

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı Süreç Kartı

| | |
|---|--|
| Kart No | 0040 |
| Sürecin Adı | Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı İşlemleri |
| Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı | İdari ve Destek |
| Sürecin Sorumluları | Akademik Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli |
| Sürecin Amacı | Üniversitemize ataması yapılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının İstihdamı için yapılacak işlemler |
| Sürecin Uygulayıcıları | Personel Daire Başkanlığı Fakülte, MYO ve YO |
| Sürecin Faaliyetleri | 1-Aday görev yapmak istediği birime dilekçe verir. 2-İlgili birim bölüm kurulu kararı ile birim yönetim kurulu kararını sözleşme başlama tarihinden en az 4 ay önce Rektörlüğe sunar. 3-Mevzuata uygun süre içerisinde dosyalar Akademik İnceleme Komisyonuna gönderilir. 4-Şartları taşıdığına karar verilen adayın dosyası incelemek üzere mevzuata göre oluşturulan bilim jürisine gönderilir. 5-Başvuru Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur ve uygun görülmesi halinde gerekçeli karar çalışma izni verilmesi için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur. 6-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çalışma izni uygun görülmesi ve tip sözleşmenin gelmesi halinde ilgili birime yazılır. 7-İlgili kişinin PBS veri girilmesi ve YÖKSİS programına veri girişinin yapılması. |
| Faaliyet ile İlgili Dokümanlar | Dilekçe Birime ait Kurul Kararları Adaya ait başvuru evrakları Akademik İnceleme Komisyon Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı YÖK Yazısı |
| Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar |
| Sürecin Girdileri | Dilekçe Birim Kararları Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Üst yazı |
| Sürecin Çıktıları | YÖK yazısı Atama yazısı |
| Sürecin Alınanları | Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı |
| Sürecin Tedarikçisi | Akademik Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli |
| Sürecin Performans Göstergeleri | Atanan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısı |
| Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı | Yıllık |
| İlgili İş Akış Şeması | PDB-İAŞ-0040 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı İş Akışı |