



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

İÇİNDEKİLER

ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	1
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	2
A.1. Liderlik ve Kalite.....	2
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	2
A.1.2. Liderlik	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	3
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	4
A.2.3. Performans Yönetimi	4
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	5
A.3.4. Süreç Yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı.....	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	7
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	8
B.4. Öğretim Kadrosu	8
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	8
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	9
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	9
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	9
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	9
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	9
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimler.....	9
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	9

ÖZET

Üniversitemizin Stratejik Planı ile birim faaliyet raporları incelenerek, yıl içerisinde birimizce gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili dokümanlar toplanır. Üniversitemizde görev yapan personelin hareketliliği ile ilgili istatistik bilgiler oluşturulur. Son olarak, birim faaliyetleri ile ilgili olan standartlara ilişkin öz değerlendirme yapıldığı birim iç değerlendirme raporu her yıl hazırlanır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Personel Daire Başkanlığı			
	Ünvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Personel Dairesi Başkanı Hüseyin ÖZKAN	0246 214 6051	huseyinozkan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Şube Müdürü Yasin AKKAYA	0246 214 6057	yasinakkaya@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Şef Fatma GELİR	0246 214 6053	fatmagelir@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Bilgisayar İşletmeni Mustafa ÖZKANAN	0246 214 6061	mustafaozkanan@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 102. Cad. No:24 Merkez/ISPARTA			

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarihinde 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesinde belirtilen; “*Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak*” hükmü uyarınca hizmet vermeye çalışmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Mer'i mevzuatın tanımlamış olduğu görevler kapsamında, Üniversitemiz insan kaynağı gücünü en iyi şekilde planlayarak, uygulama süreçlerinde yer alan her türlü faaliyetleri, mevcut insan kaynağının Dairemiz yetkisi ve takibinde olan her türlü özlük işlemlerini, insan gücünün kurumsal aidiyet ve kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi için düzenlenecek olan etkinlikleri ortak bir anlayış ve üstün sorumluluk bilinci ile yerine getirilebilmektir.

Vizyonumuz

Geleneksel kamu yönetimi anlayışının köklerini atmış olduğu personel yönetimi uygulamalarını, günümüz yönetim sistemine hâkim olan insan kaynağı yönetimi politikaları ve teknikleri ile harmanlayarak daha stratejik, daha ölçülebilir ve daha sonuç odaklı hizmet üretebilmektir.

Değerlerimiz

Dürüstlük: Hizmetin yürütülmesi doğrultusunda, her zaman dürüst davranmak, söylediğini yapmak veya yaptığını söylemek.

Adaletli Olma: Daire Başkanlığımız, kurum personeli arasında ayırım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösterir.

Çalışanların arasındaki iş birliği, dayanışma ve paylaşma: Daire Başkanlığımız personeli, iş birliği, dayanışma, paylaşma ve uyum içerisinde iş ve işlemlerini yürütür.

Gelişime ve değişime açık olmak: Personelimiz yenilikçi ve değişime açıktır. Görüş ve düşüncelerini serbestçe ifade edebilirler.

Sürekli Öğrenme: Deneyim ve hatalardan ders alma konusunda kişisel gayret göstererek, sürekli gelişmek ve iyileşmek, kendi zayıf yönlerini kabullenmek ve bu alanlarda iyileşmek için kendini teşvik etmek.

Ekip Ruhu: İnsanlara, olaylara, hayata olumlu bir bakış açısıyla bakmak. Sorunları fırsatlara dönüştürmek. Kriz dönemleri de dahil olmak üzere, konuları bütün yönleriyle yapıcı ve öğrenmeye yönelik bir biçimde değerlendirmek.

Hedeflerimiz

Daire Başkanlığımız görev ve sorumluluk alanına giren; Üniversitemizde çalışmakta olan akademik ve idari personelin, Mevzuatlara uygun olarak her türlü özlük işlemlerini en iyi şekilde yerine getirmek için süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak amacını taşımaktayız.

Birimimize dair geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, mali yönetim ve kontrol sistemini birim içinde verimli hale getirmek, personelimizin uyumlu ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak, motivasyonlarını yüksek tutmak, personelle ilgili danışmanlık hizmeti görevini yerine getirmek ve hoşgörülü hizmet anlayışını temel edinmektir.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Daire Başkanlığımız, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Üniversitelerin İdari Teşkilatlanması ile ilgili yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin esaslarında belirtilen teşkilat yapısına uygun olarak iç yapısını oluşturmuş ve bu esaslar doğrultusunda hizmet vermektedir. Daire Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 2 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır. Daire Başkanlığımızın organizasyon şeması ve birim görev tanımları yapılmış, söz konusu dokümanlar ulaşılabilirliğin sağlanması açısından web sitemiz üzerinden yayımlanmıştır ((3)A.1.1.1, (3)A.1.1.2).

Daire Başkanlığımızın görev alanına giren iş ve işlemlerin süreçlerine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak web sitemiz üzerinden yayımlanmıştır ((3)A.1.1.3).

Ayrıca Daire Başkanlığımızda görev yapan personelin görev tanımları belirlenerek, ilgili personele tebliğ edilmiş olup, görev tanımlarıyla ilgili herhangi bir güncelleme yapılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(3)A.1.1.1: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12488s.html>

(3)A.1.1.2: <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/pdb-grv-0001-unvan-esasli-gorev-tanimlari-23032023.pdf>

(3)A.1.1.3: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizce yürütülen kalite çalışmaları kapsamında yönetici pozisyonunda görev yapan personelimizin Yöneticilik ve Liderlik Kazanımlarını artırmak amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden eğitim planlaması yapılmıştır. ((2)A.1.2.1).

Planlama kapsamında sistem üzerinde yer alan "Beden Dili ve İletişim Eğitimi", "Yönetim Süreçleri ve İlkeleri", "Görev Verme/Delegasyon (Yetki Devri) / Geri Bildirim Verme/Geri Bildirim Alma" başlıklı eğitimlerin Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdürü ve Yardımcısı, Merkez Müdürü ve Yardımcısı, Koordinatör, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreteri görevlerinde bulunan personelimiz tarafından izlenmesi sağlanmıştır (2)A.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.1.2.1. [Eğitimin İzlenmesine Dair Yazılar.pdf](#)

(2)A.1.2.2. [Eğitimi İzleyen Personel Listesi.pdf](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz 2021-2025 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan Daire Başkanlığımız misyon ve vizyonu doğrultusunda bunlara ilişkin yürütülecek faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır. Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi Yönergesi uyarınca Birimimiz kalite komisyon üyeleri 2023 yılında güncellenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır ((2)A.1.4.1.).

Kalite çalışmaları kapsamında Daire Başkanlığımız Birim Danışma Kurulu 23.10.2023 tarihli ve 61623 sayılı Rektörlük onayı ile oluşturulmuştur ((2)A.1.4.2.).

Üniversitemiz birimlerinde Daire Başkanlığımız iş ve işlemlerine ilişkin aynı formların kullanılmasını sağlamak amacıyla oluşturulan standart formların kullanılması sağlanmakta ve eksik olduğu görülen iş ve işlemlere dair yeni formlar oluşturularak Daire Başkanlığımız web sitesi üzerinden iç paydaşların kullanımına sunulmaktadır ((2)A.1.4.3., (2)A.1.4.4.).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2)A.1.4.1.[Birim Kalite Komisyon Üyelerinin Güncellenme Yazısı.pdf](#)

(2)A.1.4.2.[Birim Danışma Kurulunun Oluşturma Yazısı.pdf](#)

(2)A.1.4.3: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

(2)A.1.4.4.[Dokümanlar ile İlgili Yapılan Ekleme ve Güncellemeler.PNG](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler ve hazırlanan raporlar mevzuat hükümleri doğrultusunda Daire Başkanlığımızın web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((2)A.1.5.1).

Ayrıca uluslararasılaşma ve akreditasyon hedefi kapsamında Birimimiz web sayfasına İngilizce dil seçeneği eklenerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((2)A.1.5.2).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.1.5.1: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite> (2023 yılı Birim Faaliyet Raporu)

(2)A.1.5.2: <https://persdb.isparta.edu.tr/en>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Daire Başkanlığımızın 2023 yılı birim faaliyet raporunda misyon, vizyon ve temel politikalara yer verilerek, Daire Başkanlığımızca bu politikalara uygun hizmet üretilmesi için gayret gösterilmektedir ((2)A.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.2.1.1: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite> (2023 yılı Birim Faaliyet Raporu)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

İdari personel ödül yönergesi çalışmalarına 2023 yılı içerisinde başlanmış, Üniversitemiz Senatosunun 06/06/2023 tarihli ve 116/02 sayılı kararı ile yürürlüğe konmuştur. Başvuru döneminin Mart ayı olarak belirlenmiş olması nedeniyle 2023 yılı içerisinde uygulama imkanı bulamamıştır ((2)A.2.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3.1.Ödül Yönergesi.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Daire Başkanlığımızda insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler bulunmaktadır. Eğitim öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29'uncu maddesi uyarınca Üniversitemizde insan kaynakları planlaması için çeşitli adımlar atılmaktadır. İdari insan kaynağı özelinde yürütülen çalışmalar teknolojik gelişmeler ışığında, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, ilgili mevzuat ve insan kaynağındaki gelişmeler ile hizmetin etkin, sürekli, nitelikli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesi amaçlanarak hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim birimlerimizin idari teşkilat yapıları tekleştirilmiş, Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden personelin birim bazlı çalıştığı yer bilgileri takip edilmeye başlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla çeşitli sayısal verilen kullanılacağı, yerinde gözlemlerin yapılacağı ve akademik bilgi ile desteklenen bir idari personel insan kaynağı planlama çalışması yapılmasına 2022 yılında karar verilmişti. Daire Başkanlığımız koordinasyonunda akademik ve idari personelin katkıları ile 2023 yılında da bu çalışmalara devam edilmektedir ((4)A.3.2.1.).

İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz personelinin Cumhurbaşkanlığı tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Kapısı”nda yer alan eğitimlerden faydalanması sağlanmıştır ((4)A.3.2.2.).

Üniversite personelimizin hem mesleki hem de sosyal gelişimini destekleyecek, başta kurum kültürü ve aidiyeti, iş motivasyonu, hizmette kalite gibi unsurlar olmak üzere hayatın diğer alanlarına da katkı sağlamak amacıyla tüm akademik ve idari personelden eğitim talepleri toplandı ((4)A.3.2.3.).

İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanmak “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” uygulamaya konulmuştur ((4)A.3.2.4.).

İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, personelin performans ve motivasyonlarını arttırmak ve Üniversitemiz kalite çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla münhal bulunan Yükseköğretim Sekreterlik pozisyonlarında görevi yürütebilecek yönetici adaylarının belirlenmesi amacıyla “Yönetici Adayı Belirleme Programı” planlanmıştır ((4)A.3.2.5.).

Söz konusu sınava 63 personelimiz başvuru yapmış, 57 personel yazılı sınava girmeye hak kazanmış ve bunlardan 52 kişi sınava girmiştir.

Yazılı sınavı başarılı olarak geçen 13 yönetici adayına hizmet içi eğitim verilmiş, eğitim konuları ve eğitmenler yöneticilerden beklenen özellikler dikkate alınarak seçilmiştir ((4)A.3.2.6.).

13 aday ile adayların yetkinlik ve yeterlilik düzeylerinin ölçülmesi amacıyla mülakat yapılmış, mülakat komisyonun gözlemleri herhangi bir başarı sıralaması oluşturulmaksızın atamaya yetkili amire sunulmuştur.13 aday içerisinde yer alan 6 personelimiz münhal bulunan yüksekokul sekreteri kadrosuna atanarak görevine başlamıştır ((4)A.3.2.7.).

Bu çalışma memurlar.net internet haber sitesinde haberleştirilmiş, örnek bir uygulama olarak ülke kamuoyu ile paylaşılmıştır ((4)A.3.2.8.).

Atama süreçlerinin tamamlanmasını müteakip, yazılı sınava girmeye hak kazanan 57 kişi ile anket yapılmıştır ((4)A.3.2.9.).

Ankette daha önce böyle bir program ile karşılaşmış karşılaşılmadığı, Programın bilgilendirme ve duyuru süreçlerinin yeterli olup olmadığı, Program için uygulanan aşamaların yeterli olup olmadığı, Programın genel değerlendirmesi ve Programın tekrarının istenip istenilmediği sorulmuştur ((4)A.3.2.10.).

07.11.2023 tarihinde Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesi kapsamında görev yapan personelimizin kariyer planlarına katkı sağlamak amacıyla tüm süreçleri Üniversitemizde gerçekleştirilmek üzere Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı ilanı yayımlanmıştır ((4)A.3.2.11.).

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)A.3.2.1. İK toplantı tutanağı.pdf](#)

[\(4\)A.3.2.2.Eğitimin İzlenmesine Dair Yazı.pdf](#)

[\(4\)A.3.2.3.Eğitim Talep Yazısı.pdf](#)

[\(4\)A.3.2.4.Hizmetiçi Eğitim Yönergesi.pdf](#)

[\(4\)A.3.2.5.Yönetici Adayı Belirleme Yazısı.pdf](#)

[\(4\)A.3.2.6.Yönetici Adayı Belirleme Programı Eğitim Yazısı.pdf](#)

[\(4\)A.3.2.7.Yönetici Adayı Belirleme Programı Atama Yazısı.pdf](#)

[\(4\)A.3.2.8.Yönetici Adayı Belirleme Programı Haberi.pdf](#)

[\(4\)A.3.2.9.Yönetici Adayı Belirleme Programı Anketi Mail.PNG](#)

[\(4\)A.3.2.10.Yönetici Adayı Belirleme Programı Anket Analizi.pdf](#)

[\(4\)A.3.2.11.Göreve Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı İlan Yazısı.pdf](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Daire Başkanlığımızın görev alanına giren iş ve işlemlerle ilgili süreçler, Cumhurbaşkanlığı, YÖK ve Bakanlıklar tarafından belirlenen takvimsel süreçlerde dikkate alınarak planlanmaktadır.

Bu kapsamda ilgili iş akış süreçleri hazırlanmış, birim görev tanımları yapılmış ve teşkilat şemamız oluşturulmuş olup web sayfamızda yayımlanmıştır ((3)A.3.4.1.), ((3)A.3.4.2.), ((3)A.3.4.3.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.3.4.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kalite>

(3)A.3.4.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/sube-gorev-tanimlari-11112021.pdf>

(3)A.3.4.3. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12488s.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemiz personelinin görevleri ile ilgili yetkinliklerinin arttırmak ve hizmet kalitelerini yükseltmek adına eğitimler düzenlenmiştir ((3)A.4.1.1.).

Yükseköğretim uygulamalarında görüş alışverişinde bulunmak üzere “Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı”nın üçüncüsü Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi ev sahipliğinde 23-27 Ağustos 2023 tarihinde gerçekleştirilmiş ve çalıştayda “İdari Statüdeki Süreçlerin Merkezileştirilmesi”, “Akademik Kadro Süreçleri” ile “Personel Daire Başkanlığı Alanında İstişare, Sorunlar ve Çözüm Önerileri” olmak üzere üç ana başlıkta değerlendirmeler yapılmıştır. Daire Başkanlığımız bu faaliyetlerin fikri süreçlerinde yer almış, ayrıca insan gücü olarak katılım sağlamış, çeşitli pozisyonlarda aktif görev alınmıştır ((3)A.4.1.2.), ((3)A.4.1.3.).

Daire Başkanlığımızın faaliyetlerinde kalite süreçlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli Üniversitelerin Personel Daire Başkanlıklarında görev yapan yöneticilerden Birim Danışma Kurulu oluşturularak dış paydaş katkıları sağlamaktadır ((3)A.4.1.4.).

Kurum İdari Kurulu toplantısı ve Yetkili Sendika Belirleme toplantısı yapılarak dış paydaşlar karar alma süreçlerine katılım sağlamıştır. Ayrıca toplantı kararları Daire Başkanlığımız web sitesi üzerinden yayımlanmıştır ((3)A.4.1.5.), ((3)A.4.1.6.).

Uşak Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca “Uşak Üniversitesi İdari Personel Norm Kadro Yönergesi” taslağı hakkında Daire Başkanlığımızın görüş ve değerlendirmelerine başvurulmuş olup, öneri ve tespitlerimizi içeren taslak Uşak Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına gönderilmiştir ((3)A.4.1.7.).

Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kimlik Kartı Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ödül Yönergesi” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” iç ve dış paydaş görüşüne “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Kriterler” sunulmuştur ((3)A.4.1.8.), ((3)A.4.1.9.), ((3)A.4.1.10.), ((3)A.4.1.11.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

(3)A.4.1.1. [Özel Güvenlik Personeline Eğitim Programı Yazışması.pdf](#)

(3)A.4.1.2. [Çalıştay Görevlendirme Yazısı.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.3.Çalıştay_Sonuç_Raporu.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.4.Birim_Danışma_Kurulu.pdf](#)

<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/isubu-anasayfa/kurum-idari-kurulu-10556s.html>

[\(3\)A.4.1.6.Yetkili_Sendika_Belirleme_Yazısı.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.7.Dış_Paydaş_Görüş_Yazısı.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.8.Kimlik_Kartı_Yönergesi.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.9.Ödül_Yönergesi.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.10.Hizmet_İçi_Eğitim_Yönergesi.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.11.Kriterler.pdf](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

31.12.2023 tarihi itibariyle öğretim elemanı dolu kadroları;

ÜN VAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Profesör	101	33	134
Doçent	52	29	81
Doktor Öğretim Üyesi	105	74	179
Öğretim Görevlisi	201	85	286
Araştırma Görevlisi	37	19	56
TOPLAM	496	240	736

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim elemanı kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi dikkate alınmaktadır ((3)B.4.1.1.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.4.1.1. Akademik_Yükseltme_ve_Atama_Ölçütleri_Yönergesi.pdf](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

2023 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 34'üncü maddesi ile "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişki Usul ve Esaslar" uyarınca 2 personel doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilmiştir ((3)C.2.1.1.).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.2.1.1. Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdam Yazıları.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluk alanına giren konularda, Üniversitemizde görev yapan personelin ilgili mevzuatlarca her türlü özlük işlemlerini en iyi şekilde yerine getirmek için süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunma amacını taşımaktayız.

2023 yılı Birim İç Değerlendirmemizi yaptığımızda, yapmış olduğumuz işlemlerde Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün, planla ve uygula süreçlerini tamamladığımız ancak yeni bir Üniversite olmamızdan kaynaklı olarak Kontrol Et ve Önlem Al süreçlerini tam olarak işletemediğimizi söyleyebiliriz.

Daire Başkanlığımızın görev alanları ile ilgili planlamalar yapılarak, olası tedbirleri önceden almak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, mali yönetim ve kontrol sistemini birim içinde verimli hale getirmek, personelimizin uyumlu ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak,

motivasyonlarını yüksek tutmak, personelle ilgili danışmanlık yapmak ve hoşgörölü hizmet anlayışı ile çalışmalarını yürüttüğünü söyleyebiliriz.

Güçlü Yönlerimiz:

- Başkanlığımızın misyon, vizyon ve temel değerlerinin tanımlı olması.
- Web sayfamızın güncel tutulması ve görev alanımıza giren konularda birçok başvurunun çevrim içi alınması.
- Başkanlığımızda yürütölen iş ve işlemlerle ilgili iş akışı ve görev tanımlarının yapılarak, ilgili personel ile web sayfası üzerinden de iç ve dış paydaşlara duyurulmuş olması.
- Paydaş memnuniyetine önem verilmesi.
- Paydaş görüş ve değerlendirmelerinin karar alma süreçlerine dahil edilmesi.
- Personelimizin Cumhurbaşkanlığınca geliştirilen ‘Uzaktan Eğitim Kapısı’nda yer alan eğitimlere teşvik edilmesi.
- Dış paydaşlarında destekleriyle personele verilen hizmet içi eğitimlerin zenginleştirilmesi.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

- Birim stratejik planımızın henüz olmaması.
- Personel sayısının yetersiz olması.
- Başkanlığımızın idari büro sayısının az ve büroların küçük olması.
- Özlük dosyalarının muhafazası için gerekli dosyalama ve fiziksel altyapı koşullarının sağlandığı arşiv bölümünün olmaması.