

Hususi Damgalı Pasaport İşlemleri Süreç Kartı	
Kart No	0004
Sürecin Adı	Hususi Damgalı Pasaport İşlemleri
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	İdari ve Destek
Sürecin Sorumluları	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Amacı	Hususi Damgalı Pasaport alacak Üniversitemiz personeline gerekli belgeyi düzenlemek
Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı Üniversitemiz Birimleri
Sürecin Faaliyetleri	1- Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu personel tarafından bilgisayar ortamında doldurularak birimine başvuru yapılır. 2- Birim tarafından doğruluğu onaylanan talep formu ile kişiye ait dilekçe üst yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir. 3- Talep formu, Başkanlığımızda imzaya yetkili görevli tarafından imzalanır. 4- İmzalanan form evrak kaydı yapıldıktan sonra imza karşılığı ilgili personele teslim edilir.
Faaliyet ile İlgili Dokümanlar	Hususi Damgalı Pasaport Formu
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	5682 sayılı Pasaport Kanunu
Sürecin Girdileri	Hususi Damgalı Pasaport Başvuruları
Sürecin Çıktıları	Hususi Damgalı Pasaport Formu
Sürecin Alıcıları	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Sürecin Tedarikçisi	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Performans Göstergeleri	Pasaport başvuru kayıtları
Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı	Yıllık
İlgili İş Akış Şeması	PDB-İAŞ-0004 Hususi Damgalı Pasaport Talebi İş Akışı