

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

SÜREÇ KARTLARI

Emeklilik İşlemleri Süreç Kartı	
Kart No	0005
Sürecin Adı	Emeklilik İşlemleri
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	İdari ve Destek
Sürecin Sorumluları	Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü Personeli İdari Personel İşleri Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Amacı	Üniversitemizde İdari Personel olarak çalışmakta olan 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi memurların emeklilik işlemlerini yapmak.
Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı
Sürecin Faaliyetleri	1-İstekle veya malulen emekli olmak isteyen personel ilgili evrakları ile birimine başvurur. Yaş haddinden emekli olması gereken personel ise tespit edilir. 2-İstekle veya malulen emekli olmak isteyen personele ait evraklar birimi tarafından Daire Başkanlığımıza gönderilir. 3-Emekliye sevk edilecek (istekle, malulen, yaş haddinden) ilgili personelin evrakları kontrol edilir. Evraklarında herhangi bir eksik veya emekli olmasına engel durum yoksa emeklilik onayı alınır ve tüm belgeleri SGK'ya ve ilgili birime gönderilir. 4-Evraklarında eksiklik veya emekli olmasına engel durum tespit edilen personelin evrak eksikliklerinin giderildikten sonra yeniden değerlendirme ve kontrol süreci işletilir. Eksiklikler giderildikten sonra emeklilik onayı alınır ve tüm belgeleri SGK'ya ve birime gönderilir. 5-İlgili birim tarafından HİTAP'tan emeklilik işlemleri başlatılarak istenilen belgeler sisteme yüklenir. 6-İlgili birim işten ayrılış işlemlerini yaparak işten ayrılış bildirgesini ve mal bildirim beyannamesini Daire Başkanlığımıza gönderir. 7-Personelin ilgili veri tabanlarından çıkışı yapılır.
Faaliyet ile İlgili Dokümanlar	İlgililerin dilekçesi (İstekle emeklilikte) İlgililerin sağlık raporları (Malulen Emeklilikte) Emekliliğe sevk onayı (Hepsinde) HİTAP'a yüklenecek evraklar.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Sağlık Sigortası Kanunu
Sürecin Girdileri	Üniversitemizde çalışmakta iken emekliye ayrılmak isteyen personelin dilekçeleri ve ilgili diğer resmi yazılar ve belgeler.
Sürecin Çıktıları	Alınan onaylar ve emekliye ayrılan kişiler.
Sürecin Alıcıları	
Sürecin Tedarikçisi	Tüm Birimler
Sürecin Performans Göstergeleri	
Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı	Yıllık
İlgili İş Akış Şeması	PDB-İAŞ-0015 Emeklilik İşlemleri İş Akışı