

<b>Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav İşlemleri Süreç Kartı</b>	
<b>Kart No</b>	0028
<b>Sürecin Adı</b>	Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav İşlemleri
<b>Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı</b>	İdari ve Destek
<b>Sürecin Sorumluları</b>	Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli
<b>Sürecin Amacı</b>	Üniversitemizde görev yapan idari personele görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı yaparak onlara kariyer kazandırabilmek.
<b>Sürecin Uygulayıcıları</b>	Personel Daire Başkanlığı
<b>Sürecin Faaliyetleri</b>	1- Kadro ve süreç planlaması yapılarak duyuruya çıkılır 2- Adayların başvurusu alınır. Şartları sağlayanlar yazılı sınava alınır. 3- Yazılı sınav sonuçları açıklanır ve adayların yazılı sınav sonuçlarına itirazları alınır. 4- Adaylar sözlü sınava alınır. 5- Sözlü sınav sonuçları açıklanır ve adayların sözlü sınav sonuçlarına itirazları alınır. 6- Atanmaya hak kazanan adayların ataması yapılır.
<b>Faaliyet ile İlgili Dokümanlar</b>	Başvuru Dilekçesi
<b>Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak</b>	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği
<b>Sürecin Girdileri</b>	Sınava Girmek İsteyen Adayın Dilekçesi
<b>Sürecin Çıktıları</b>	Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavında başarılı olan personel
<b>Sürecin Alıcıları</b>	Üniversitemiz İdari Personeli
<b>Sürecin Tedarikçisi</b>	Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli
<b>Sürecin Performans Göstergeleri</b>	Yapılan anketler
<b>Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı</b>	Yıllık
<b>İlgili İş Akış Şeması</b>	PDB-İAŞ-0028 Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı İş Akışı