

Personelin Hizmet İntibakı İşlemleri Süreç Kartı	
Kart No	0012
Sürecin Adı	Personelin Hizmet İntibakı İşlemleri
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	İdari ve Destek
Sürecin Sorumluları	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Amacı	Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personele ait geçmiş hizmetlerinin değerlendirilmesi.
Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı Üniversitemiz Birimleri
Sürecin Faaliyetleri	1- Personelin birimine talepte bulunması. 2- Birimin dilekçeyi Başkanlığımıza göndermesi. 3- Hizmet Dökümü İçin SGK'ya yazı yazılması. 4- Hizmet Dökümü gelen personelin gerekli intibakları yapılır ve ilgili birimlere gönderilir. 5- Veri tabanlarına işlenir.
Faaliyet ile İlgili Dokümanlar	Personel Dilekçesi Birim Üst Yazısı SGK Hizmet Dökümü
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Sürecin Girdileri	Personel Dilekçesi SGK Hizmet Dökümü
Sürecin Çıktıları	Hizmet Birleştirme Kararnamesi Üst Yazı
Sürecin Alıcıları	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Sürecin Tedarikçisi	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli Fakülte, MYO ve YO'lar
Sürecin Performans Göstergeleri	Hizmet İntibakı Talepleri
Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı	Yıllık
İlgili İş Akış Şeması	PDB-İAŞ-0012 Personelin Hizmet İntibakı İşlemi İş Akışı