

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANININ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.001
		İlk Yayın Tarihi:	29.12.2021
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Toplam Sayfa:	1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT YASA YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)	ADIM DETAYI (Varsa)
1	Yabancı uyruklu öğretim elemanı birimine unvan değişikliğine ilişkin öğrenim belgeleri ile birlikte dilekçe verir.	↓			Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 34 - 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu Madde 16 - Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı -Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar	Öğretim Üyeleri için geçerli olan jüri süreçleri uygulanır.
2	Birim konu ile ilgili görüşünü birim yönetim kurulu kararı ile birlikte değerlendirmek üzere Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) sunar.	↓			İlgili Birim		
3	Yabancı uyruklu öğretim elemanının bilgileri Yabancı uyruklu İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna sunulur ve değerlendirme tutanak altına alınır.	↓	→	3.1	Rektör, Yabancı Uyruklu Değerlendirme Komisyonu, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur		
3.1	Çalıştırılması düşünülmemesi ya da Yabancı uyruklu İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunda uygun görülmemesi durumunda adaya bilgi verilmesi için birimine bilgi verilir.				Rektör, Yabancı Uyruklu Değerlendirme Komisyonu, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur		
4	Konu Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur ve uygun görülmesi halinde unvan değişikliği için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur.	↓	→	3.1	Rektör, Yabancı Uyruklu Değerlendirme Komisyonu, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur		
5	Unvan değişikliği uygun görülmesi halinde birime bildirilir ve yeni sözleşme imzalanır, kişi görevine devam eder.	☑	→	5.1	Rektör, Üniversite Yönetim Kurulu, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur		Kişi ile YÖK tarafından gönderilen matbu bir sözleşme imzalanır.
5.1	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çalışma izni uygun görülmemesi durumunda adaya bilgi verilmesi için birimine bilgi verilir.				Rektör, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur		