

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

SÜREÇ KARTLARI

Akademik Personel Yeniden Atanma İşlemleri (Dr. Öğr. Üyesi) Süreç Kartı

Kart No	0002
Sürecin Adı	Akademik Personel Yeniden Atanma İşlemleri (Dr. Öğr. Üyesi)
Sürecin Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	İdari ve Destek
Sürecin Sorumluları	Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü Personeli
Sürecin Amacı	Üniversitemizde Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapan personelin yeniden atanma işlemlerini yerine getirmek
Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı Üniversitemiz Birimleri
Sürecin Faaliyetleri	1- Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda görev yapanlar yeniden atanma başvuru formu, yeniden atanma beyan ve kontrol formu ve ekleri ile birlikte kadro birimine görev süresi bitiminden 1 ay önce başvuruda bulunması gerekmektedir. 2- Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda görev yapan personel için Üniversitemiz Akademik Yükseltme Atanma Ölçütleri Yönergesine göre başvuru, beyan formları ve ekleri incelenerek ilgili birim tarafından Yönetim Kurulu Kararına istinaden Dekan/Müdür görüşünü bildirerek Rektörlüğe gönderir. 3- Yeniden atanması uygun görülen personelin onayı birimine ve özlük dosyasına gönderilir.
Faaliyet ile İlgili Dokümanlar	Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Başvuru Formu Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Beyan ve Kontrol Formu
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi
Sürecin Girdileri	Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Başvuru Formu Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Beyan ve Kontrol Formu Birim üst yazısı
Sürecin Çıktıları	Yeniden atanma onayı
Sürecin Alıcıları	Üniversitemiz Akademik Personeli
Sürecin Tedarikçisi	Tüm Birimler
Sürecin Performans Göstergeleri	
Performans Göstergeleri İzleme Sıklığı	Yıllık
İlgili İş Akış Şeması	PDB-İAŞ-0029 Akademik Personel Yeniden Atanma İşlemleri İş Akışı (Dr. Öğr. Üyesi)