

Malûlen Emeklilik İşlemleri Süreç Kartı	
Kart No	0014
Sürecin Adı	Malûlen Emeklilik İşlemleri
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	İdari ve Destek
Sürecin Sorumluları	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Amacı	Malûlen emekli olmak isteyen personelimizin işlemlerini gerçekleştirmek.
Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı Üniversitemiz Birimleri
Sürecin Faaliyetleri	1- Personelin birimine dilekçesi ile Sağlık Kurulu Raporunu vermesi. 2- Birimin üst yazı ile evrakları Başkanlığımıza göndermesi. 3- Evrakların kontrolünden sonra Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına gönderilmesi. 4- SGK'dan onay geldikten sonra Personelin emeklilik onayının SGK ve birimine gönderilerek işten ayrılışının yapılması. 5- Personelin ilgili veri tabanlarından çıkışının yapılması.
Faaliyet ile İlgili Dokümanlar	Banka Tercih Formu Emeklilik Onayı SGK Yazısı
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	5434 sayılı Kanun 5510 sayılı Kanun
Sürecin Girdileri	Dilekçe SGK Onayı Emeklilik Onayı Üst yazı
Sürecin Çıktıları	Malûlen emekli olan personel sayısı
Sürecin Alıcıları	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Sürecin Tedarikçisi	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Performans Göstergeleri	Malûlen emekli olan personel sayısı
Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı	Yıllık
İlgili İş Akış Şeması	PDB-İAŞ-0014 Personelin Malûlen Emeklilik İşlemleri İş Akışı