



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



isubupersonel



<https://persdb.isparta.edu.tr>

İçindekiler

TABLO LİSTESİ	3
BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	4
I-GENEL BİLGİLER:	5
Misyonumuz	5
Vizyonumuz	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
D- DİĞER BİLGİLER	10
1- Akademik Personel	10
a) Ünvan Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları	10
b) Birim Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları.....	12
c) 2023 Yılında Ataması Yapılan Öğretim Elemanı Sayıları ve Akademik İlan Dağılımı	13
ç) 2023 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Öğretim Elemanı Sayıları	13
d) Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	13
e) Akademik Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı	14
f) Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri	14
g) Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler	14
ğ) Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler	14
h) Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları	15
ı) Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler	15
2- İdari Personel.....	15
a) Ünvana Göre Dolu İdari Kadro Sayıları	15
b) İdari Kadroların Birim Bazında Dağılımı	17
c) İdari Kadroların Sınıf Bazında Dağılımı	18
ç) İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	18
d) İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı.....	18
e) İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri.....	19
f) 2023 Yılında Atanan İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	19
Üniversitemize açıktan/naklen ataması yapılan ve göreve başlayan idari personel aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.	19
g) 2023 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı	19
3- Sözleşmeli Personel	19
a) Sözleşmeli Personelin Dağılımı	19
b) Sözleşmeli Personelin Yaşa Göre Dağılımı	20
c) Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	20
4- Sürekli İşçi.....	21
a) Sürekli İşçi Dağılımı	21
b) Sürekli İşçinin Yaşa Göre Dağılımı	21
c) Sürekli İşçinin Cinsiyete Göre Dağılımı	21
II-AMAÇ VE HEDEFLER:	22
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	22
B- Birimin Amaç ve Hedefleri	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
B- EĞİTİM VE TOPLANTILAR.....	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A- Üstünlüklerimiz	23
B- Zayıflıklarımız.....	23
C- Değerlendirme.....	23
V- ÖNERİLER	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları.....	6
Tablo 2: Hizmet Alanları	6
Tablo 3: Diğer Hizmet Alanları	6
Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar	8
Tablo 5: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	8
Tablo 6: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	9
Tablo 7: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 8: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 9: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	9
Tablo 10: Kadroların Doluluk Oranı ve İstihdam Şekline Göre Akademik Personelin Dağılımı	11
Tablo 11: Akademik Personel Kadrolarının Birimlere Göre Dağılımı	12
Tablo 12: Akademik Personelin Atama Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 13: Akademik Personel İlan Dağılımı.....	13
Tablo 14: Akademik Personel Ayrılma Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 15: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımları.....	14
Tablo 16: Akademik Personelin Yaş Ortalamaları	14
Tablo 17: Akademik Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	14
Tablo 18: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	14
Tablo 19: Diğer Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	15
Tablo 20: Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanları.....	15
Tablo 21: İdari Personelin Dolu Kadroların Ünvan İtibarıyla Dağılımı	16
Tablo 22: İdari Personelin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı	17
Tablo 23: İdari Personelin Kadro Sınıfı İtibarıyla Dağılımı	18
Tablo 24: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	18
Tablo 25: İdari Personelin Yaşları İtibarıyla Dağılımı.....	18
Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Düzeyi.....	19
Tablo 27: İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	19
Tablo 28: İdari Personelin Ayrılma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	19
Tablo 29: Sözleşmeli Personelin Dolu-Boş Kadro Dağılımı	20
Tablo 30: Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı.....	20
Tablo 31: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımı	20
Tablo 32: Sözleşmeli Personelin Atanma ve Ayrılma Dağılımı	20
Tablo 33: Sürekli İşçi Dolu-Boş Kadro Dağılımı	21
Tablo 34: Sürekli İşçinin Yaş Dağılımı.....	21
Tablo 35: Sürekli İşçinin Cinsiyet Dağılımı	21
Tablo 36: Sürekli İşçinin Ayrılma Nedenine Göre Dağılımını	21
Tablo 37: Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler.....	22
Tablo 38: Ödemeler.....	22
Tablo 39: Birim Ziyaretleri	23

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU



Başkanlığımızın 2023 yılı birim faaliyet raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*” hükümlerince hazırlanmıştır.

Birimlerimizin akademik ve idari personel ihtiyaçlarını imkânlar dâhilinde çözümleyici bir yaklaşımla planlamak önceliklerimiz arasındadır. Hizmet anlayışımız işlemlerin etkin, süratli ve verimli şekilde yürütülmesidir.

Faaliyet raporunda içerik olarak genel bilgiler, birimin teşkilat ve fiziki yapısı, kullanılan bilgi kaynakları, birimlerin kadro ve görevli bazında akademik ve idari personel yapıları, personelin cinsiyet ve yaşlarına göre istatistiki bilgileri, birimimizin mali tabloları, teknolojik yapımız, performans bilgileri gibi bilgilere yer verilmiştir.

Bu faaliyet raporu için eleştiri, istek ve önerilerinizin bizlere güç katacağı muhakkaktır. Personel Daire Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu’nun çalışmalarına katkı sağlaması amacıyla bu çalışmada emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hüseyin ÖZKAN
Personel Dairesi Başkanı

I-GENEL BİLGİLER:

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarihinde 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesinde belirtilen; “Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak” hükmü uyarınca hizmet vermeye çalışmaktadır.

Ayrıca, bu hükümlerin yanı sıra başta 2547, 5510, 2914, 657 sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler ile diğer mer’i mevzuat kapsamında Üniversitemizde çalışmakta olan akademik ve idari personelin her türlü özlük işlemlerini en iyi şekilde yerine getirmek için süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak amacını taşımaktayız.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Mer’i mevzuatın tanımlamış olduğu görevler kapsamında, Üniversitemiz insan kaynağı gücünü en iyi şekilde planlayarak, uygulama süreçlerinde yer alan her türlü faaliyetleri, mevcut insan kaynağının Dairemiz yetkisi ve takibinde olan her türlü özlük işlemlerini, insan gücünün kurumsal aidiyet ve kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi için düzenlenecek olan etkinlikleri ortak bir anlayış ve üstün sorumluluk bilinci ile yerine getirilebilmektir.

Vizyonumuz

Geleneksel kamu yönetimi anlayışının köklerini atmış olduğu personel yönetimi uygulamalarını, günümüz yönetim sistemine hâkim olan insan kaynağı yönetimi politikaları ve teknikleri ile harmanlayarak daha stratejik, daha ölçülebilir ve daha sonuç odaklı hizmet üretebilmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- > Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak,
- > Üniversite personelinin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek,
- > İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- > Verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

a) Bürolar; Personel Daire Başkanlığına ait 7 adet çalışma ofisi bulunmaktadır.

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları

BİNA ADI	ODA NO	KULLANIM ALANI (m ²)	ODAYI KULLANAN KİŞİ SAYISI	ODAYI KULLANAN KİŞİLER	
				ADI SOYADI	ÜNVANI
REKTÖRLÜK BİNASI	1	40	1	Hüseyin ÖZKAN	Daire Başkanı
	2	20	1	Yasin AKKAYA	Şube Müdürü
	3	20	1	Metin TAŞTEKİN	Şube Müdürü
	4	20	1	Selman GÜMRAL	Şube Müdürü
	5	30	2	Fatma GELİR	Şef
				Ahmet KURTULDU	Şef
	6	20	2	Aliihsan ATAN	Bilgisayar İşletmeni
				Mustafa ÖZKANAN	Bilgisayar İşletmeni
	7	20	1	Ali TATLICI	Tekniker
	8	7	1	Emine DEMİR	Sürekli İşçi

b) Hizmet Alanları

Tablo 2: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	7	170	10

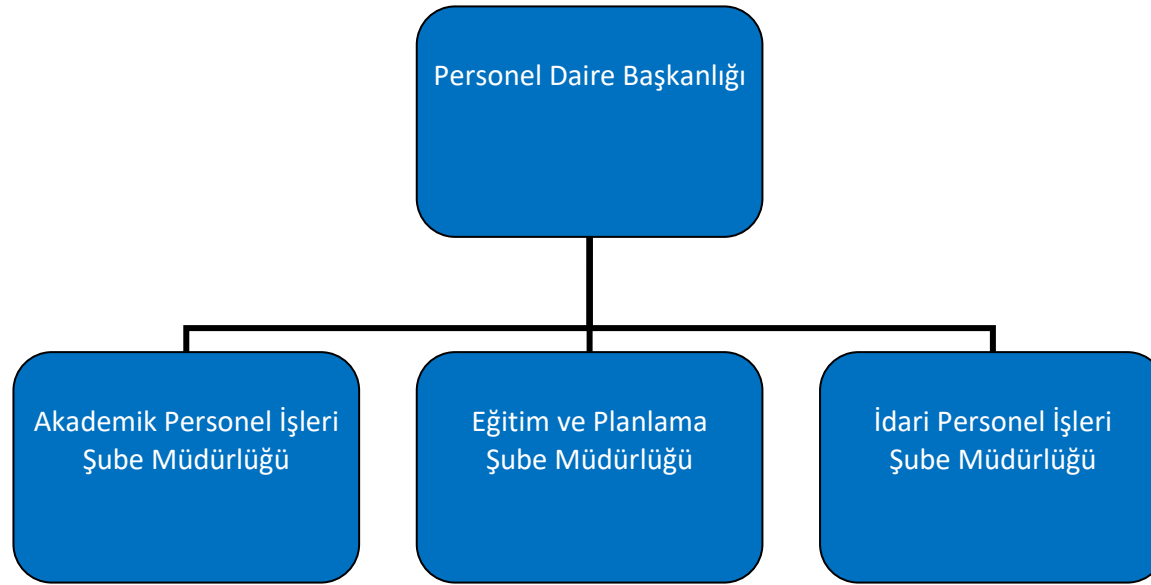
c) Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 3: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	40

2- Teşkilat Yapısı

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı uyarınca Personel Daire Başkanlığı bünyesinde üç adet Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

Bu üç şube müdürlüğünde; 3 şube müdürü, 2 şef, 2 bilgisayar işletmeni, 1 tekniker ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Daire Başkanlığında; 10 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı, 10 adet telefon kullanılmaktadır.

Başkanlığımız faaliyetlerinde microsoft office yazılımları, üniversitelerde Elektronik Bilgi Yönetim Sisteminde (EBYS) yazılan yazılar ile personelin bilgilerinin tutulduğu Personel Bilgi Sistemi (PBS), MERNİS, Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve öğretim elemanlarının bilgilerinin tutulduğu Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından geliştirilen ve üniversitenin kadro takibinin yapıldığı e-uygulamalar, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen ve tüm personelin hizmet kayıtlarının tutulduğu hizmet takip programı (HİTAP) ile e-sgk, e-bütçe sistemi aktif şekilde kullanılmakta ve veriler düzenli olarak işlenmektedir.

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar

Yılı	2023
Masaüstü Bilgisayar	9
Taşınabilir Bilgisayar	1
İş İstasyonu	1
Toplam	11

Tablo 5: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Toplam
	(Adet)	(Adet)	
Projeksiyon	-	-	-
Video	-	-	-
Yazıcılar	5	-	5
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	1
Telefon Makinesi	10	-	10
Tarayıcılar	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Ses Sistemleri	-	-	-
Tekstir ve Çoğaltma	-	-	-
Kağıt İmha Makinesi Makineleri	1	-	1
Kimlik Basma Makinesi	-	-	-
Soğuk Damga Mühür (Kimlikler için)	-	-	-
Genel Toplam	17	-	17

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Tablo 6: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	Personel Programı (PBS)	Personel Bilgilerinin Takibi
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	EBYS (Elektronik BelgeYönetim Sistemi)	Evrak Yazılım Sistemi
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	İK (İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi)	Çevrimiçi Personel Alımı Başvuru Sistemi
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)	Demirbaş ve Sarf malzemekayıt programı
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	HİTAP (Hizmet TakipProgramı)	Personel Bilgilerinin Güncel Tutulması ve Hizmet Cetveli Takibi
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi)	Akademik Personelin Kadro Bilgilerinin Güncel Tutulması
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	Kamu E-Uygulama	Akademik ve İdari Personellerin Kadro Bilgilerinin Güncel Tutulması
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	E-Bütçe	3 Aylık Akademik ve İdari Personel Bilgilerinin Girilmesi

4- İnsan Kaynakları

Personel Daire Başkanlığında; 1 daire başkanı, 3 şube müdürü, 2 şef, 2 bilgisayar işletmeni, 1 tekniker ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 10 personel ile hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Tablo 7: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans
KİŞİ SAYISI	1	-	1	7	1

Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Üzeri
YAŞ ARALIĞI	-	-	-	5	4	1

Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1 yıldan az	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-20 yıl	20 ve üzeri
KİŞİ SAYISI	-	-	-	2	7	1

5- Sunulan Hizmetler

- Yükseköğretim Kurulu'ndan Üniversitemize ait akademik personel kadrolarının kullanım iznini almak, kullanım izni alınmış akademik kadrolara açıktan ve naklen atama işlemlerini yapmak,
- Her üç ayda bir Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına kadroları bildirmek,
- 2547 sayılı Kanunun 35'inci ve 39'uncu maddesine göre yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler yapmak,
- Üst öğrenimi bitiren akademik ve idari personelin intibak işlemlerini yapmak,
- Personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,
- Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin ilişkilerini kesmek,
- Yabancı uyruklu sözleşmeli personel istihdamı işlemlerini yürütmek,
- Kadro iptal, ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmaktır.
- KPSS sonucunda Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince Üniversitemize yerleştirilen personelin atama işlemlerini yapmak,
- Üniversitemiz idari kadrolarının takibi ile ilgili dolu-boş durumları kapsayan cetveller üç aylık olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Maliye Bakanlığı'na göndermek,
- Tüm akademik ve idari personelin derece yükselmesini yapmak,
- Kademe ve kıdem ilerleme işlemlerini yapmak,
- Üniversitemiz akademik ve idari personelinin sigorta, Bağ-kur ve askerlik hizmetlerini değerlendirme işlemlerini yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı personel nakil işlemleri ve geçici görevlendirmeleri yapmak,
- İdari personelin son sekiz yıl içerisinde disiplin cezası almayan personele 657 sayılı Kanunun 37'nci ve 64'üncü maddeleri gereğince bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak,
- Personelin disiplin işlemleri sonucu verileri işlemek ve dosyalamak,
- İdari personelin adaylık süreçleri ile ilgili işlemleri takip etmek,
- Üniversitemizin ve personelin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitimleri planlama işlemleri yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 29'uncu maddesinde Personel Daire Başkanlığı'nın görevleri; Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri diğer görevleri yapmaktır.

D- DİĞER BİLGİLER

1- Akademik Personel

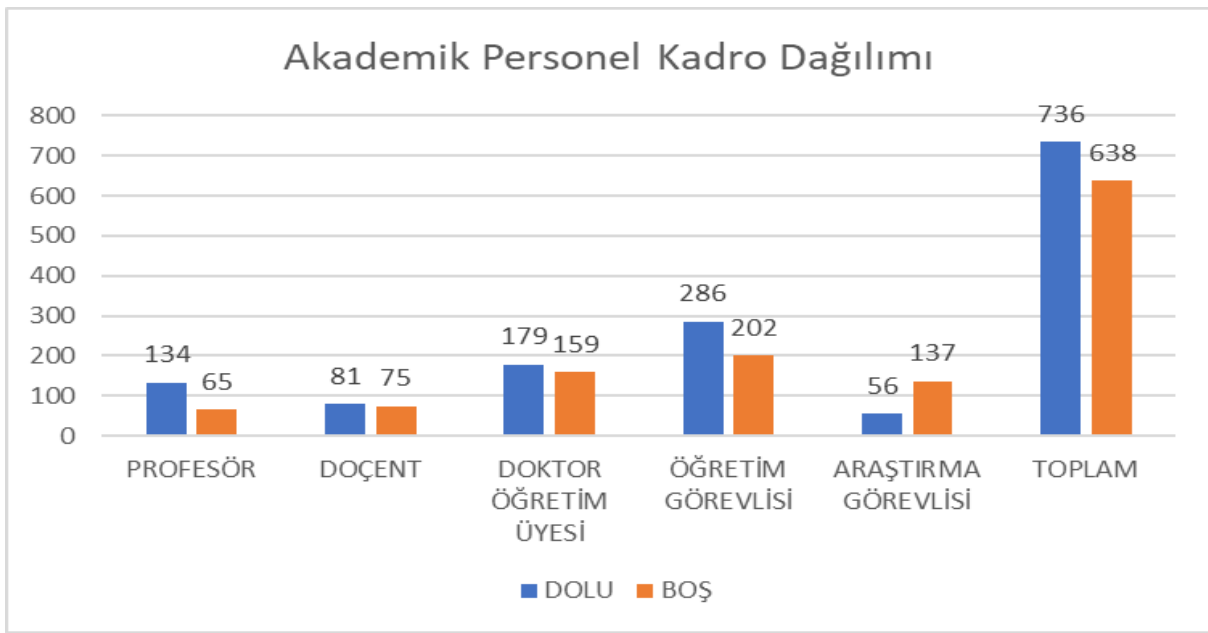
a) Ünvan Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları

Üniversitemize 7141 sayılı Kanunla ihdas edilen akademik kadroların 31.12.2023 tarihi itibarıyla ünvan bazında dolu-boş sayısı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir. (Ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 35. maddesi ile Üniversitemize gelen 4 araştırma görevlisi bulunmaktadır.)

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Tablo 10: Kadroların Doluluk Oranı ve İstihdam Şekline Göre Akademik Personelin Dağılımı

ÜNVANLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	134	65	199
DOÇENT	81	75	156
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	179	159	338
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	286	202	488
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	56	137	193
TOPLAM	736	638	1374



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

b) Birim Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları

Üniversitemize 7141 sayılı Kanunla ihdas edilen akademik kadroların 31.12.2023 tarihi itibarıyla birim bazında dolu-boş sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11: Akademik Personel Kadrolarının Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	PROFESÖR		DOÇENT		DR. ÖĞR. ÜYESİ		ÖĞR. GÖR.		ARŞ. GÖR.		TOPLAM		Genel Kadro Toplamı
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
REKTÖRLÜK	-	65	-	75	-	159	12	202	-	137	12	638	617
BÜYÜKKUTLU UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	-	-	3	-	8	-	-	-	2	-	13	-	13
EĞİRDİR SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	17	-	1	-	10	-	3	-	5	-	36	-	36
İŞLETME FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ORMAN FAKÜLTESİ	23	-	10	-	8	-	1	-	8	-	50	-	50
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	20	-	20	-	29	-	-	-	19	-	88	-	88
TURİZM FAKÜLTESİ	3	-	2	-	9	-	-	-	3	-	17	-	17
ZİRAAT FAKÜLTESİ	65	-	11	-	21	-	1	-	19	-	117	-	117
AKSU MEHMET SÜREYYA DEMİRASLAN MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	-	2	-	9	-	-	-	12	-	12
ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU	1	-	5	-	2	-	12	-	-	-	20	-	20
EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU	1	-	1	-	6	-	18	-	-	-	26	-	26
GELENDOST MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	-	5	-	8	-	-	-	14	-	14
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	4	-	28	-	-	-	32	-	32
ISPARTA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU	1	-	7	-	12	-	27	-	-	-	47	-	47
ISPARTA OSB MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	-	3	-	3	-	-	-	7	-	7
KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	2	-	6	-	20	-	-	-	28	-	28
SENİRKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	2	-	15	-	-	-	17	-	17
SÜTÇÜLER PROF. DR. HASAN GÜRBÜZ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	-	2	-	6	-	10	-	-	-	19	-	19
ŞARKIKARAAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	-	4	-	15	-	-	-	20	-	20
ŞARKIKARAAĞAÇ TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	4
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2	-	7	-	17	-	30	-	-	-	56	-	56
ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	2	-	5	-	25	-	-	-	32	-	32
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	2	-	6	-	10	-	-	-	18	-	18
YALVAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	-	6	-	12	-	-	-	19	-	19
YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	4	-	15	-	-	-	19	-	19
YENİŞARBADEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	-	2	-	3	-	-	-	6	-	6
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	2	-	5	-	-	-	7	-	7
TOPLAM	134	65	81	75	179	159	286	202	56	137	736	638	1374

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

c) 2023 Yılında Ataması Yapılan Öğretim Elemanı Sayıları ve Akademik İlan Dağılımı

Üniversitemize 2023 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı açıktan/naklen atamaları yapılan öğretim elemanı ve akademik ilanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12: Akademik Personelin Atama Durumuna Göre Dağılımı

Öğretim Üyesi			Öğretim Elemanı		Toplam
Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	
20 (kurum içi) 2 (açıktan)	30 (kurum içi) 1 (nakil)	16 (kurum içi) 2 (açıktan) 6 (nakil)	10 (açıktan) 4 (nakil)	9 (açıktan)	100

Tablo 13: Akademik Personel İlan Dağılımı

İlan Tarihi	Ünvan					Toplam
	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	
12.06.2023	12	12	6	-	-	30
20.09.2023	-	-	-	4	5	9
30.10.2023	9	13	6	-	-	28
25.12.2023	2	3	1	-	6	12
31.12.2023	-	-	-	3	3	6
Toplam	23	28	13	7	14	85

ç) 2023 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Öğretim Elemanı Sayıları

Üniversitemizden 2023 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı nakil, istifa, emeklilik, vefat ve kamu görevinden çıkarma nedeni ile ayrılan akademik personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14: Akademik Personel Ayrılma Durumuna Göre Dağılımı

Öğretim Üyesi			Diğer Öğretim Elemanları		TOPLAM
Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	
3 (emekli) 1 (vefat)	1 (emekli)	2 (emekli) 1 (istifa) 1 (nakil)	1 (emekli) 3 (nakil) 2 (istifa)	1 (nakil)	16

d) Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz akademik personelinin; 240 kadın, 496 erkek olmak üzere toplam 736 akademik personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Tablo 15: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımları

ÜN VAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK ORANI	KADIN ORANI
Profesör	101	33	134	75%	25%
Doçent	52	29	81	64%	36%
Doktor Öğretim Üyesi	105	74	179	59%	41%
Öğretim Görevlisi	201	85	286	70%	30%
Araştırma Görevlisi	37	19	56	66%	34%
TOPLAM	496	240	736	67%	33%

e) Akademik Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 736 akademik personelin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 16: Akademik Personelin Yaş Ortalamaları

	18-24 YAŞ	25-34 YAŞ	35-44 YAŞ	45-55 YAŞ	55 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	1	113	313	228	81	736	43,62
Oran (%)	0,14	15,45	42,55	30,89	10,98	-	

f) Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemizde görev yapan 736 akademik personelin öğrenim durumları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 17: Akademik Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans
Kişi Sayısı	440	228	68
Oran (%)	59,78	30,89	9,21

g) Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizde 2547 sayılı Kanunun 34'üncü maddesi ile 2914 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca ve Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu İngilizce Öğretim Asistanlığı Programı kapsamında yabancı uyruklu statüde sözleşmeli olarak 2023 yılında görev yapan öğretim elemanı olarak görev yapan personel bilgisi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı-Soyadı	Görevlendirme Şekli	Göreve Süresi
Prof. Dr. S*****n W*****D	2547 sayılı Kanunun 34. maddesi	09.10.2023 08.10.2024
Ms. M***y P*****a O****A	2547 sayılı Kanunun 34. maddesi (Fulbright)	21.11.2022 01.07.2023
M*****n E*****h C*****Y	2547 sayılı Kanunun 34. maddesi (Fulbright)	01.11.2023 01.07.2024

ğ) Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

2547 sayılı Kanunun 38'inci maddesi Üniversitemize görevlendirilen personel bilgisi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Tablo 18: Diğer Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevlendirilen Kurum	Görevlendirme Şekli	Göreve Süresi
Öğr. Gör. A***r T*****R	Süleyman Demirel Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	23.11.2023 23.11.2024
Öğr. Gör. G***n Ş*****L T****T	Sinop Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	15.05.2023 15.05.2024
Öğr. Gör. F****a T**a Ç*****A	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	04.09.2023 04.09.2024
Öğr. Gör. A**ı Ü***n U**Ş	Turgut Özal Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	30.10.2023 30.10.2024

h) Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları

Tablo 19: Diğer Kurumlara Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevlendirilen Kurum	Görevlendirme Şekli	Görev Süresi
S*****n G***Ü	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanlığı	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	15.01.2023 14.01.2024
P***n B*****U	Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanlığı	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	25.07.2022 08.07.2023
S***n T*****K	Isparta Belediye Başkanlığı	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	18.10.2022 10.02.2023

ı) Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla yetiştirilmek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20: Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanları

Adı Soyadı	Öğrenim	Gittiği Üniversitesi	Başlama Tarihi
Arş. Gör. A*****n G****Ç	Doktora	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	02.11.2022
Arş. Gör. Y***r K***l E*****N	Doktora	Ortadoğu Teknik Üniversitesi	29.11.2017
Arş. Gör. G*****n A***Y	Yüksek Lisans	Fırat Üniversitesi	14.03.2018

2- İdari Personel

a) Ünvana Göre Dolu İdari Kadro Sayıları

Üniversitemize 7141 sayılı Kanunla ihdas edilen idari kadroların 31.12.2023 tarihi itibarıyla ünvan bazında dolu durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Tablo 21: İdari Personelin Dolu Kadroların Ünvan İtibarıyla Dağılımı

SINIF	ÜNVAN	Adet	SINIF	ÜNVAN	Adet
GİH	GENEL SEKRETER	1	SHS	SOSYAL ÇALIŞMACI	-
GİH	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	SHS	UZMAN TABİB	-
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	-	SHS	TABİB	-
GİH	STRATEJİ GEL.DAİ.BAŞK.	1	SHS	DIŞ TABİBİ	-
GİH	PERS.DAİ.BAŞK.	1	SHS	VETERİNER HEKİM	2
GİH	BİLGİ İŞL.DAİ.BAŞK.	-	SHS	BİOLOG	-
GİH	İDARİ MAL.İŞ.D.BŞK.	1	SHS	PSİKOLOG	1
GİH	KÜT.DÖK.DAİ.BŞK.	1	SHS	ECZACI	-
GİH	ÖĞR.İŞL.DAİ.BAŞK.	-	SHS	DİYETİSYEN	1
GİH	SAĞ.KÜL.SP.DA.BŞK.	1	SHS	HEMŞİRE	-
GİH	YAPI İŞL.TEK.D.BŞK.	1	SHS	HAYV.SAĞ.MEMURU	-
GİH	İÇ DENETÇİ	2	SHS	SAĞLIK TEKNİKERİ	-
GİH	ÇİFTLİK MÜDÜRÜ	-	SHS	SAĞLIK TEKNİSYENİ	-
GİH	FAKÜLTE SEKRETERİ	6	SHS	LABORANT	2
GİH	YÜK.OK.SEKRETERİ.	20	THS	KÜTÜPHANECİ	3
GİH	YÜK.OK.SEKRETERİ (\$)	1	THS	PROĞRAMCI	-
GİH	ENSTİTÜ SEKRETERİ	1	THS	ÇÖZÜMLEYİCİ	-
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	19	THS	MÜHENDİS	11
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	2	THS	MİMAR	1
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	2	THS	KİMYAGER	-
GİH	MUHASEBECİ	1	THS	TEKNİKER	26
GİH	ŞEF	31	THS	TEKNİSYEN	29
GİH	AYNİYAT SAYMANI	1	THS	TEKNİSYEN (\$)	1
GİH	MEMUR	9	AH	AVUKAT	2
GİH	MEMUR (\$)	4	YHS	TEKNİSYEN YARD.	4
GİH	KOR.GÜV.GÖREVLİSİ	21	YHS	HİZMETLİ	29
GİH	SEKRETER	-	YHS	HİZMETLİ (\$)	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLTM.	117	YHS	AŞÇI	2
GİH	VERİ HAZ.KONTR.İŞL.	5	YHS	KALORİFERCİ	1
GİH	GEMİ ADAMI	-	YHS	BEKÇİ	2
GİH	ŞOFÖR	6		TOPLAM	379

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

b) İdari Kadroların Birim Bazında Dağılımı

Tablo 22: İdari Personelin Kadrolarının Birimlere Göre Dağılımı

Birim	AH	GİH	SH	TH	YH	Genel Toplam
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		3		1		4
Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		7				7
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		1		7		8
Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı		6		2		8
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		5				5
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı		4	1	2		7
Gelendost Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		4		1		5
Genel Sekreterlik		13		1		14
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		4		1	2	7
Hukuk Müşavirliği	2	1				3
Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1				1
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		9		3	1	13
Isparta Osb Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		3				3
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı		32	2	2	14	50
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		7		1	2	10
Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		5		3		8
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü		6				6
Orman Fakültesi Dekanlığı		6		1		7
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		9				9
Personel Daire Başkanlığı		9		1		10
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		14	2	1	2	19
Senirkent Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		5		1	1	7
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		13				13
Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		5		1	3	9
Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		9			4	13
Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		5			3	8
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		4		5	1	10
Teknoloji Fakültesi Dekanlığı		8		7	1	16
Turizm Fakültesi Dekanlığı		6				6
Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		6			1	7
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		3		3		6
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü		3				3
Yalvaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		5		1	1	7
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		7		3	3	13
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		12		14	3	29
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		3				3
Ziraat Fakültesi Dekanlığı		14	1	9	1	25
Genel Toplam	2	257	6	71	43	379

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

c) İdari Kadroların Sınıf Bazında Dağılımı

Üniversitemiz idari kadrolarının sınıf bazında dolu-boş dağılımı aşağıdaki tablo ve grafik olarak gösterilmiştir.

Tablo 23: İdari Personelin Kadro Sınıfı İtibarıyla Dağılımı

Sınıflar	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	257	260	517
Teknik Hizmetler	71	61	132
Yardımcı Hizmetler	43	50	93
Sağlık Hizmetleri	6	29	35
Avukatlık Hizmetleri	2	2	4
TOPLAM	379	402	781

ç) İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz idari personeli; 97 kadın, 282’de erkek olmak üzere toplam 379 personelden oluşmaktadır.

Tablo 24: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sınıflar	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek Oranı (%)	Kadın Oranı (%)
Genel İdare Hizmetleri	185	72	257	71,98	28,02
Teknik Hizmetler	58	13	71	81,69	18,31
Yardımcı Hizmetler	34	9	43	79,07	20,93
Sağlık Hizmetleri	3	3	6	50,00	50,00
Avukatlık Hizmetleri	2		2	100,00	0,00
TOPLAM	282	97	379	74,41	25,59

d) İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 379 idari personelin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 25: İdari Personelin Yaşları İtibarıyla Dağılımı

	18-24 YAŞ	25-34 YAŞ	35-44 YAŞ	45-54 YAŞ	55 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	14	60	114	118	73	379	44
Oran (%)	3,70	15,83	30,08	31,13	19,26		

e) İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemiz idari personelinin öğrenim durumları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Düzeyi

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Yüksekokul	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Kişi Sayısı	2	28	157	127	42	15	8	379
Oran (%)	0,53	7,39	41,42	33,51	11,08	3,96	2,11	

f) 2023 Yılında Atanan İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Üniversitemize açıktan/naklen ataması yapılan ve göreve başlayan idari personel aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27: İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	-	6	6
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-

g) 2023 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

Üniversitemizden toplamda 27 idari personel ayrılmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28: İdari Personelin Ayrılma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	GİH	SH	TH	AV	YH	İŞÇİ	TOPLAM
Emekli	13		3		2		18
Nakil	3		1				4
Vefat							
İstifa	4				1		5
TOPLAM	20		4		3		27

3- Sözleşmeli Personel

a) Sözleşmeli Personelin Dağılımı

Üniversitemiz sözleşmeli personelin kadrolarının dolu-boş dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 29: Sözleşmeli Personelin Dolu-Boş Kadro Dağılımı

Sınıf	Dolu	Boş	TOPLAM
Sözleşmeli Personel	7	41	48
TOPLAM	7	41	48

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

b) Sözleşmeli Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 7 sözleşmeli personelin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30: Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı

	18-24 Yaş	25-34 Yaş	35-44 Yaş	45-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	1	5	1	-	-	7	28,43
Oran (%)	14,29	71,43	14,29	0,00	0,00		

c) Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz sürekli işçi ve sözleşmeli personelin; 1'i kadın, 6'sı erkek olmak üzere toplam 7 personelden oluşmaktadır.

Tablo 31: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımı

Sınıflar	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek Oranı (%)	Kadın Oranı (%)
Sözleşmeli Personel	6	1	7	85,71	14,29

Tablo 32: Sözleşmeli Personelin Atanma ve Ayrılma Dağılımı

Sınıflar	Açıktan Atanan	Ayrılan	Kadroya Geçen
Sözleşmeli Personel	7	5	60

4- Sürekli İşçi**a) Sürekli İşçi Dağılımı**

Üniversitemiz sürekli işçi kadrolarının dolu-boş dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 33: Sürekli İşçi Dolu-Boş Kadro Dağılımı

Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Sürekli İşçi	222	21	243

b) Sürekli İşçinin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 222 sürekli işçinin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34: Sürekli İşçinin Cinsiyete Göre Dağılımı

	18-24 Yaş	25-34 Yaş	35-44 Yaş	45-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	0	36	106	73	7	222	41,82
Oran (%)	0	16,22	47,75	32,88	3,15		

c) Sürekli İşçinin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz sürekli işçi; 63'i kadın, 159'ı erkek olmak üzere toplam 222 personelden oluşmaktadır.

Tablo 35: Sürekli İşçi Yaşları İtibarıyla Dağılımı

Sınıflar	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek Oranı (%)	Kadın Oranı (%)
Sürekli İşçi	159	63	222	71,62	28,38

Tablo 36: Sürekli İşçinin Ayrılma Nedenine Göre Dağılımı

Ayrılma Nedeni	Kişi Adedi
Emekli	5
Nakil	-
Vefat	-
İstifa	1
TOPLAM	6

II-AMAÇ VE HEDEFLER:**A- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Birimimiz etkili bir yönetim ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı oluşturmayı temel ilke edinmektedir. Bu doğrultuda, personel politikalarımız, birimimizin vizyonunu ve misyonunu destekleyen prensiplere dayanmaktadır. Nitelikli ve motive bir personel kadrosu oluşturarak Üniversitemizin akademik ve idari alanlardaki başarılarını artırmak hedeflerimiz arasındadır.

Hedeflerimiz arasında kurum içi yükselmelerde adil bir süreci yürütmek, eğitim ve gelişim fırsatları sunarak personelin uzmanlık alanlarını genişletmelerine destek olmak, ödüllendirme sistemleri aracılığıyla başarıları takdir etmek bulunmaktadır.

Birimimiz çeşitli iletişim araçları ile personelin görüşlerini almak ve ihtiyaçlarına çözümler üretmek amacıyla sürekli olarak çaba sarf etmektedir. Bu çerçevede, personelimizin iş memnuniyetini artırmak, iş-yaşam dengesini desteklemek ve profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli hizmet içi eğitimleri hayata geçirmektedir. Tüm bu hedeflerimiz ile Üniversitemiz birimleri içinde uyumlu, motive ve yetenekli bir personel kadrosu oluşturmayı amaçlanmaktadır.

B- Birimin Amaç ve Hedefleri**Tablo 37: Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Bilimsel ve teknolojik imkanlar ile birlikte personelin mesleki ve sosyal gelişimini artırmak.	Hedef-1: Eğitim ve gelişim fırsatları sunarak personelin uzmanlık alanlarını genişletmelerine destek olmak ve bu faaliyetlerin kurumsal aidiyete katkı sunmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler**

Üniversitemizde personel alımı ve hizmet içi eğitimler için ödemelerin maliyetleri;

Tablo 38: Ödemeler

S. No	Ödeme Tarihi	Ödenen Ücret	Ödeme Türü
1	18.01.2023	8.925,00	Mal ve Hiz. Alımı (Resmî Gazete-İlan Öd.)
2	18.01.2023	637,50	Mal ve Hiz. Alımı (Resmî Gazete-İlan Öd.)
3	16.02.2023	16.613,41	Personel Gideri (Jüri Ödemesi)
4	23.02.2023	19.515,75	Personel Gideri (Jüri Ödemesi)
5	24.02.2023	16.913,65	Personel Gideri (Jüri Ödemesi)
6	28.02.2023	16.913,65	Personel Gideri (Jüri Ödemesi)
7	14.06.2023	8.925,00	Mal ve Hiz. Alımı (Resmî Gazete-İlan Öd.)
8	27.07.2023	43.895,63	Personel Gideri (Jüri Ödemesi)
9	27.07.2023	32.117,19	Personel Gideri (Jüri Ödemesi)
10	02.08.2023	32.117,19	Personel Gideri (Jüri Ödemesi)
11	04.08.2023	47.411,09	Personel Gideri (Jüri Ödemesi)
12	05.09.2023	27.529,02	Personel Gideri (Jüri Ödemesi)
13	03.10.2023	10.000,00	Mal ve Hiz. Alımı (Resmî Gazete-İlan Öd.)
14	03.10.2023	2.562,43	Personel Gideri (Hiz. İçi Eğt. Ödemesi)
15	21.11.2023	14.000,00	Mal ve Hiz. Alımı (Resmî Gazete-İlan Öd.)
16	21.11.2023	6.000,00	Mal ve Hiz. Alımı (Resmî Gazete-İlan Öd.)
	TOPLAM	309.076,51 ₺	

- 2023 yılı içerisinde jüri ödemelerine 258.026,58 ₺, Resmî Gazete ilan ödemelerine 48.487,50 ₺ ve eğitim ödemelerine 2.562,43 ₺ toplam 309.076,51 ₺ harcama yapılmıştır.

B- EĞİTİM VE TOPLANTILAR

- Üniversitemize açıktan atanan aday memurları Temel ve Hazırlayıcı eğitim verildi.
- Yönetici pozisyonunda görev yapan personele Yöneticilik ve Liderlik başlığı altında Beden Dili ve İletişim, Yönetim Süreçleri ve İlkeleri, Görev Verme/Delegasyon (Yetki Devri)/Geri Bildirim Alma konularında eğitim gerçekleştirildi.
- Üniversitemizde münhal bulunan 6 Yüksekokula atanacak olan Yüksekokul Sekreter adaylarına görevleri ile ilgili hizmet içi eğitim düzenlendi.
- Tüm Üniversite personeline engelli bireyler ile ilgili farkındalık yaratmak amacıyla Engelli Birey Farkındalığı, Engellilerin İnsan Hakları konuların eğitim düzenlendi.

Tablo 39: Birim Ziyaretleri

BİRİMLER	TARİH
Isparta OSB Meslek Yüksekokulu	03.10.2023

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlüklerimiz

- ☐ Başkanlığımızın personel işleri ile ilgili yeterli seviyede bilgi ve deneyime sahip olması ve hızlı çözüm üretmesi.
- ☐ Personelimizin istekli, özverili ve fedakâr olması.
- ☐ Personelimizin genç ve öğrenmeye açık olması.
- ☐ Personelimizin elektronik ortamda çalışabilmesi.
- ☐ Kurum Personeli ile ilgili hizmetlerin zamanında verilebilmesi.

B- Zayıflıklarımız

- ☐ Başkanlığımızda görevli personel sayısının az olması.
- ☐ Özlük dosyalarının saklanabildiği arşiv bölümünün olmaması.

C- Değerlendirme

- ☐ Akademik 736, idari 379, 222 sürekli işçi ve 7 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 1344 personelin atama, nakil, özlük ve hizmet içi eğitim işlemleri, 9 personel ile yürütülmektedir.
- ☐ Üniversitemizdeki akademik ve idari personel sayısının artmasına bağlı olarak Başkanlığımızdaki idari personel sayısının da artması gerekmektedir.

V- ÖNERİLER

- ☐ Akademik ve idari personel sayısının artırılmasına yönelik tedbirler alınması,
- ☐ Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyetini arttıracak faaliyetlerde bulunulması, önerilerimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11/01/2024

Hüseyin ÖZKAN
Personel Dairesi Başkanı