

**Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar İçin Yönetici Adayı Belirleme Programı Süreç Kartı**

<b>Kart No</b>	0027
<b>Sürecin Adı</b>	Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar İçin Yönetici Adayı Belirleme Programı
<b>Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı</b>	İdari ve Destek
<b>Sürecin Sorumluları</b>	Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli
<b>Sürecin Amacı</b>	Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerinin Sekreterlerini atamak için aday belirlemek
<b>Sürecin Uygulayıcıları</b>	Personel Daire Başkanlığı
<b>Sürecin Faaliyetleri</b>	1- Kadro ve süreç planlaması yapılır. 2- Adayların başvurusu alınır. 3- Şartları sağlayan adaylar için yazılı sınav yapılır. 4- Yazılı sınav sonucu başarılı olan adaylar hizmet içi eğitime tabi tutulur. 5- Adaylar mülakata alınır. 6- Planlamada belirlenen kadrolar için atama işlemi gerçekleştirilir.
<b>Faaliyet ile İlgili Dokümanlar</b>	Başvuru Dilekçesi
<b>Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak</b>	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
<b>Sürecin Girdileri</b>	Yönetici Adaylarının Başvuruları
<b>Sürecin Çıktıları</b>	Yönetici Adaylarının Belirlenmesi
<b>Sürecin Alıcıları</b>	Üniversitemiz İdari Personeli
<b>Sürecin Tedarikçisi</b>	Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli
<b>Sürecin Performans Göstergeleri</b>	Yapılan anketler
<b>Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı</b>	Yıllık
<b>İlgili İş Akış Şeması</b>	PDB-İAŞ-0027 Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar İçin Yönetici Adayı Belirleme Programı İş Akışı