

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRETİM ELEMANI YETİŞTİRME KAPSAMINDA İSTİHDAM (KURUMDAN GİDEN) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.010
		İlk Yayın Tarihi:	29.12.2021
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Toplam Sayfa:	1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT YASA YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
1	Kadro aktarımı talebinde bulunan Üniversitemiz araştırma görevlisi, öğrenci belgesiyle birimine başvuru yapar.	↓			Üniversitemiz Araştırma Görevlisi	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 35 - Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
2	Kadro birimi kişinin dilekçesi ve birim yönetim kurulu kararını değerlendirilmek üzere Üniversite Rektörlüğüne (Personel Daire Başkanlığı) sunulur.	↓			İlgili Birim	
3	Konu Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur ve uygun görülürse kabul edilen kadro aktarımı ilgili evraklarla birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.	↓	→	3.1	Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	
3.1	Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmemesi durumunda araştırma görevlisine bilgi verilmesi için kadro birimine bilgi verilir.				Rektör, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	
4	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kadro aktarımı uygun görülürse her iki üniversiteye de yazı gelir. Atama yapılabilmesi için hizmet belgesi gönderilir.	↓	→	4.1	Rektör, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	
4.1	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından uygun görülmemesi durumunda araştırma görevlisine bilgi verilmesi için kadro birimine bilgi verilir.				Rektör, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	
5	Atama yapılması durumunda birimine bilgi verilir ve ilişiği kesildikten sonra dosyası yeni üniversitesine gönderilir.	☑			Rektör, Kadro Birimi, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	