

<b>Kademe ve Derece Terfi İşlemleri Süreç Kartı</b>	
<b>Kart No</b>	0016
<b>Sürecin Adı</b>	Kademe ve Derece Terfi İşlemleri
<b>Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı</b>	İdari ve Destek
<b>Sürecin Sorumluları</b>	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
<b>Sürecin Amacı</b>	Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin kademe ve derece terfi işlemlerin yerine getirmek.
<b>Sürecin Uygulayıcıları</b>	Personel Daire Başkanlığı Üniversitemiz Birimleri
<b>Sürecin Faaliyetleri</b>	1- Personelin terfi durumu incelenir. 2- PBS üzerinden terfi listesi hazırlanarak onaya sunulur. 3- Onaylanan kademe ve derece terfi listeleri EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderilir. 4- Personelin kademe ve derece terfileri ilgili yerlere işlenerek özlük dosyasına kaldırılır.
<b>Faaliyet ile İlgili Dokümanlar</b>	PBS kayıtları
<b>Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<b>Sürecin Girdileri</b>	PBS kayıtları
<b>Sürecin Çıktıları</b>	Kademe ve Derece Terfi Onayları
<b>Sürecin Alıcıları</b>	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
<b>Sürecin Tedarikçisi</b>	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli Fakülte, MYO, YO ve Daire Başkanlıkları
<b>Sürecin Performans Göstergeleri</b>	Kademe ve Derece Terfi Onayları
<b>Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı</b>	Aylık
<b>İlgili İş Akış Şeması</b>	PDB-İAŞ-0016 Kademe ve Derece Terfi İşlemi İş Akışı