

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2022

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı

Isparta, 2023

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	1
1. İletişim Bilgileri .....	1
2. Tarihsel Gelişimi .....	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	1
<b>LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</b> .....	2
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	2
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	2
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	3
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	4
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	4
A.2.3. Performans Yönetimi .....	4
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	5
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	6
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	6
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	6
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	7
<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b> .....	7
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	7
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	7
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	7
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	7
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</b> .....	7
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	7
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	8
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	8

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Personel Daire Başkanlığı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Personel Dairesi Başkanı Hüseyin ÖZKAN	0246 214 6051	huseyinozkan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Şube Müdürü Yasin AKKAYA	0246 214 6057	yasinakkaya@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Şef Fatma GELİR	0246 214 6053	fatmagelir@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Bilgisayar İşletmeni Alihsan ATAN	0246 214 6055	aliatan@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 102. Cad. No:24 Merkez/ISPARTA			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarihinde 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesinde belirtilen; “Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak” hükmü uyarınca hizmet vermektedir.

Daire Başkanlığımız Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü, İdari Personel İşleri Şube Müdürlüğü ile Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 şube müdürlüğü ile faaliyet göstermektedir. Başkanlık faaliyetlerini yürütmek üzere (Aralık ayı sonu itibarıyla) 1 daire başkanı, 1 akademik personel, 3 şube müdürü, 2 şef, 3 bilgisayar işletmeni, 1 tekniker ve 2 sürekli işçi olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyonumuz;

Üniversitenin insan gücü planlamasında en iyi teknolojiyi kullanarak, bilimsel veriler ışığında personel politikasını belirlemek, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmaktır. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleyerek eğitim seviyelerini en üst seviyelere çıkarmaktır.

## **Vizyonumuz;**

İnsan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, mali ve sosyal hakları, kadro ve emeklilik işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde yer alan personel işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunarak "Önce İnsan" odaklı bir anlayışa sahip olmaya amaçlanmaktadır.

## **Değerlerimiz;**

**Dürüstlük:** Hizmetin yürütülmesi doğrultusunda, her zaman dürüst davranmak, söylediğini yapmak veya yaptığını söylemek.

**Adaletli Olma:** Daire Başkanlığımız, kurum personeli arasında ayırım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösterir.

**Çalışanların arasındaki iş birliği, dayanışma ve paylaşma:** Daire Başkanlığımız personeli, iş birliği, dayanışma, paylaşma ve uyum içerisinde iş ve işlemlerini yürütür.

**Gelişime ve değişime açık olmak:** Personelimiz yenilikçi ve değişime açıktır. Görüş ve düşüncelerini serbestçe ifade edebilirler.

**Sürekli Öğrenme:** Deneyim ve hatalardan ders alma konusunda kişisel gayret göstererek, sürekli gelişmek ve iyileşmek, kendi zayıf yönlerini kabullenmek ve bu alanlarda iyileşmek için kendini teşvik etmek.

**Ekip Ruhu:** İnsanlara, olaylara, hayata olumlu bir bakış açısıyla bakmak. Sorunları fırsatlara dönüştürmek. Kriz dönemleri de dahil olmak üzere, konuları bütün yönleriyle yapıcı ve öğrenmeye yönelik bir biçimde değerlendirmek.

## **Hedeflerimiz;**

Daire Başkanlığımız görev ve sorumluluk alanına giren; Üniversitemizde çalışmakta olan akademik ve idari personelin, Mevzuatlara uygun olarak her türlü özlük işlemlerini en iyi şekilde yerine getirmek için süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak amacını taşımaktayız.

Birimimize dair geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, mali yönetim ve kontrol sistemini birim içinde verimli hale getirmek, personelimizin uyumlu ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak, motivasyonlarını yüksek tutmak, personelle ilgili danışmanlık hizmeti görevini yerine getirmek ve hoşgörülü hizmet anlayışını temel edinmektir.

## **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Birimimiz, Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda bir yönetim modeli benimsemiştir. Çalışanlarının motivasyonunu yükselten ortamın hazırlanması ve bu ortamın sürekliliğini sağlamak amacıyla yeni katılımcı uygulamalar gerçekleştirmektedir.

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Daire Başkanlığımız, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Üniversitelerin İdari Teşkilatlanması ile ilgili yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari

Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin esaslarında belirtilen teşkilat yapısına uygun olarak iç yapısını oluşturmuş ve bu esaslar doğrultusunda hizmet vermektedir. Daire Başkanlığımızın organizasyon şeması ve birim görev tanımları yapılmış, söz konusu dokümanlar ulaşılabilirliğin sağlanması açısından web sitemiz üzerinden yayımlanmıştır (Kanıt 1,2).

Daire Başkanlığımızın görev alanına giren iş ve işlemlerin süreçlerine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak web sitemiz üzerinden yayımlanmıştır (Kanıt 3).

Ayrıca Daire Başkanlığımızda görev yapan personelin görev tanımları belirlenerek, ilgili personele tebliğ edilmiş olup, görev tanımlarıyla ilgili herhangi bir güncelleme yapılmamıştır (Kanıt 4).

Kurum İdari Kurulu toplantısı ve Yetkili Sendika Belirleme toplantısı yapılarak dış paydaşlar karar alma süreçlerine katılım sağlamıştır. Ayrıca toplantı kararları Daire Başkanlığımız web sitesi üzerinden yayımlanmıştır (Kanıt 5).

Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca "Bartın Üniversitesi İdari İnsan Kaynakları Yönerge" taslağı hakkında Daire Başkanlığımızın görüş ve değerlendirmelerine başvurulmuş olup, öneri ve tespitlerimizi içeren taslak Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına gönderilmiştir (Kanıt 6).

### **Olgunluk Düzeyi**

***Olgunluk Düzeyi 3:*** Birim yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

Kanıt 1: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12488s.html>

Kanıt 2: <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/sube-gorev-tanimlari-11112021.pdf>

Kanıt 3: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-surecleri/is-akis-surecleri-11969s.html>

Kanıt 4: Personel Görev Tanımı Yazısı

Kanıt 5: Karar Alma Süreçlerine Katılan Dış Paydaşlar

Kanıt 6: Paydaş Görüş Yazıları

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Üniversitemiz 2021-2025 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan Daire Başkanlığımız misyon ve vizyonu doğrultusunda bunlara ilişkin yürütülecek faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır. Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi Yönergesi uyarınca Birimimiz kalite komisyon üyeleri belirlenmiştir (Kanıt 1).

Üniversitemiz birimlerinde Daire Başkanlığımız iş ve işlemlerine ilişkin aynı formların kullanılmasını sağlamak amacıyla oluşturulan standart formların kullanılması sağlanmakta ve eksik olduğu görülen iş ve işlemlere dair yeni formlar oluşturularak Daire Başkanlığımız web sitesi üzerinden iç paydaşların kullanımına sunulmaktadır (Kanıt 2).

### **Olgunluk Düzeyi**

***Olgunluk Düzeyi 2:*** Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

Kanıt 1: Birim Kalite Komisyonu Kurulma Yazısı

Kanıt 2: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/dokuman-kategorileri-12423s.html>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler ve hazırlanan raporlar mevzuat hükümleri doğrultusunda Daire Başkanlığımızın web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

*Olgunluk Düzeyi 2:* Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır (Kanıt 1,2).

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/dokuman-kategorileri-12423s.html>

Kanıt 2: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari-11981s.html>

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu bir şekilde misyon ve vizyonunu belirlemiş, belirlenen misyon ve vizyonunun Üniversitemizin amaç ve hedeflerine hizmet edebilecek şekilde olmasına dikkat edilmiş olup, bu doğrultuda faaliyetlerini yürütmektedir.

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Daire Başkanlığımızın 2022 yılı birim faaliyet raporunda misyon, vizyon ve temel politikalara yer verilerek, Daire Başkanlığımızca bu politikalara uygun hizmet üretilmesi için gayret gösterilmektedir (Kanıt 1).

#### **Olgunluk Düzeyi**

*Olgunluk Düzeyi 2:* Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1: <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/2022-yili-birim-faaliyet-raporu-23012023.pdf>

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

#### **Olgunluk Düzeyi**

*Olgunluk Düzeyi 1:* Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

*Olgunluk Düzeyi 1:* Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Daire Başkanlığımızda insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler bulunmaktadır. Eğitim öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29 uncu maddesi uyarınca Üniversitemizde insan kaynakları planlaması için çeşitli adımlar atılmaktadır. İdari insan kaynağı özelinde yürütülen çalışmalar teknolojik gelişmeler ışığında, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, ilgili mevzuat ve insan kaynağındaki gelişmeler ile hizmetin etkin, sürekli, nitelikli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesi amaçlanarak hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim birimlerimizin idari teşkilat yapıları tekleştirilmiş, Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden personelin birim bazlı çalıştığı yer bilgileri takip edilmeye başlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla çeşitli sayısal verilen kullanılacağı, yerinde gözlemlerin yapılacağı ve akademik bilgi ile desteklenen bir idari personel insan kaynağı planlama çalışması yapılmasına karar verilmiştir. Bu çalışmalar Daire Başkanlığımız koordinasyonunda akademik ve idari personelin katkıları ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1).

İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgili birimlerin görüşleri alınmak suretiyle belirlenmektedir. Yükseköğretimde Büyük Veri ve Dijitalleşme Projesi dahilinde, yükseköğretimde mevcut kapasitenin daha etkin ve verimli kullanılması, bürokrasinin azaltılması ve üniversitelerimiz için daha uzun vadeli ve rasyonel planlamalar yapılması amacıyla öğretim elemanı kadro taleplerinin üniversitelerin yıllık planı kapsamında yeni tasarlanan sistem üzerinden dijital ortamda gerçekleştirileceği bildirilmiş ve bu kapsamda Üniversitemiz birimlerine kadro planlamaları yaptırılarak ilgili sisteme veri girişleri sağlanmıştır (Kanıt 2).

Üniversitemiz personelinin Cumhurbaşkanlığı tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Kapısı”nda yer alan eğitimlerden faydalanması sağlanmıştır (Kanıt 3).

İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için çalışmalar önümüzdeki yıllarda da artarak devam edecektir.

### **Olgunluk Düzeyi**

***Olgunluk Düzeyi 3:*** Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

Kanıt 1: İç Paydaş Görüş Yazıları

Kanıt 2: 2022 Yıllık Kadro Planı Yazısı

Kanıt 3: Uzaktan Eğitim Kapısı Kapsamında Yapılan Eğitim Yazısı

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Daire Başkanlığımızın görev alanına giren iş ve işlemlerle ilgili süreçler, Cumhurbaşkanlığı, YÖK ve Bakanlıklar tarafından belirlenen takvimsel süreçlerde dikkate alınarak planlanmaktadır.

Bu kapsamda ilgili iş akış süreçleri hazırlanmış, birim görev tanımları yapılmış ve teşkilat şemamız oluşturulmuş olup web sayfamızda yayımlanmıştır (Kanıt 1,2,3).

### Olgunluk Düzeyi

*Olgunluk Düzeyi 3:* Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### Kanıtlar

Kanıt 1: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-surecleri/is-akis-surecleri-11969s.html>

Kanıt 2: <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/sube-gorev-tanimlari-11112021.pdf>

Kanıt 3: <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12488s.html>

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemiz mottosu olan “Ortak Akıl” Daire Başkanlığımız faaliyetlerinde de benimsenmiş, bu çerçevede çeşitli etkinlikler yapılmıştır. Önümüzde süreçte de etkinliklerimiz farklı konular üzerinden devam ettirilecek, bilginin uygulamaya aktarılması ve bunun karşılıklı sinerji ile oluşturulmasına gayret gösterilecektir. Bu kapsamda Daire Başkanlığımız görev alanına giren konularda personelimizin yetkinliğini arttırmak, bilgilerini tazelemek ve uygulamada karşılan muhtemel sorunlara birlikte çözüm üretmek amacıyla belli aralıklarla olmak üzere “ortak akıl buluşmaları-personel işleri” etkinlikleri gerçekleştirilmiş olup, eğitim sonrasında anketler yapılmıştır (Kanıt 1).

Üniversitemiz personelinin görevleri ile ilgili yetkinliklerinin arttırmak ve hizmet kalitelerini yükseltmek adına diğer kamu kurumları ile iş birliği yapılarak eğitimler düzenlenmekte ve bu sayede dış paydaş katılımları sağlanmaktadır (Kanıt 2).

Yükseköğretim uygulamalarında görüş alışverişinde bulunmak üzere “Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı”nın birincisi Konya Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde 26-27 Mart 2022’de, ikincisi Bartın Üniversitesi ev sahipliğinde 27-28 Ağustos 2022 tarihinde gerçekleştirilmiş ve çalıştayda “İdari İnsan Kaynağı”, “Akademik İnsan Kaynağı” ile “Yükseköğretim Politikalarına Dair Genel Sorun ve Konular” olmak üzere üç ana başlıkta değerlendirmeler yapılmıştır. Daire Başkanlığımız bu faaliyetlerin fikri süreçlerinde yer almış, ayrıca insan gücü olarak katılım sağlamış, çeşitli pozisyonlarda aktif görev alınmıştır (Kanıt 3).

### Olgunluk Düzeyi

*Olgunluk Düzeyi 3:* Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Kanıt 1: İç Paydaş Etkinlik Yazıları

Kanıt 2: Söz Konusu Eğitimlere İlişkin Yazılar

Kanıt 3: Çalıştay Görevlendirme Yazısı, Bartın Haber, Çalıştay Raporları



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.4. Öğretim Kadrosu

#### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim üyesi kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi yürürlüğe konulmuş, akademik insan gücü niteliğinin artırılması için yönergede 2022 yılı içerisinde bir kısım değişikliğe gidilmiştir (Kanıt 1).

#### Olgunluk Düzeyi

*Olgunluk Düzeyi 3:* Üniversitemiz tüm akademik alanlarının öğretim üyesi kadroları için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme kriterleri uygulanmaktadır (Kanıt 1).

#### Kanıtlar

Kanıt 1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ve Güncelleme Yazıları

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlamalar bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

*Olgunluk Düzeyi 1:* Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

#### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

*Olgunluk Düzeyi 1:* Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

*Olgunluk Düzeyi 1:* Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

**Olgunluk Düzeyi 1:** Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluk alanına giren konularda, Üniversitemizde görev yapan personelin ilgili mevzuatlarca her türlü özlük işlemlerini en iyi şekilde yerine getirmek için süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunma amacını taşımaktayız.

2022 yılı Birim İç Değerlendirmemizi yaptığımızda, yapmış olduğumuz işlemlerde Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün, planla ve uygula süreçlerini tamamladığımız ancak yeni bir Üniversite olmamızdan kaynaklı olarak Kontrol Et ve Önlem Al süreçlerini tam olarak işletemediğimizi söyleyebiliriz.

Daire Başkanlığımızın görev alanları ile ilgili planlamalar yapılarak, olası tedbirleri önceden almak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, mali yönetim ve kontrol sistemini birim içinde verimli hale getirmek, personelimizin uyumlu ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak, motivasyonlarını yüksek tutmak, personelle ilgili danışmanlık yapmak ve hoşgörülü hizmet anlayışı ile çalışmalarını yürüttüğünü söyleyebiliriz.

### **Güçlü Yönlerimiz:**

- Başkanlığımızın misyon, vizyon ve temel değerlerinin tanımlı olması.
- Web sayfamızın güncel tutulması ve görev alanımıza giren konularda birçok başvurunun çevrim içi alınması.
- Başkanlığımızda yürütülen iş ve işlemlerle ilgili iş akışı ve görev tanımlarının yapılarak, ilgili personel ile web sayfası üzerinden de iç ve dış paydaşlara duyurulmuş olması.
- Paydaş memnuniyetine önem verilmesi.
- Paydaş görüş ve değerlendirmelerinin karar alma süreçlerine dahil edilmesi.
- Personelimizin Cumhurbaşkanlığınca geliştirilen ‘Uzaktan Eğitim Kapısı’nda yer alan eğitimlere teşvik edilmesi.
- Üniversitemizin ‘Ortak Akıl’ mottosu kapsamında eğitimler, buluşmalar düzenlenmesi.
- Dış paydaşlarında destekleriyle personele verilen hizmet içi eğitimlerin zenginleştirilmesi.

### **Gelişmeye Açık Yönlerimiz:**

- Birim stratejik planımızın henüz olmaması.
- Personel sayısının yetersiz olması.
- Başkanlığımızın idari büro sayısının az ve büroların küçük olması.
- Özlük dosyalarının muhafazası için gerekli dosyalama ve fiziksel altyapı koşullarının sağlandığı arşiv bölümünün olmaması.