

### Askerlik İntibak İşlemleri Süreç Kartı

<b>Kart No</b>	0019
<b>Sürecin Adı</b>	Askerlik İntibak İşlemleri
<b>Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı</b>	İdari ve Destek
<b>Sürecin Sorumluları</b>	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
<b>Sürecin Amacı</b>	Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin askerlikte geçirdiği sürelerin değerlendirilmesi.
<b>Sürecin Uygulayıcıları</b>	Personel Daire Başkanlığı Üniversitemiz Birimleri
<b>Sürecin Faaliyetleri</b>	1- Personelin askerlik dönüşü terhis belgesi ile dilekçesini birimine vermesi. 2- Biriminden personelin dilekçesinin Başkanlığımıza gönderilmesi. 3- Personelin askerde geçirdiği sürelerin hizmetine değerlendirilerek birimine bilgi verilmesi. 4- Gerçekleştirilen askerlik hizmet değerlendirmesi işleminin ilgili veri tabanlarına işlenmesi.
<b>Faaliyet ile İlgili Dokümanlar</b>	Askerlik Terhis Belgesi Personel Dilekçesi Birim Üst Yazısı
<b>Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
<b>Sürecin Girdileri</b>	Askerlik Terhis Belgesi
<b>Sürecin Çıktıları</b>	Kararname Birime Giden Üst Yazı
<b>Sürecin Alıcıları</b>	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
<b>Sürecin Tedarikçisi</b>	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli Fakülte, MYO ve YO'lar
<b>Sürecin Performans Göstergeleri</b>	Askerlik Sürelerinin Değerlendirilmesi Talebinde Bulunan Personel Sayısı
<b>Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı</b>	Yıllık
<b>İlgili İş Akış Şeması</b>	PDB-İAŞ-0019 Personelin Askerlik İntibakı İşlemi İş Akışı