

### Dekan Atama İşlemleri Süreç Kartı

<b>Kart No</b>	0036
<b>Sürecin Adı</b>	Dekan Atama İşlemleri
<b>Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı</b>	İdari ve Destek
<b>Sürecin Sorumluları</b>	Akademik Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
<b>Sürecin Amacı</b>	Üniversitemiz fakültelerine dekan atanması için yapılan işlemler
<b>Sürecin Uygulayıcıları</b>	Personel Daire Başkanlığı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
<b>Sürecin Faaliyetleri</b>	1- Rektörlük tarafından belirlenin 3 dekan adayını ilgili formlarla birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur. 2- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan dekan atanması ilgili birimlere/kurumlara gönderilir 3- İlgili dekanın göreve başlama yapmasından sonra Personel Bilgi Sistemine girişi yapılır
<b>Faaliyet ile İlgili Dokümanlar</b>	Dekan Aday Bilgi Formu
<b>Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak</b>	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
<b>Sürecin Girdileri</b>	Dekan Aday Bilgi Formu
<b>Sürecin Çıktıları</b>	YÖK Dekan Atama Yazısı
<b>Sürecin Alıcıları</b>	Üniversitemiz Fakülteleri
<b>Sürecin Tedarikçisi</b>	Akademik Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
<b>Sürecin Performans Göstergeleri</b>	Atanan Dekan Sayısı
<b>Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı</b>	Yıllık
<b>İlgili İş Akış Şeması</b>	PDB-İAŞ-0036 Dekan Atama İş Akışı