



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi.....	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	1
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	3
A.1.2. Liderlik	3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi.....	6
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	6
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	7
A.4. Paydaş Katılımı	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	7
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
B.4. Öğretim Kadrosu.....	9
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	9
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	10
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	10
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	10
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	10
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	10
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	10
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	10
Güçlü Yönlerimiz:.....	11
Gelişmeye Açık Yönlerimiz:.....	11

ÖZET

Üniversitemizin Stratejik Planı ile birim faaliyet raporları incelenerek, yıl içerisinde birimimizce gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili dokümanlar toplanır. Üniversitemizde görev yapan personelin hareketliliği ile ilgili istatistik bilgiler oluşturulur. Son olarak, birim faaliyetleri ile ilgili olan standartlara ilişkin öz değerlendirmenin yapıldığı birim iç değerlendirme raporu her yıl hazırlanır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Personel Daire Başkanlığı			
	Ünvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Personel Dairesi Başkanı Hüseyin ÖZKAN	0246 214 6051	huseyinozkan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Şube Müdürü Yasin AKKAYA	0246 214 6057	yasinakkaya@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Şef Fatma GELİR	0246 214 6053	fatmagelir@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Bilgisayar İşletmeni Mustafa ÖZKANAN	0246 214 6061	mustafaozkanan@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 143. Cad. No:2 Merkez/ISPARTA			

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarihinde 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesinde belirtilen; “Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak” hükmü uyarınca hizmet vermeye çalışmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Personelin memnuniyetini temel alarak katılımcı bir yaklaşım ve yenilikçi insan kaynakları yönetimi uygulamalarıyla sürekli gelişime öncülük ediyoruz.

Vizyonumuz

İnsan kaynakları yönetiminde örnek uygulamalarıyla fark yaratan, insan ve kalite odaklı yönetim anlayışını benimseyen öncü bir Personel Daire Başkanlığı olmak.

Değerlerimiz

- Yasal Mevzuatın Rehberliği: PDB, tüm faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yürütür. Hukuki normlara tam uyum, başkanlığın karar alma süreçlerinde ve uygulamalarında temel bir ilkedir. Bu değer, güvenilirliği ve doğruluğu ön planda tutar.
- Önce İnsan: PDB, insan odaklı bir yaklaşımı benimser. Çalışanların ihtiyaçlarını ve refahını öncelikli kılarak, onların hem bireysel hem de profesyonel gelişimlerini destekler. Bu değer, çalışanların motivasyonunu ve iş tatminini artırmayı hedefler.
- Olumlu Çalışma İklimi: Destekleyici ve pozitif bir çalışma ortamı yaratmak, PDB'nin öncelikleri arasındadır. Olumlu çalışma iklimi, çalışanların birbirleriyle işbirliği içinde ve motivasyonlarını yüksek tutarak çalışmasını sağlar. Bu değer, takım ruhunu ve verimliliği güçlendirir.
- Yetkinlik, Liyakat ve Bilgiye Dayalı Çalışma: PDB, işlerken uzmanlık, bilgi ve liyakate dayalı bir yaklaşım benimser. Görev ve sorumlulukların ehliyetli kişiler tarafından yerine getirilmesi, kurumun başarısının temel taşlarından biridir. Bu değer, adaletli ve verimli bir iş ortamı oluşturur.
- Doğruluk: Dürüstlük ve güvenilirlik, PDB'nin temel ilkeleri arasındadır. Doğruluk, çalışanların birbirine ve kuruma olan güvenini pekiştirir ve kurumsal itibarın korunmasına katkıda bulunur.
- Çalışkanlık: PDB, tüm görevlerin özverili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini teşvik eder. Çalışkanlık, kurumun performansını ve başarılarını sürdürülebilir kılar.
- Sürekli İyileşmeye ve Gelişmeye Açıklık: PDB, sürekli olarak kendini yenilemeye ve geliştirmeye odaklanır. Yenilikçi yaklaşımları benimsemek ve süreçleri iyileştirmek, kurumun rekabet gücünü artırır. Bu değer, başkanlığın dinamik ve adaptif bir yapıya sahip olmasını sağlar.
- Şeffaflık: Açıklık ve hesap verebilirlik, PDB'nin tüm faaliyetlerinde gözettiği bir ilkedir. Şeffaflık, çalışanların güvenini kazanmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek için kritik öneme sahiptir.
- Mesleğe ve Kuruma Bağlılık: PDB, çalışanlarının mesleki etik kurallara ve kuruma olan bağlılıklarını önemser. Bu değer, kurum içindeki dayanışmayı ve kurumsal sadakati pekiştirir.

Hedeflerimiz

- Kalite Standartlarını oluşturmak ve hizmetlerin tamamının bu kapsama alınmasını sağlamak.
- Üniversitemiz personeline Personel Daire Başkanlığı memnuniyet anketi uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek. Bu memnuniyet anketlerinde en az %65 personel memnuniyeti yakalamak.
- Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak
- Birim içi Kalite Kültürü Oluşturmak
- Daire personelinin görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak.
- Üniversite personelimizin verimliliğini ve yeterliliğini geliştirmeye yönelik eğitim düzenlemek
- Üniversitemize yeni başlayan personel için uyum programlarının düzenlenmesini sağlamak.
- Hizmet Sunumlarından sonra PUKÖ ve iyileştirme süreçlerini tamamlama
- İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyini artırma
- Birimin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artırma
- Kurumsal Sistemin Güçlendirilmesi
- Kurumsal Süreçlerin Otomasyonu ve Dijitalleşme

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Daire Başkanlığımız, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Üniversitelerin İdari Teşkilatlanması ile ilgili yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin esaslarında belirtilen teşkilat yapısına uygun olarak iç yapısını oluşturmuş ve bu esaslar doğrultusunda hizmet vermektedir. Başkanlığımız yönetim modeli, kalite yönetim sistemlerinde yaygın olarak kullanılan PUKÖ döngüsüne dayanmaktadır. Bu model, Planla (Plan), Uygula (Do), Kontrol Et (Check), Önlem Al (Act) adımlarından oluşur. Bu modelin Başkanlığımızda nasıl uygulandığı detaylandırılmış ve web sayfamızda yayımlanmıştır ((4)A.1.1.1.).

Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Yüksekokul Sekreteri, 4 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır. Başkanlığımız organizasyon şeması ve birim görev tanımları yapılmış, söz konusu dokümanlar ulaşılabilirliğin sağlanması açısından web sitemiz üzerinden yayımlanmıştır ((4)A.1.1.2, (4)A.1.1.3).

Daire Başkanlığımızın görev alanına giren iş ve işlemlerin süreçlerine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak web sitemiz üzerinden yayımlanmıştır ((4)A.1.1.4).

Ayrıca Daire Başkanlığımızda görev yapan personelin görev tanımları belirlenerek, ilgili personele tebliğ edilmiş olup Başkanlığımızdaki personel hareketlerine göre görev tanımları güncellenerek ilgililere bildirilmiştir ((4)A.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(4)A.1.1.1 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yonetim-modelimiz-16715s.html>

(4)A.1.1.2 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12488s.html>

(4)A.1.1.3 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi-dokumanlari/gorev-tanimlari-16712s.html>

(4)A.1.1.4 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi-dokumanlari/is-akis-semalari-16721s.html>

(4)A.1.1.5 Görev Tanımları Yazıları

A.1.2. Liderlik

Başkanlığımız liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirmesi adına 04.04.2024 tarihli Birim Kalite Komisyonu kararı ile TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almak üzere çalışmalara başlanmıştır. Sürece Başkanlığımız personeli, Üniversitemiz akademik personeli ile dış paydaşlar destek vermiştir. Bu kapsamda Başkanlığımız uzun soluklu bir çalışma süreci sonucunda sürekli iyileştirilmeyi içselleştirmiş ve faaliyetlerini belirli bir sistematığa kavuşturarak 20.12.2024 tarihinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almaya hak kazanmıştır ((4)A.1.2.1.).

Başkanlığımız kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda Kurumsal sahiplenme ateşini başlatmış ve tüm birimlere liderlik yaparak sürece destek vermiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(4)A.1.2.1. <https://isparta.edu.tr/haber/9776/tseden-isubuye-kalite-yonetim-sistemi-belgesi>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Başkanlığımız Birim Kalite Komisyonun 29.04.2024 tarihli toplantısında, geleceğe yönelik kalite süreçlerine katkı sağlamak amacıyla stratejik plan hazırlanmasına ve bu doğrultuda Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirecek olan Stratejik Planlama Komisyonunun oluşturulmasına karar verilerek değişim süreci başlatılmıştır. Süreçte Başkanlığımızın tüm birimleri çalışmalara gerekli desteği ve katılımı sağlamıştır ((4)A.1.3.1.).

Başkanlığımız Birim Kalite Komisyonun 28.08.2024 tarihli toplantısında, Başkanlığımız amaç, misyon ve hedeflerinin de yer aldığı “Personel Daire Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı”nın uygunluğuna karar verilerek web sayfamızda yayımlanmıştır ((4)A.1.3.2.).

Olgunluk Düzeyi: (4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

(4)A.1.3.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/kurul-ve-komisyonlarimiz-11092024.pdf>

(4)A.1.3.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/stratejik-plan-29082024.pdf>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz 2021-2025 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan Daire Başkanlığımız misyon ve vizyonu doğrultusunda bunlara ilişkin yürütülecek faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır. Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi Yönergesi uyarınca kurulan Birimimiz kalite komisyon üyeleri ile kalite çalışmalarına destek vermek üzere kurulan komisyon ve kurul üyelerine ilişkin bilgiler web sayfasında yayımlanmıştır ((3)A.1.4.1.).

Üniversitemiz birimlerinde Daire Başkanlığımız iş ve işlemlerine ilişkin aynı formların kullanılmasını sağlamak amacıyla oluşturulan standart formların kullanılması sağlanmakta ve eksik olduğu görülen iş ve işlemlere dair yeni formlar oluşturularak Daire Başkanlığımız web sitesi üzerinden iç paydaşların kullanımına sunulmaktadır ((3)A.1.4.2.).

Başkanlığımız faaliyetlerinin minimum hata ile icra edilmesi ve kalite süreçlerinin iyileştirme temelli bir model ile sürdürülmesi amacıyla PUKÖ döngüsü referans alınarak iyileştirme döngüsü hazırlanmıştır ((3)A.1.4.3.).

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.1.4.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/kurul-ve-komisyonlarimiz-11092024.pdf>

(3)A.1.4.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi-dokumanlari/formlar-listeler-16725s.html>

(3)A.1.4.3 <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/stratejik-plan-29082024.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler ve hazırlanan raporlar mevzuat hükümleri doğrultusunda Daire Başkanlığımızın web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.1).

Ayrıca uluslararasılaşma ve akreditasyon hedefi kapsamında Birimimiz web sayfasına İngilizce dil seçeneği eklenerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.2).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.1.5.1 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi/raporlar-ve-kararlar-16720s.html>

(3)A.1.5.2 <https://persdb.isparta.edu.tr/en>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Daire Başkanlığımız stratejik hedeflerini somutlaştırmak ve yönetim süreçlerimizi daha etkin bir şekilde takip edebilmek amacıyla 2024-2028 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon ve yönetsel politikalara uygun hedef kartları oluşturduk. Bu kartlar, yönetim ve çalışanlar için net bir yol haritası sunmakta ve başarıyı ölçmek için gerekli kriterleri ortaya koymaktadır ((3)A.2.1.1.), ((3)A.2.1.2.), ((3)A.2.1.3.), ((3)A.2.1.4.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.2.1.1 <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/misyon-vizyon-temel-degerler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-16735s.html>

(3)A.2.1.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-politikamiz-16717s.html>

(3)A.2.1.3. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/yonetim-politikamiz-16718s.html>

(3)A.2.1.4. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikamiz-16719s.html>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2024-2028 yıllarını kapsayan plan döneminde; Üniversitemizin genel stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, personel hizmetlerimizin niteliğini artırmak, kurumsallaşma süreçlerini güçlendirmek ve dijital dönüşüm yolculuğunda liderlik etmeyi stratejik hedef olarak belirlemiştir ((3)A.2.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

(3)A.2.2.1 <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/stratejik-plan-29082024.pdf>

A.2.3. Performans Yönetimi

İdari personel ödül yönergesi çalışmalarına 2023 yılı içerisinde başlanmış, Üniversitemiz Senatosunun 06/06/2023 tarihli ve 116/02 sayılı kararı ile yürürlüğe konmuştur. ((2)A.2.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

(2)A.2.3.1.Ödül Yönergesi.pdf

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Başkanlığımız nitelikli insan kaynağının istihdamı, uygun çalışma koşulları ve niteliklerinin geliştirilmesi, performans değerlendirmesi, eğitim, atama ve terfiler ile kariyer planlamasının sağlanması ve diğer özlük haklarına yönelik politikalarımız ile çalışan memnuniyeti ve güçlü bir örgüt kültürü oluşturmak amacıyla İnsan Kaynakları Yönetimi Politikasını belirlemiştir ((4)A.3.2.1.).

124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29'uncu maddesi uyarınca Üniversitemizde insan kaynakları planlaması için çeşitli adımlar atılmaktadır. İdari insan kaynağı özelinde yürütülen çalışmalar teknolojik gelişmeler ışığında, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, ilgili mevzuat ve insan kaynağındaki gelişmeler ile hizmetin etkin, sürekli, nitelikli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesi amaçlanarak hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim birimlerimizin idari teşkilat yapıları tekleştirilmiş, Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden personelin birim bazlı çalıştığı yer bilgileri takip edilmeye başlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla çeşitli sayısal verilen kullanılacağı, yerinde gözlemlerin yapılacağı ve akademik bilgi ile desteklenen bir idari personel insan kaynağı planlama çalışması yapılmasına 2022 yılında karar verilmişti. Daire Başkanlığımız koordinasyonunda akademik ve idari personelin katkıları ile 2024 yılında da bu çalışmalara devam edilmektedir ((4)A.3.2.2.).

İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz personelinin “BTK Akademi”, “AYEUM” ve Cumhurbaşkanlığı tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Kapısı”nda yer alan eğitimlerden faydalanması sağlanmıştır ((4)A.3.2.3.).

Üniversite personelinin hem mesleki hem de sosyal gelişimini desteklemek amacıyla, Akademik Gelişim, Kişisel Gelişim, Mesleki Gelişim ile Sosyal Gelişim ve Farkındalık Kazandırma kategorisinde eğitim talepleri toplandı ((4)A.3.2.4.).

İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, personelin performans ve motivasyonlarını arttırmak ve Üniversitemiz kalite çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla münhal bulunan Yükseköğretim Sekreterlik pozisyonlarında görevi yürütebilecek yönetici adaylarının belirlenmesi amacıyla “Yönetici Adayı Belirleme Programı” planlanmıştır ((4)A.3.2.5.). Bu çalışma memurlar.net internet haber sitesinde haberleştirilmiş, örnek bir uygulama olarak ülke kamuoyu ile paylaşılmıştır ((4)A.3.2.6.).

07.11.2023 tarihinde Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/A maddesi kapsamında görev yapan personelimizin kariyer planlarına katkı sağlamak amacıyla 2024 YÖK Merkezi Görevde Yükselme Sınavı ilanı yayımlanmış ve süreçler devam etmektedir((4)A.3.2.7.).

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(4)A.3.2.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikamiz-16719s.html>

(4)A.3.2.2. <https://isparta.edu.tr/haber/9754/insan-kaynaklari-yonetimi-sistemleri-gelistirme-calistayi-basladi>

(4)A.3.2.3. Eğitim Yazıları

(4)A.3.2.4. Eğitim Talebi Yazısı

(4)A.3.2.5. <https://isparta.edu.tr/duyuru/9652/yuksekokul-sekreterligi-kadrosu-icin-yonetici-adayi-belirleme-programi>

(4)A.3.2.6. <https://www.memurlar.net/haber/1099176/sinavsiz-yonetici-atamasinda-bu-uygulama-yayginlasmali.html>

(4)A.3.2.7. <https://isparta.edu.tr/duyuru/9673/gorevde-yukselme-sinavi-hakkinda-bilgilendirme>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Daire Başkanlığımızın görev alanına giren iş ve işlemlerle ilgili süreçler, Cumhurbaşkanlığı, YÖK ve Bakanlıklar tarafından belirlenen takvimsel süreçlerde dikkate alınarak planlanmaktadır.

Bu kapsamda ilgili iş akış süreçleri hazırlanmış, birim görev tanımları yapılmış ve organizasyon şemamız oluşturulmuş olup web sayfamızda yayımlanmıştır ((3)A.3.4.1.), ((3)A.3.4.2.), ((3)A.3.4.3.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.3.4.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi-dokumanlari/is-akis-semalari-16721s.html>

(3)A.3.4.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite-yonetimi-dokumanlari/gorev-tanimlari-16712s.html>

(3)A.3.4.3. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12488s.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemiz personelinin görevleri ile ilgili yetkinliklerinin arttırmak ve hizmet kalitelerini yükseltmek adına eğitimler düzenlenmiştir ((4)A.4.1.1.).

Yükseköğretim uygulamalarında görüş alışverişinde bulunmak üzere “Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı” Bursa Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde 15-17 Ağustos 2024 tarihinde gerçekleştirilmiş ve çalıştayda “İdari Personel Sorunları ve Çözüm Önerileri”, “Akademik Personel Sorunları ve Çözüm Önerileri” ile “Personel Daire Başkanlığı Altında Yapılan İş ve İşlemlere

Yönelik İstişare” olmak üzere üç ana başlıkta değerlendirmeler yapılmıştır. Daire Başkanlığımız bu faaliyetlerin fikri süreçlerinde yer almış, ayrıca insan gücü olarak katılım sağlamış ve aktif görev alınmıştır ((4)A.4.1.2.).

Daire Başkanlığımızın faaliyetlerinde kalite süreçlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli Üniversitelerin Personel Daire Başkanlıklarında görev yapan yöneticilerin yer aldığı DOST Danışma Kurulu ile çevrim içi toplantı yapılarak dış paydaş katkıları sağlanmaktadır ((4)A.4.1.3.).

Kurum İdari Kurulu toplantısı ve Yetkili Sendika Belirleme toplantısı yapılarak dış paydaşlar karar alma süreçlerine katılım sağlamıştır. Ayrıca toplantı kararları Daire Başkanlığımız web sitesi üzerinden yayımlanmıştır ((4)A.4.1.4.).

Uşak Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca yürütülen kalite çalışmalarının kapsamlı ve detaylı içeriklere sahip olduğu, iyileştirme süreçlerinin oluşturulması açısından önemli veriler içerdiği gözlemlendiğinden, kalite çalışmalarımız için iyi uygulama örneği olarak katkı sağlaması amacıyla çevrim içi toplantı gerçekleştirilmiştir ((4)A.4.1.5.).

Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen kalite çalışmaları kapsamında değerlendirilmek üzere, Üniversitemiz tarafından akademik birim sekreterleri düzeyinde gerçekleştirilen yönetici adayı belirleme programlarıyla ilgili olarak talep edilen tecrübe paylaşımı ile ilgili çevrim içi toplantı 02.07.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir ((4)A.4.1.6.).

Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik personelin göstermiş oldukları katkı, çaba ve özgünlük göz önünde bulundurularak üstün başarılarının ödüllendirilmesi amacıyla hazırlanan “İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi” dış paydaş görüşüne sunulmuştur ((4)A.4.1.7.).

Ayrıca paydaş görüşüne sunulan, Uşak Üniversitesi "Uşak Üniversitesi İdari Personel Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi", "Uşak Üniversitesinden Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Naklen Geçmek İsteyen Personele İlişkin Muvafakat Yönergesi" ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi "Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi Taslağı" incelenerek öneri ve tespitlerimiz dış paydaşlara gönderilmiştir ((4)A.4.1.8.).

Başkanlığımız, katılımcı bir yönetim ve yenilikçi insan kaynakları uygulamalarıyla sürekli gelişime öncülük etme misyonunun gereği olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak yürütülen proje kapsamında Personel Daire Başkanlığı İletişim Merkezi (PİMER) web modülünü geliştirmiştir. Oluşturulan bu modül ile Üniversite personelinin görüş, öneri ve isteklerini doğrudan iletebilmesi, üniversite içi ve üniversite dışı paydaşların iletişim etkinliğinin artırılması gayesiyle hızlı, etkin ve çözüm odaklı yaklaşımlar ile Üniversitemiz insan kaynakları uygulamasına dair kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme çalışmalarının etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır. İç ve dış tüm paydaşlarımızın Üniversitemiz insan kaynakları uygulamaları ile ilgili görüş, öneri, istekleri ve geri bildirimlerinin alınabileceği PİMER sistemi uygulamaya açılmıştır ((4)A.4.1.9.).

Üniversitemiz ile Bartın Üniversitesinde görevli personelin hem mesleki hem de sosyal gelişimini desteklemek, kurum kültürü ve aidiyeti, iş motivasyonu, hizmette kalite gibi unsurlar başta olmak üzere hayatın diğer alanlarına da katkı sağlamak, üst görevlere hazırlamak ve idari görevlere oryantasyonunu gerçekleştirmek amacıyla uygulanacak hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çevrim içi veya yüz yüze ortamlarda ortaklaşa yürütülmesi amacıyla protokol imzalanmıştır ((4)A.4.1.10.).

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(4)A.4.1.1. Eğitim Yazışmaları

- (4)A.4.1.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/daire-baskanligimiz-yuksekokretimde-insan-kaynaklari-yonetimi-calistayina-katilim-sagladi-57109h.html>
- (4)A.4.1.3. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/dinamik-ortak-akilda-stratejik-takim-arkadasi-dost-dis-paydas-danisma-kurulu-toplantisi-yapildi-56922h.html>
- (4)A.4.1.4. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/15102024-tarihli-kurum-idari-kurul-toplantisi-02122024.pdf>
- (4)A.4.1.5. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/kalite-sureclerine-dair-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-56918h.html>
- (4)A.4.1.6. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/yonetici-adayi-belirleme-programi-tecrube-paylasimi-yapildi-56917h.html>
- (4)A.4.1.7. Paydaş Görüş Yazıları
- (4)A.4.1.8. Paydaş Görüş Yazıları
- (4)A.4.1.9. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/pimer>
- (4)A.4.1.10. Protokol Yazışmaları

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

31.12.2024 tarihi itibarıyla öğretim elemanı dolu kadroları;

ÜN VAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Profesör	111	38	149
Doçent	51	35	86
Doktor Öğretim Üyesi	97	64	161
Öğretim Görevlisi	198	85	283
Araştırma Görevlisi	42	22	64
TOPLAM	499	244	743

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim elemanı kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi dikkate alınmaktadır ((3)B.4.1.1.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.4.1.1. Akademik Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

2024 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 34'üncü maddesi ile "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişki Usul ve Esaslar" uyarınca 3 personel doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilmiştir ((3)C.2.1.1.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3)C.2.1.1. Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdam Yazıları

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluk alanına giren konularda, Üniversitemizde görev yapan personelin ilgili mevzuatlarca her türlü özlük işlemlerini en iyi şekilde yerine getirmek için süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunma amacını taşımaktayız.

2024 yılı Birim İç Değerlendirmemizi yaptığımızda, yapmış olduğumuz işlemlerde Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün, planla ve uygula süreçlerini tamamladığımız ancak yeni bir Üniversite olmamızdan kaynaklı olarak Kontrol Et ve Önlem Al süreçlerini tam olarak işletemediğimizi söyleyebiliriz.

Daire Başkanlığımızın görev alanları ile ilgili planlamalar yapılarak, olası tedbirleri önceden almak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, mali yönetim ve kontrol sistemini birim içinde verimli hale getirmek, personelimizin uyumlu ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak, motivasyonlarını yüksek tutmak, personelle ilgili danışmanlık yapmak ve hoşgörülü hizmet anlayışı ile çalışmalarını yürüttüğünü söyleyebiliriz.

Güçlü Yönlerimiz:

- İletişim Becerileri ve Ulaşılabilirlik: Başkanlığımız hem iç hem de dış paydaşlar tarafından güçlü iletişim becerileri ve ulaşılabilirlik ile öne çıkmaktadır. Paydaşların büyük bir kısmı, Başkanlığımızın diğer üniversiteler ve kurumlarla kıyaslandığında iletişimde başarılı olduğunu belirtmiştir. Bu, başkanlığın şeffaf, hızlı ve etkin iletişim kurma yeteneğini yansıtır ve paydaşlarla olan ilişkilerin güçlü olmasına katkı sağlar.
- Çalışanların Bilgi ve Tecrübesi: Başkanlığımız insan kaynağı, bilgi birikimi ve tecrübesi açısından zengin bir yapıya sahiptir. Çalışanlar, mevzuat, süreç yönetimi ve problem çözme konularında yetkinliklerini kanıtlamıştır. Bu durum, başkanlığın hizmet kalitesini artırmakta ve operasyonel süreçlerin sorunsuz bir şekilde işlenmesini sağlamaktadır.
- Problem Çözme Yeteneği: Başkanlığımız karşılaştığı sorunları hızlı ve etkili bir şekilde çözme kapasitesine sahiptir. Bu yetenek hem iç hem de dış paydaşlar tarafından takdir edilmekte ve başkanlığın süreçlerini aksatmadan yürütebilmesini sağlamaktadır. Bu, kriz yönetimi ve günlük operasyonlarda büyük bir avantaj sağlar.
- Yönetim Becerileri: Başkanlığımız yöneticileri, stratejik kararlar alma, kaynakları etkin kullanma ve ekip yönetme konusunda başarılıdır. Yönetim becerileri, başkanlığın uzun vadeli hedeflere ulaşmasında kritik bir rol oynar. Bu beceriler hem iç operasyonların verimliliğini artırmakta hem de dış paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmektedir.
- Hız ve Olumlu Çalışma İklimi: Başkanlığımız hizmet sunumunda hız ve verimliliği bir arada sağlayabilmektedir. Ayrıca, olumlu bir çalışma iklimine sahip olması, personelin motivasyonunu ve performansını artırmakta, başkanlığın genel verimliliğine katkıda bulunmaktadır.
- Yeniliğe Açıklık ve Hizmet İçi Eğitim: Başkanlığımız yenilikçi yaklaşımları benimsemeye ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaya açıktır. Bu durum, kurumun dinamik yapısını korumasına yardımcı olur. Ayrıca, hizmet içi eğitimler, personelin sürekli gelişimini ve adaptasyon yeteneğini artırarak, başkanlığın genel başarısına katkıda bulunur.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

- Akademik 743, idari 373, 220 sürekli işçi ve 32 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 1368 personelin atama, nakil, özlük ve hizmet içi eğitim işlemleri, 12 personel ile yürütülmektedir.
- Üniversitemizdeki akademik ve idari personel sayısının artmasına bağlı olarak Başkanlığımızdaki idari personel sayısının da artması gerekmektedir.
- Akademik ve idari personel sayısının artırılmasına yönelik tedbirler alınması,
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyetini arttıracak faaliyetlerde bulunulması, önerilerimizdir.