

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

SÜREÇ KARTLARI

Öğrenim İntibakı İşlemleri Süreç Kartı	
Kart No	0008
Sürecin Adı	Aday Memurlar İçin Temel ve Hazırlayıcı Eğitim İşlemleri
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	İdari ve Destek
Sürecin Sorumluları	Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Amacı	Üniversitemizde görev yeni başlamış idari personele farklı konularda eğitim vererek göreve hazır hale getirmek
Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı Üniversitemiz Birimleri
Sürecin Faaliyetleri	1- Eğitime katılacak aday memurlar tespit edilir. 2- Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu oluşturulur. 3- Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı hazırlanarak aday memurlara ve eğitimcilere duyurulur. 4- Temel ve Hazırlayıcı Eğitim verilir. 5- Eğitimler sonrası sınav yapılarak, sonuçları ilgili personele ve birimlere duyurulur. 6- Sınav sonucu başarısız olan aday memurların ilişkisi kesilir. 7- Sınav sonucu başarılı olan aday memurlara Staj Eğitimi verilir. 8- Staj sonucu başarısız olan aday memurların ilişkisi kesilir. 9- Staj sonucu başarılı olan aday memurların asli memurluğa atanması için onay alınır. 10- Aday memurlar yemin ettirilir.
Faaliyet ile İlgili Dokümanlar	Staj Değerlendirme Belgesi
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
Sürecin Girdileri	Aday Memurlar
Sürecin Çıktıları	Eğitimini Tamamlamış Aday Memurlar
Sürecin Alıcıları	Üniversitemiz İdari Personeli
Sürecin Tedarikçisi	Tüm Birimler
Sürecin Performans Göstergeleri	Aday Memur Atanma ve Eğitim Süreçlerine Dair Anket Sonuçları
Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı	Yıllık
İlgili İş Akış Şeması	PDB-İAŞ-0003 Aday Memur Eğitimleri İş Akışı