

Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı Süreç Kartı

Kart No	0029
Sürecin Adı	Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	İdari ve Destek
Sürecin Sorumluları	Akademik Atama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Amacı	Üniversitemizde Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapan personelin yeniden atanma işlemlerini yerine getirmek
Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı Üniversitemiz Birimleri
Sürecin Faaliyetleri	1- İlgili personel, görev süresi bitiminden 1 ay önce yeniden atanma başvuru formu, yeniden atanma beyan ve kontrol formunu ekleri ile ilgili birime başvuruda bulunması 2- Başvuru hakkında ilgili birim tarafından Yönetim Kurulu Kararı alınarak Dekan/Müdür görüşünü bildirerek Rektörlüğe gönderir. 3- Rektör görev süresi uzatımını uygun görülen personelin onayı birimine ve özlük dosyasına gönderilir.
Faaliyet ile İlgili Dokümanlar	Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Başvuru Formu Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Beyan ve Kontrol Formu
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi
Sürecin Girdileri	Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Başvuru Formu Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Beyan ve Kontrol Formu Birim üst yazısı
Sürecin Çıktıları	Görev süresi uzatma onayı
Sürecin Alıcıları	Üniversitemiz Akademik Personeli
Sürecin Tedarikçisi	Akademik Atama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Performans Göstergeleri	Görev süresi uzatılan personel sayısı
Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı	Yıllık
İlgili İş Akış Şeması	PDB-İAŞ-0029 Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İş Akışı