



**ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi.....	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	1
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	3
A.1.2. Liderlik	3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi.....	5
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	5
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	7
A.4. Paydaş Katılımı	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	7
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	8
B.4. Öğretim Kadrosu.....	8
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	8
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	8
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	8
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	9
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	9
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	9
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	9
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	9
Güçlü Yönlerimiz:.....	9
Gelişmeye Açık Yönlerimiz:.....	10

ÖZET

Üniversitemizin Stratejik Planı ile birim faaliyet raporları incelenerek, yıl içerisinde birimimizce gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili dokümanlar toplanır. Üniversitemizde görev yapan personelin hareketliliği ile ilgili istatistik bilgiler oluşturulur. Son olarak, birim faaliyetleri ile ilgili olan standartlara ilişkin öz değerlendirmenin yapıldığı birim iç değerlendirme raporu her yıl hazırlanır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Personel Daire Başkanlığı			
	Ünvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Personel Dairesi Başkanı Hüseyin ÖZKAN	0246 214 6051	huseyinozkan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Şef Mustafa ÖZKANAN	0246 214 6061	mustafaozkanan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Şef Fatma GELİR	0246 214 6053	fatmagelir@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Bilgisayar İşletmeni Halil ZEYBEK	0246 214 6064	halilzeybek@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 143. Cad. No:2 Merkez/ISPARTA			

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarihinde 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesinde belirtilen; “Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak” hükmü uyarınca hizmet vermeye çalışmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Personelin memnuniyetini temel alarak katılımcı bir yaklaşım ve yenilikçi insan kaynakları yönetimi uygulamalarıyla sürekli gelişime öncülük ediyoruz.

Vizyonumuz

İnsan kaynakları yönetiminde örnek uygulamalarıyla fark yaratan, insan ve kalite odaklı yönetim anlayışını benimseyen öncü bir Personel Daire Başkanlığı olmak.

Değerlerimiz

- Yasal Mevzuatın Rehberliği: PDB, tüm faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yürütür. Hukuki normlara tam uyum, başkanlığın karar alma süreçlerinde ve uygulamalarında temel bir ilkedir. Bu değer, güvenilirliği ve doğruluğu ön planda tutar.
- Önce İnsan: PDB, insan odaklı bir yaklaşımı benimser. Çalışanların ihtiyaçlarını ve refahını öncelikli kılarak, onların hem bireysel hem de profesyonel gelişimlerini destekler. Bu değer, çalışanların motivasyonunu ve iş tatminini artırmayı hedefler.
- Olumlu Çalışma İklimi: Destekleyici ve pozitif bir çalışma ortamı yaratmak, PDB'nin öncelikleri arasındadır. Olumlu çalışma iklimi, çalışanların birbirleriyle işbirliği içinde ve motivasyonlarını yüksek tutarak çalışmasını sağlar. Bu değer, takım ruhunu ve verimliliği güçlendirir.
- Yetkinlik, Liyakat ve Bilgiye Dayalı Çalışma: PDB, işlerken uzmanlık, bilgi ve liyakate dayalı bir yaklaşım benimser. Görev ve sorumlulukların ehliyetli kişiler tarafından yerine getirilmesi, kurumun başarısının temel taşlarından biridir. Bu değer, adaletli ve verimli bir iş ortamı oluşturur.
- Doğruluk: Dürüstlük ve güvenilirlik, PDB'nin temel ilkeleri arasındadır. Doğruluk, çalışanların birbirine ve kuruma olan güvenini pekiştirir ve kurumsal itibarın korunmasına katkıda bulunur.
- Çalışkanlık: PDB, tüm görevlerin özverili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini teşvik eder. Çalışkanlık, kurumun performansını ve başarılarını sürdürülebilir kılar.
- Sürekli İyileşmeye ve Gelişmeye Açıklık: PDB, sürekli olarak kendini yenilemeye ve geliştirmeye odaklanır. Yenilikçi yaklaşımları benimsemek ve süreçleri iyileştirmek, kurumun rekabet gücünü artırır. Bu değer, başkanlığın dinamik ve adaptif bir yapıya sahip olmasını sağlar.
- Şeffaflık: Açıklık ve hesap verebilirlik, PDB'nin tüm faaliyetlerinde gözettiği bir ilkedir. Şeffaflık, çalışanların güvenini kazanmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek için kritik öneme sahiptir.
- Mesleğe ve Kuruma Bağlılık: PDB, çalışanlarının mesleki etik kurallara ve kuruma olan bağlılıklarını önemser. Bu değer, kurum içindeki dayanışmayı ve kurumsal sadakati pekiştirir.

Hedeflerimiz

- Kalite Standartlarını oluşturmak ve hizmetlerin tamamının bu kapsama alınmasını sağlamak.
- Üniversitemiz personeline Personel Daire Başkanlığı memnuniyet anketi uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek. Bu anketlerin sonucunda personel memnuniyetini ve katılımını artırmak.
- Daire personelinin görevlerine uygun bilgi, beceri ve tutumları kazanmalarını sağlamak.
- Üniversite personelinin verimliliği ile yeterliliğini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek ve bu programların etkinliğini hizmet içi eğitim değerlendirme sonuçlarıyla izleyerek sürekli iyileştirme sağlamak.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Daire Başkanlığımız, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Üniversitelerin İdari Teşkilatlanması ile ilgili yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin esaslarında belirtilen teşkilat yapısına uygun olarak iç yapısını oluşturmuş ve bu esaslar doğrultusunda hizmet vermektedir. Başkanlığımız yönetim modeli, kalite yönetim sistemlerinde yaygın olarak kullanılan PUKÖ döngüsüne dayanmaktadır. Bu model, Planla (Plan), Uygula (Do), Kontrol Et (Check), Önlem Al (Act) adımlarından oluşur. Bu modelin Başkanlığımızda nasıl uygulandığı detaylandırılmış ve web sayfamızda yayımlanmıştır ((4)A.1.1.1.).

Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Yüksekokul Sekreteri, 5 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır. Başkanlığımız organizasyon şeması ve birim görev tanımları yapılmış, söz konusu dokümanlar ulaşılabilirliğin sağlanması açısından web sitemiz üzerinden yayımlanmıştır ((4)A.1.1.2, (4)A.1.1.3).

Daire Başkanlığımızın görev alanına giren iş ve işlemlerin süreçlerine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak web sitemiz üzerinden yayımlanmıştır ((4)A.1.1.4).

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(4)A.1.1.1 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yonetim-modelimiz-16715s.html>

(4)A.1.1.2 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12488s.html>

(4)A.1.1.3 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi-dokumanlari/gorev-tanimlari-16712s.html>

(4)A.1.1.4 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi-dokumanlari/is-akis-semalari-16721s.html>

A.1.2. Liderlik

Başkanlığımız liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirmesi adına 04.04.2024 tarihli Birim Kalite Komisyonu kararı ile TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almak üzere çalışmalara başlanmıştır. Sürece Başkanlığımız personeli, Üniversitemiz akademik personeli ile dış paydaşlar destek vermiştir. Bu kapsamda Başkanlığımız uzun soluklu bir çalışma süreci sonucunda sürekli iyileştirilmeyi içselleştirmiş ve faaliyetlerini belirli bir sistematığa kavuşturarak 20.12.2024 tarihinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almaya hak kazanmıştı ((4)A.1.2.1.). 28.10.2025 tarihinde Türk Standardları Enstitüsünce Başkanlığımıza 1. Gözetim tetkiki gerçekleştirilmiş ve uygunluk raporu almıştır ((4)A.1.2.2.).

Başkanlığımız kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda Kurumsal sahiplenme ateşini başlatmış, 2025 yılında Üniversitemiz bünyesindeki 10 idari birimin TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almasında öncülük etmiştir ((4)A.1.2.3.).

Olgunluk Düzeyi: (4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(4)A.1.2.1. <https://isparta.edu.tr/haber/9776/tseden-isubuye-kalite-yonetim-sistemi-belgesi>

(4)A.1.2.2. 1. Gözetim Tetkik Raporu

(4)A.1.2.3. <https://isparta.edu.tr/haber/9853/isubude-kalite-yonetiminde-ornek-uygulama-10-birim-iso-90012015-belgesiyle-tescillendi>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Başkanlığımızın geleceğe yönelik kalite süreçlerine katkı sağlamak amacıyla 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarına 2024 yılında başlanılarak değişim süreci başlatılmıştı. Başkanlığımız amaç, misyon ve hedeflerinin de yer aldığı “Personel Daire Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” 29.09.2025 tarihinde revize edilerek web sayfamızda yayımlanmıştır ((4)A.1.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: (4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

(4)A.1.3.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/stratejik-plan-20102025.pdf>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz 2021-2025 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan Daire Başkanlığımız misyon ve vizyonu doğrultusunda bunlara ilişkin yürütülecek faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır ((3)A.1.4.1.).

Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi Yönergesi uyarınca kurulan Birimimiz kalite komisyon üyelerine ilişkin bilgiler web sayfasında yayımlanmıştır ((3)A.1.4.2.).

Üniversitemiz birimlerinde Daire Başkanlığımız iş ve işlemlerine ilişkin aynı formların kullanılmasını sağlamak amacıyla oluşturulan standart formların kullanılması sağlanmakta ve eksik olduğu görülen iş ve işlemlere dair yeni formlar oluşturularak Daire Başkanlığımız web sitesi üzerinden iç paydaşların kullanımına sunulmaktadır ((3)A.1.4.3.).

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.1.4.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/2025-yili-birim-faaliyet-raporu-06022026.pdf>

(3)A.1.4.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi/birim-kalite-komisyonu-16729s.html>

(3)A.1.4.3. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi-dokumanlari/formlar-listeler-16725s.html>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler ve hazırlanan raporlar mevzuat hükümleri doğrultusunda Daire Başkanlığımızın web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.1.).

Ayrıca uluslararasılaşma ve akreditasyon hedefi kapsamında Birimimiz web sayfasına İngilizce dil seçeneği eklenerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.2.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.1.5.1 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi/raporlar-ve-kararlar-16720s.html>

(3)A.1.5.2 <https://persdb.isparta.edu.tr/en>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Daire Başkanlığımız stratejik hedeflerini somutlaştırmak ve yönetim süreçlerimizi daha etkin bir şekilde takip edebilmek amacıyla 2024-2028 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon ve yönetsel politikalara uygun hedef kartları oluşturduk. Bu kartlar, yönetim ve çalışanlar için net bir yol haritası sunmakta ve başarıyı ölçmek için gerekli kriterleri ortaya koymaktadır ((3)A.2.1.1.), ((3)A.2.1.2.), ((3)A.2.1.3.), ((3)A.2.1.4.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.2.1.1 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/misyon-vizyon-temel-degerler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-16735s.html>

(3)A.2.1.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-politikamiz-16717s.html>

(3)A.2.1.3. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yonetim-politikamiz-16718s.html>

(3)A.2.1.4. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikamiz-16719s.html>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2024-2028 yıllarını kapsayan plan döneminde; Üniversitemizin genel stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, personel hizmetlerimizin niteliğini artırmak, kurumsallaşma süreçlerini güçlendirmek ve dijital dönüşüm yolculuğunda liderlik etmeyi stratejik hedef olarak belirlemiştir ((3)A.2.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

(3)A.2.2.1 <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/stratejik-plan-20102025.pdf>

A.2.3. Performans Yönetimi

İdari personel ödül yönergesi çalışmalarına 2023 yılı içerisinde başlanmış, Üniversitemiz Senatosunun 06/06/2023 tarihli ve 116/02 sayılı kararı ile yürürlüğe konmuştur. ((2)A.2.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

(2)A.2.3.1.Ödül Yönergesi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Başkanlığımız nitelikli insan kaynağının istihdamı, uygun çalışma koşulları ve niteliklerinin geliştirilmesi, performans değerlendirmesi, eğitim, atama ve terfiler ile kariyer planlamasının sağlanması ve diğer özlük haklarına yönelik politikalarımız ile çalışan memnuniyeti ve güçlü bir örgüt kültürü oluşturmak amacıyla İnsan Kaynakları Yönetimi Politikasını belirlemiştir ((5)A.3.2.1.).

124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29'uncu maddesi uyarınca Üniversitemizde insan kaynakları planlaması için çeşitli adımlar atılmaktadır. İdari insan kaynağı özelinde yürütülen çalışmalar teknolojik gelişmeler ışığında, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, ilgili mevzuat ve insan kaynağındaki gelişmeler ile hizmetin etkin, sürekli, nitelikli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesi amaçlanarak hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim birimlerimizin idari teşkilat yapıları tekleştirilmiş, Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden personelin birim bazlı çalıştığı yer bilgileri takip edilmeye başlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla çeşitli sayısal verilen kullanılacağı, yerinde gözlemlerin yapılacağı ve akademik bilgi ile desteklenen bir idari personel insan kaynağı planlama çalışması yapılmasına 2022 yılında karar verilmişti. Daire Başkanlığımız koordinasyonunda akademik ve idari personelin katkıları ile 2024 yılında çalıştay gerçekleştirilmiş, 2025 yılında da bu çalışmalara devam edilmiştir ((5)A.3.2.2.).

İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversite personelinin hem mesleki hem de sosyal gelişimini desteklemek amacıyla, “BTK Akademi”, “AYEUM” ve Cumhurbaşkanlığı tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Kapısı”nda yer alan eğitimlerden faydalanması sağlanmıştır ((5)A.3.2.3.). Ayrıca, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, resmî yazışma süreçlerinde uygulama birliğinin sağlanması ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)’nin etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla ilçe yerleşkeleri de dahil olmak üzere birimlerde yüz yüze “Resmî Yazışma ve EBYS” eğitimleri gerçekleştirilmiştir ((5)A.3.2.4.).

Üniversitemiz, idari personelinin performans ve motivasyonlarını artırmak ve kalite çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla genel olarak sınavsız atama yapılan Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterliği kadrolarına ilki 2023 yılında ilan edilen “Yönetici Adayı Belirleme Programı” kapsamında sınav açarak devlet yükseköğretim kurumları içerisinde örnek bir uygulama başlatmıştı. Ülkemiz ulusal medyasında da örnek bir uygulama olarak ifade edilen program kapsamında 16.04.2025 tarihinde 3. kez ilana çıkılarak, bu kapsamda yıl içerisinde 2 adet yüksekokul sekreteri kadrosuna atama yapılarak personel görevine başlamıştır ((5)A.3.2.5.).

Süleyman Demirel Üniversitesi’nin 2025 yılında yönetici atamalarına yönelik sınav açması, Üniversitemiz tarafından yürütülen bu çalışmanın örnek bir uygulama olarak değerlendirildiğini ortaya koymuştur. Söz konusu uygulama, memurlar.net internet haber sitesinde haberleştirilmiş ve ülke genelinde kamuoyuyla paylaşılmıştır ((5)A.3.2.6.).

Olgunluk Düzeyi: (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(5)A.3.2.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikamiz-16719s.html>

(5)A.3.2.2. Yazışmalar

(5)A.3.2.3. Eğitim Yazıları

(5)A.3.2.4. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/universitemizde-resmi-yazisma-ve-ebys-egitimleri-verildi-58902h.html>

(5)A.3.2.5. <https://isparta.edu.tr/duyuru/9823/2025-2026-yillari-icerisinde-birim-sekreterlik-kadrolari-icin-yonetici-adayi-belirleme-programi>

(5)A.3.2.6. <https://www.memurlar.net/haber/1142633/isparta-universiteleri-sinavsiz-atamalarda-ornek-olmaya-devam-ediyor.html>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Daire Başkanlığımızın görev alanına giren iş ve işlemlerle ilgili süreçler, Cumhurbaşkanlığı, YÖK ve Bakanlıklar tarafından belirlenen takvimsel süreçlerde dikkate alınarak planlanmaktadır.

Bu kapsamda ilgili iş akış süreçleri hazırlanmış, birim görev tanımları yapılmış ve organizasyon şemamız oluşturulmuş olup web sayfamızda yayımlanmıştır ((3)A.3.4.1.), ((3)A.3.4.2.), ((3)A.3.4.3.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.3.4.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi-dokumanlari/is-akis-semalari-16721s.html>

(3)A.3.4.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi-dokumanlari/gorev-tanimlari-16712s.html>

(3)A.3.4.3. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12488s.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemiz personelinin görevleri ile ilgili yetkinliklerinin arttırmak ve hizmet kalitelerini yükseltmek adına dış paydaşların katkılarıyla eğitimler düzenlenmiştir ((4)A.4.1.1.).

Daire Başkanlığımızın faaliyetlerinde kalite süreçlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli Üniversitelerin Personel Daire Başkanlıklarında görev yapan yöneticilerin yer aldığı DOST Danışma Kurulu ile çevrim içi toplantı yapılarak dış paydaş katkıları sağlanmaktadır ((4)A.4.1.2.).

Kurum İdari Kurulu toplantısı ve Yetkili Sendika Belirleme toplantısı yapılarak dış paydaşlar karar alma süreçlerine katılım sağlamıştır. Ayrıca toplantı kararları Daire Başkanlığımız web sitesi üzerinden yayımlanmıştır ((4)A.4.1.3.).

Türk Standartları Enstitüsü tarafından "İnsan ve Kalite Odaklı Yönetim Anlayışını Benimseyen Öncü Bir Daire Başkanlığı Olma" vizyonu çerçevesinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni almaya hak kazanmamız nedeniyle, Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılacak olan Kalite Yönetim Sistemi Belgesi başvuru çalışmaları kapsamında Başkanlığımızdan tecrübe paylaşımı talep edilmiş ve konu ile ilgili tarihinde çevrim içi tecrübe paylaşımı toplantısı gerçekleştirilmiştir ((4)A.4.1.4.).

Üniversitemiz ile Bartın Üniversitesinde görevli personelin hem mesleki hem de sosyal gelişimini desteklemek, kurum kültürü ve aidiyeti, iş motivasyonu, hizmette kalite gibi unsurlar başta olmak üzere hayatın diğer alanlarına da katkı sağlamak, üst görevlere hazırlamak ve idari görevlere oryantasyonunu gerçekleştirmek amacıyla uygulanacak hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çevrim içi veya yüz yüze ortamlarda ortaklaşa yürütülmesi amacıyla 2024 yılında protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde 2025 yılında eğitimlere devam edildi ((4)A.4.1.5.).

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(4)A.4.1.1. Eğitim Yazışmaları

(4)A.4.1.2. DOST Toplantı Belgeleri

(4)A.4.1.3. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi/raporlar-ve-kararlar-16720s.html>

- (4)A.4.1.4. Tecrübe Paylaşım Toplantısı Belgeleri
(4)A.4.1.5. Protokol Çerçevesinde Yapılan Eğitim Yazışmaları

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

31.12.2025 tarihi itibarıyla öğretim elemanı dolu kadroları;

ÜN VAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Profesör	113	41	154
Doçent	65	44	109
Doktor Öğretim Üyesi	92	56	148
Öğretim Görevlisi	183	88	271
Araştırma Görevlisi	40	17	57
TOPLAM	493	246	739

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim elemanı kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi dikkate alınmaktadır ((3)B.4.1.1.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.4.1.1. Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

2025 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 34'üncü maddesi ile "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişki Usul ve Esaslar" uyarınca 4 personel doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilmiştir ((3)C.2.1.1.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3) C.2.1.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/2025-yili-birim-faaliyet-raporu-06022026.pdf>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluk alanına giren konularda, Üniversitemizde görev yapan personelin ilgili mevzuatlarca her türlü özlük işlemlerini en iyi şekilde yerine getirmek için süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunma amacını taşımaktayız.

2025 yılı Birim İç Değerlendirmemizi yaptığımızda, yapmış olduğumuz işlemlerde Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün, planla ve uygula süreçlerini tamamladığımız ancak yeni bir Üniversite olmamızdan kaynaklı olarak Kontrol Et ve Önlem Al süreçlerini tam olarak işletemediğimizi söyleyebiliriz.

Daire Başkanlığımızın görev alanları ile ilgili planlamalar yapılarak, olası tedbirleri önceden almak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, mali yönetim ve kontrol sistemini birim içinde verimli hale getirmek, personelimizin uyumlu ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak, motivasyonlarını yüksek tutmak, personelle ilgili danışmanlık yapmak ve hoşgörülü hizmet anlayışı ile çalışmalarını yürüttüğünü söyleyebiliriz.

Güçlü Yönlerimiz:

- İletişim Becerileri ve Ulaşılabilirlik: Başkanlığımız hem iç hem de dış paydaşlar tarafından güçlü iletişim becerileri ve ulaşılabilirlik ile öne çıkmaktadır. Paydaşların büyük bir kısmı, Başkanlığımızın diğer üniversiteler ve kurumlarla kıyaslandığında iletişimde başarılı olduğunu belirtmiştir. Bu, başkanlığın şeffaf, hızlı ve etkin iletişim kurma yeteneğini yansıtır ve paydaşlarla olan ilişkilerin güçlü olmasına katkı sağlar.
- Çalışanların Bilgi ve Tecrübesi: Başkanlığımız insan kaynağı, bilgi birikimi ve tecrübesi açısından zengin bir yapıya sahiptir. Çalışanlar, mevzuat, süreç yönetimi ve problem çözme konularında yetkinliklerini kanıtlamıştır. Bu durum, başkanlığın hizmet kalitesini artırmakta ve operasyonel süreçlerin sorunsuz bir şekilde işlenmesini sağlamaktadır.
- Problem Çözme Yeteneği: Başkanlığımız karşılaştığı sorunları hızlı ve etkili bir şekilde çözme kapasitesine sahiptir. Bu yetenek hem iç hem de dış paydaşlar tarafından takdir edilmekte ve

başkanlığın süreçlerini aksatmadan yürütebilmesini sağlamaktadır. Bu, kriz yönetimi ve günlük operasyonlarda büyük bir avantaj sağlar.

- Yönetim Becerileri: Başkanlığımız yöneticileri, stratejik kararlar alma, kaynakları etkin kullanma ve ekip yönetme konusunda başarılıdır. Yönetim becerileri, başkanlığın uzun vadeli hedeflere ulaşmasında kritik bir rol oynar. Bu beceriler hem iç operasyonların verimliliğini artırmakta hem de dış paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmektedir.
- Hız ve Olumlu Çalışma İklimi: Başkanlığımız hizmet sunumunda hız ve verimliliği bir arada sağlayabilmektedir. Ayrıca, olumlu bir çalışma iklimine sahip olması, personelin motivasyonunu ve performansını artırmakta, başkanlığın genel verimliliğine katkıda bulunmaktadır.
- Yeniliğe Açıklık ve Hizmet İçi Eğitim: Başkanlığımız yenilikçi yaklaşımları benimsemeye ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaya açıktır. Bu durum, kurumun dinamik yapısını korumasına yardımcı olur. Ayrıca, hizmet içi eğitimler, personelin sürekli gelişimini ve adaptasyon yeteneğini artırarak, başkanlığın genel başarısına katkıda bulunur.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

- Akademik 739, idari 364, 217 sürekli işçi ve 42 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 1362 personelin atama, nakil, özlük ve hizmet içi eğitim işlemleri, 13 personel ile yürütülmektedir.
- Üniversitemizdeki akademik ve idari personel sayısının artmasına bağlı olarak Başkanlığımızdaki idari personel sayısının da artması gerekmektedir.
- Akademik ve idari personel sayısının artırılmasına yönelik tedbirler alınması,
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyetini arttıracak faaliyetlerde bulunulması, önerilerimizdir.