

| Doçent Kadrosuna Atama İşlemleri Süreç Kartı | |
|---|---|
| Kart No | 0032 |
| Sürecin Adı | Doçent Kadrosuna Atama İşlemleri |
| Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı | İdari ve Destek |
| Sürecin Sorumluları | Akademik Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli |
| Sürecin Amacı | Doçent kadrosu için çıkılan ilan sonucunda bu kadroya atanmayı hak eden adayın işlemlerini tamamlamak |
| Sürecin Uygulayıcıları | Personel Daire Başkanlığı Üniversitemiz Birimleri |
| Sürecin Faaliyetleri | 1- Kullanım izini alınan kadroların ilan edilmesi ve başvuruların alınması 2- Başvuru bitiş tarihinden itibaren mevzuata uygun süre içerisinde dosyalar Akademik İnceleme Komisyonuna gönderilir 3- Akademik İnceleme Komisyonu Tutanağı ile ilgilinin dosyası Rektör tarafından belirlenen Jüriye gönderilir. 4- Gelen Jüri raporları değerlendirilmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur 5- Atanacak adayın kurum içi kurum dışı durumuna göre atama gerçekleştirilir. |
| Faaliyet ile İlgili Dokümanlar | Aday Başvuru Formu Ön İnceleme Komisyon Tutanağı Jüri Raporları Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Atama Kararnamesi |
| Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi |
| Sürecin Girdileri | Aday Başvuru Formu Jüri Raporları |
| Sürecin Çıktıları | Ön İnceleme Komisyon Tutanağı Atama Kararnamesi |
| Sürecin Alıcıları | Doçent adayları |
| Sürecin Tedarikçisi | Akademik Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli |
| Sürecin Performans Göstergeleri | Atanan Doçent Sayısı |
| Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı | Yıllık |
| İlgili İş Akış Şeması | PDB-İAŞ-0032 Doçent Kadrosuna Atama İş Akışı |