

### Merkez Müdürü Atama Süreç Kartı

<b>Kart No</b>	0039
<b>Sürecin Adı</b>	Merkez Müdürü Atama İşlemleri
<b>Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı</b>	İdari ve Destek
<b>Sürecin Sorumluları</b>	Akademik Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
<b>Sürecin Amacı</b>	Üniversitemizde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezlerine Müdür atanması işlemlerinin yürütülmesi
<b>Sürecin Uygulayıcıları</b>	Personel Daire Başkanlığı Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri
<b>Sürecin Faaliyetleri</b>	1- Merkeze ait yönetmeliğe uygun olarak rektör tarafından atama yapılır ve ilgili birimlere gönderilir. 2- İlgili merkez müdürünün göreve başlama yapmasından sonra Personel Bilgi Sistemine ve YÖKSİS'e giriş yapılır.
<b>Faaliyet ile İlgili Dokümanlar</b>	Atama yazısı
<b>Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak</b>	Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmelikleri
<b>Sürecin Girdileri</b>	Atama yazısı
<b>Sürecin Çıktıları</b>	Atama yazısı
<b>Sürecin Alıcıları</b>	Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri
<b>Sürecin Tedarikçisi</b>	Akademik Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
<b>Sürecin Performans Göstergeleri</b>	Atanan Merkez Müdürü sayısı
<b>Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı</b>	Yıllık
<b>İlgili İş Akış Şeması</b>	PDB-İAŞ-0039 Merkez Müdürü Atama İş Akışı