

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

SÜREÇ KARTLARI

Kadro İşlemleri Süreç Kartı	
Kart No	0004
Sürecin Adı	Kadro İşlemleri
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	İdari ve Destek
Sürecin Sorumluları	Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü Personeli İdari Personel İşleri Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Amacı	Üniversitemizde çalışmakta olan personelin kadro derece değişikliği işlemlerini yapmak
Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı
Sürecin Faaliyetleri	1-Dolu kadro değişiklikleri için birimlerden talepleri alınır. 2-Birimlerden gelen talepler kontrol edilir. Değişiklik talebinde bulunan kadroyu işgal eden personelin KHA durumuna uygun değişiklikler Kamu E-Uygulama sistemine veri girişi yapılır. Alınan rapor Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğüne gönderilir. 3-Boş kadro derece değişiklikleri için ihtiyaç duyulan kadrolar tespit edilir. 4-Değiştirilmesi düşünülen kadrolarla ilgili değişiklikler Kamu E-Uygulama sistemine veri girişi yapılır. Alınan rapor Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğüne gönderilir. 5-Dolu/Boş kadro değişiklikleri için onaya gönderilenlerden uygun görülenlere ilişkin durum çizelgeleri Resmî Gazetede yayımlanır. 6-Uygun görülmeyen dolu kadro değişiklikleri kontrol edilerek ve gerekli düzeltmeler yapılarak yeniden onaya gönderilir. Onaylanırsa Resmî Gazetede yayımlanır. 7-Uygun görülmeyen boş kadro değişiklikleri için herhangi bir işlem yapılmaz. 8-Onaylanan dolu kadro değişiklikleri Resmî Gazetede yayımlandıktan sonra tablo halinde tasdik edilerek ilgili birimlere gönderilir. 9- Onaylanan boş kadro değişiklikleri Resmî Gazetede yayımlandıktan sonra tablo halinde tasdik edilerek Daire Başkanlığınca gerekli değişiklikler yapılır.
Faaliyet ile İlgili Dokümanlar	Birimlerin taleplerini içeren yazılar. Değişiklik taleplerine ilişkin üst yazılar. Resmî Gazete
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Sürecin Girdileri	Üniversitemizde çalışmakta olan memurların birimlerinin değişiklik taleplerine ilişkin yazılar
Sürecin Çıktıları	Alınan onaylar ve kadro dereceleri değişen personele ait evraklar
Sürecin Alıcıları	Kadro dereceleri değişen personel
Sürecin Tedarikçisi	Tüm Birimler
Sürecin Performans Göstergeleri	
Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı	Yıllık
İlgili İş Akış Şeması	PDB-İAŞ-0042 Kadro İşlemleri İş Akışı