

Md. 108-E Kapsamında Aylıksız İzin İşlemleri Süreç Kartı

Kart No	0010
Sürecin Adı	Md. 108-E Kapsamında Aylıksız İzin İşlemleri
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	İdari ve Destek
Sürecin Sorumluları	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Amacı	657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu'nun 108-E Maddesi kapsamında aylıksız izin talep eden akademik ve idari personelin aylıksız izin işlemlerinin yerine getirilmesi
Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı Üniversitemiz Birimleri
Sürecin Faaliyetleri	1- Personel, en az 5 (beş) hizmet yılını tamamlamak şartı ile ücretsiz izin talebini içeren dilekçesini birimine teslim eder. 2- Birim uygun görmez ise ilgiliye cevabı bildirir. 3- Birim uygun görür ise dilekçe ve üst yazı Başkanlığımıza gönderilir. 4- Rektörlükçe onay alınır. 5- Onay birime gönderilir.
Faaliyet ile İlgili Dokümanlar	Dilekçe Birim Üst Yazısı Onay yazısı
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Sürecin Girdileri	657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu'nun 108-E Maddesi kapsamında aylıksız izin talep eden personel
Sürecin Çıktıları	Alınan onaylar
Sürecin Alıcıları	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Sürecin Tedarikçisi	Akademik ve İdari Personel Atama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Performans Göstergeleri	657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu'nun 108-E Maddesi kapsamında aylıksız izin talep eden personel sayısı
Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı	Yıllık
İlgili İş Akış Şeması	PDB-İAŞ-0010 Md. 108-E Kapsamında Aylıksız İzin Talebi İş Akışı