

Sendika Üyelik İşlemleri Süreç Kartı

Kart No	0001
Sürecin Adı	Sendika Üyelik İşlemleri
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	İdari ve Destek
Sürecin Sorumluları	Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Amacı	Sendika üyelik işlemlerinin yürütülmesi
Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı Harcama Birimleri
Sürecin Faaliyetleri	1- Üyelik formu personel tarafından doldurulur ve sendikaya teslim edilir 2- Üyelik işlemi sendika tarafından onaylanarak Personel Daire Başkanlığına bildirilir 3- Üyelik formu sendika aidat kesintisi için personelin kadrosunun olduğu birime gönderilir. 4- Üyelik bilgisi Personel Bilgi Sistemine işlenir, evrak personelin özlük dosyasına kaldırılır
Faaliyet ile İlgili Dokümanlar	Ek-1 Üyelik Formu
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
Sürecin Girdileri	Sendika Üyelik Formu ve Sendika üst yazısı.
Sürecin Çıktıları	Harcama birimlerine gönderilen üst yazı ve form
Sürecin Alıcıları	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Sürecin Tedarikçisi	Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü personeli (Veri Giriş Görevlileri), Harcama Birimleri (Gerçekleştirme Görevlileri/Harcama Yetkilileri) ve Muhasebe Yetkilisi
Sürecin Performans Göstergeleri	Sendika Üye Sayıları
Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı	1 yıl
İlgili İş Akış Şeması	PDB-İAŞ-0001 Sendika Üyelik İş Akışı