

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROSUNA ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.006
		İlk Yayın Tarihi:	29.12.2021
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Toplam Sayfa:	1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT YASA YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)	ADIM DETAYI (Varsa)
1	İlan sürecinde aday interden ortamında başvurusunu yapar.	↓			Aday		
2	Başvuru bitiş tarihinden itibaren mevzuata uygun süre içerisinde Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme için Birim tarafından Birim Yönetim Kurulu kararı ile jüri belirlenir. Belirlenen Jüri üyelerine görevlendirme yazısı yazılır.	↓			İlgili Birim	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 31 - Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 13	Jüri üyeleri İlan metninde yer alan sürelerle uyarak ön değerlendirme ve giriş sınavının yürütülmesinden sorumludur.
3	Ön değerlendirme sonucunda giriş sınavına girmeye hak kazanan adayların sınavı yapılır ve sınavı kazanan adayın belgeleri Birim Yönetim Kurulu kararı ile birlikte değerlendirilmek üzere Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) sunulur.	↓			İlgili Birim	- Yabancı Dilde Eğitim Veren Birimler İçin; Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	Ön Değerlendirme ve Nihai değerlendirme sonucu Üniversitemiz web sayfasında yayımlanır. Adaylar bilgilendirmeyi buradan takip ederler.
4	Kurum içinden atanması durumunda direkt ataması yapılır. Başka bir kurumda çalışması durumunda muvafakat süreci neticesinde ataması yapılır. Açıktan atama söz konusu ise Arşiv araştırması yapılır ve uygun gelmesi sonucunda ataması yapılır.	☑	→	4.1	Rektör, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur		
4.1	Atanma sürecinde adayın muvafakatının olumsuz gelmesi ya da olumsuz arşiv araştırması nedeniyle atama yapılamaması vb. durumunda adaya bilgi vermesi için ilgili birime bilgi verilir.				Rektör, Personel Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur		Rektörlük Kadrolarında adaya Personel Daire Başkanlığı tarafından bilgi verilir.