muvafakat beyanı verebilir.) Anne veya babadan biri Yabancı uyruklu ise yabancı uyruklu ebeveynin (anne veya babanın) noterce düzenlenmiş muvafakatnamesi.
- Ebeveynlerinin hakkından dolayı hizmet damgalı pasaport alacak çocuklar için; “Öğrenci Belgesi” (Sistemde öğrencilik durumunun doğrulanması halinde belge talep edilmeyecektir. Ayrıca ergin olmayan çocukların öğrenci olmamaları halinde 18 yaşına kadar hizmet damgalı pasaport verilir.)
- Ebeveynlerinin hakkından dolayı hizmet damgalı pasaport alacak engelli ergin çocuklar için “Sağlık Kurulu Raporu” (sürekli bakıma muhtaç ibareli sağlık kurulu raporu, “ağır engelli” ibareli veya engel oranı “% 50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan” sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi halinde)



Hizmet Damgalı Pasaport İçin Diğer Hususlar

- Hizmet damgalı pasaport almış çalışan personelin başka bir kuruma geçmesi ve eşten boşanılması durumunda kurum tarafından pasaport aldıkları İl Nüfus Müdürlüğüne bildirilmelidir.
- Hizmet damgalı pasaportun süresi olsa dahi, daha sonra farklı bir göreve gidişte hizmet damgalı pasaport talep formu kurumca tanzim edilerek, sisteme kaydedilmek üzere ilgili İl Nüfus Müdürlüklerine gönderilmelidir. Form getirilmeden çıkış yapılırsa, illegal çıkıştan şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır.
- Adlarına görev süresinden daha uzun süreli hizmet damgalı pasaport düzenlenen görevli, eş ve çocuklarının görevle ilgili seyahatini tamamlamasını takiben, geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaportlar birimlerinde muhafaza edilecektir. Hizmet damgalı pasaportun özel seyahatlerde kullanılması halinde şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır.
- Kurumlarca muhafaza altına alınan süresi biten pasaportlar, pasaport müracaatında bulunulan İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilecektir.

ÖNEMLİ :Hizmet Damgalı Pasaport düzenlenirken görevlendirme yapılan ülkede vize uygulanıyor ise görev başlama tarihinden 60 gün önce, vize uygulanmıyor ise görev başlama tarihinden 20 gün önce başvuru işlemi gerçekleştirilmektedir.



Dikkat Edilecek Önemli Hususlar

- Hak sahibi ebeveynin vefat etmesi halinde çocukları hususi damgalı pasaport alabilirler. Vefat eden hak sahibinin sadece başkası ile evlenmemiş olmak kaydı ile eşleri hususi pasaport alabilirler.
- Pasaport talep formları, emeklilik, istifa yazılarında memurların bizzat iktisap ettiği kadro dereceleri (Örneğin; 657 sayılı DMK'ya tabi 1. veya 2. veya 3. kadro derecededir şeklinde) yazılmalı, maaş kesenekleri /emeklilik kesenekleri (Örneğin: “1. derecenin 2. kademesi” veya “2/3” veya “2. derece 2. kademededir” gibi) yazılmamalıdır.
- Memurların maaş dereceleri ile kadro derecelerinin farklı şeyler olduğu ve hususi pasaport işlemlerinde maaş derecelerinin dikkate alınmadığı unutulmamalıdır. Maaş dereceleri 1, 2 veya 3. derece olan bazı memurların kadro dereceleri 4. veya 5.veya daha düşük bir derece olabildiği için hususi damgalı pasaport talep formu/belgelerinde personelin bizzat iktisap ettiği kadro dereceleri yazılarak onaylanmalı, personelin maaş veya emekli keseneğine bakılarak hususi pasaport formu /belgesi tanzim edilmemelidir.
- Reşit olmayan çocuğunuza her pasaport aldığınızda yeniden muvafakatname vermelisiniz.
- Pasaportunu kaybedenler en kısa sürede Müdürlüğümüze müracaatta bulunmalıdır.
- Hususi Pasaportlar hak sahibi memur/emekli/istifa olanlar ve eşleri için 5 (Beş) yıllık süre ile verilir.
- Ancak çocuklar için, diğer şartları taşımaları koşulu ile 18 ve 25 yaş sınırına dikkat edilmelidir.



Hizmet Damgalı Pasaport İş Akış Süreci

Hak sahibi tarafından hazırlanan pasaport formunun birim tarafından kontrol edilerek doğruluğu sağlandıktan sonra görev onay belgesi'de eklenerek üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi



Hizmet Damgalı Pasaport başvurusu için Rektörlük onayının alınması



Personel Daire Başkanlığında imzaya yetkili kişi tarafından pasaport formunun imzalanması ve evrak kayıt işleminin yapılması



Hak sahibi personel tarafından Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğüne başvuruda bulunulması



Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu (ÖN YÜZÜ)

T.C.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

SAYI : 65428871-912-03-

KONU : Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu

İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen görevli, eş ve çocuklarına **hizmet** damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ

Kişi	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI
Hak Sahibi Zorunlu	12345678901	AHMET KURTULDU
Eşi Alacaksa	12345678901	İSİM SOYADI
Çocuğu Alacaksa	1234567890	İSİM SOYADI
Çocuğu Alacaksa		
Çocuğu Alacaksa		
Çocuğu Alacaksa		
Çocuğu Alacaksa		

HAK SAHİBİ KİŞİNİN

Görev Unvanı	ŞEF	Kurum Sicil No	01741
GÖREVLENDİRME TARİHİ (Gün/Ay/Yıl-Gün/Ay/Yıl)	GÖREVLENDİRİLEN ÜLKE / ÜLKELER		
Başlangıç-Bitiş	30.05.2022	04.06.2022	KOSOVA
KADRO/GÖREV BİLGİLERİ	KADRO DERECEŚİ		
	Rakamla	Yazıyla	
657 sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve kadrolu olarak görev yapan personeldir.	4	DÖRT	
sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve kadro karşılığı sözleşmeli olarak görev yapan personeldir.			
sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli olarak görev yapan personeldir.			

Bu (DİĞER) alan, "Kanun No" seçeneklerine durumları uymayanlar tarafından, açıklama girilerek küçük harflerle doldurulacaktır.

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum. / /

Hak Sahibinin Adı Soyadı
Ahmet KURTULDU

İMZASI

MÜHÜR

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylıyorum. / /

Yetkili Amirin Adı Soyadı *

İMZASI

Mühür ve Yetkili Amir Adı-Soyadı
birim tarafından **doldurulmayacaktır!**



Hizmet-Hususi Damgalı Pasaport Talep Formları (ARKA YÜZ)

HİZMET DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU (ARKA YÜZ)

TAAHHÜT BELGESİ

(Hak sahibi kişi tarafından pasaport alacak ergin çocukları için doldurulacaktır)

Hizmet damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin çocuğumun/çocuklarımın Pasaport Kanununda belirtilen hizmet damgalı pasaport düzenlenmesine ilişkin şartlardan herhangi birini kaybetmeleri halinde bu durumu İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerine bildireceğimi taahhüt ederim.

Hak Sahibi Kişinin Adı Soyadı

.....

İMZA

(Dâhilî:)

Yetkili Amirin İş Telefonu

: +90 - () - -

Yetkili Amirin Faks Numarası

: +90 - () - -

Kurumun Adresi:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, 32200 Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24 ISPARTA

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi.
- 2- ICAO standartlarına uygun son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf. (Fotoğraf başvuru işleminden sonra iade edilecektir.)
- 3-Pasaport defter bedelinin ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülediğinden başvuru esnasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)
- 4- Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportların başvuruda getirilmesi gerekmektedir.
- 5- Ergin olmayanların ve kısıtlıların yasal temsilcilerinin başvuru merkezinde hazır bulunmaları gerekmekte olup, hazır bulunamayanlar için noterlerce düzenlenen muvafakatnamenin ibraz edilmesi gerekmektedir.
- 6- Ebeveynlerinin hakkından dolayı hizmet damgalı pasaport alacak çocukların öğrencilik durumları sistem üzerinde tespit edilmekte olup, ayrıca belge talep edilmemektedir. Ancak, sistem üzerinde öğrencilik durumunun tespitinin yapılamadığı durumlarda öğrenim görülen kurumdan alınan ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet üzerinden alınan süresi 60 günü geçmemiş öğrenci belgesi istenilecektir.
- 7- Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık raporu.

DİĞER HUSUSLAR

- 1- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren altmış (60) gün geçerlidir.
- 2- Formdaki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurum yetkilisi sorumludur.
- 3- Bu formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde tek yaprakta olmalıdır. İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.
- 4- Bu form, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- 5- Hak sahipliğinin yitirilmesi durumunda başvuru yapılan İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirimde bulunulur.
- 6- Hizmet damgalı pasaportlar hak sahibi kişinin görev süresi dikkate alınarak düzenlenir.
- 7- <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/sss> adresinde Hizmet Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır.

Hak Sahibin Kişinin Adı Soyadı

Ahmet KURTULDU

Yukarıda yer alan hususları okudum.

.....

İMZA

Pasaport talebinde bulunan personelin 18 yaşını doldurmuş çocuğu var ise personelin kendi adı soyadı ve imzası olacaktır

Bu bölüm Personel Daire Başkanlığınca doldurulacaktır!

İsim-Soyisim
Tarih
İmza



KURUMLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1- Hususi veya hizmet damgalı pasaport hak sahipliğinin sona ermiş olması durumunda kurum tarafından kurumun bulunduğu yer il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne bildirilir ve ilgili pasaport geçersiz hale getirilir.
- 2- Geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaport görev dönüşünde ilgili kurum tarafından teslim alınarak muhafaza edilir. İlgili kurum tarafından pasaportun teslim alındığına dair il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne resmi yazı ile bildirim yapılır. Gelen bildirim üzerine ilgili pasaport sistem üzerinden iptal edilir. Hizmet damgalı pasaportun özel seyahatlerde kullanılması halinde şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumludur,
- 3- Kurumlarına teslim edilen ve kurum tarafından muhafaza altına alınan hizmet pasaportları geçerlilik sürelerinin veya hak sahipliğinin sona ermesi durumunda fiziksel olarak iptal edilmek üzere başvuru merkezine gönderilir, Başvuru merkezince fiziksel iptal işlemi uygulanan bu pasaportlar ilgili kuruma iade edilir.
- 4- Hizmet damgalı pasaportun süresi olsa dahi daha sonra farklı bir göreve gidişte hizmet damgalı pasaport talep formu kurumunca tekrar tanzim edilir. Pasaport hamili geçerli olan pasaportu, kimliği ve kurumunca tanzim edilen talep formu ile birlikte ilgili başvuru merkezine başvurur.



Kurumların Yüklölükleri -2

5- Milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı nedeniyle haklarında idari işlem tesis edilenler ile aynı gerekçeyle haklarında suç soruşturması veya kovuşturması yürütölenler, işlemi yapan kurum ve kuruluşlarca ilgili pasaport birimine derhal bildirilir. Bu bildirim üzerine ilgili pasaport birimlerince pasaport iptal edilir, İlgili pasaport birimine isimleri bildirilen kişilerin eşlerine ait pasaportlar da genel güvenlik açısından mahsurlu görölmesi halinde aynı tarihte İçişleri Bakanlığınca iptal edilebilir.



Pasaport Defter ve Harç Bedelleri

Süre	Harç **	Defter	Toplam
6 Ay	309,40 TL	225,00 TL	534,40 TL
1 Yıl	452,30 TL	225,00 TL	677,30 TL
2 Yıl	738,40 TL	225,00 TL	963,40 TL
3 Yıl	1049,00 TL	225,00 TL	1274,00 TL
4-10 Yıl	1478,30 TL	225,00 TL	1703,30 TL

*Belirtilen miktarlar 2022 yılı için geçerli olup, her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığınca güncellenmektedir.

****Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaportlar harç bedelinden muaftır.**

Katılımınız için teşekkür ederim...