

	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL İLAN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.001
		İlk Yayın Tarihi:	12.29.2021
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Toplam Sayfa:	1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT YASA YÖ NETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)	ADIM DETAYI (Varsa)
1	Rektörlüğün talimatıyla tüm birimlere akademik kadro taleplerini bildirmeleri yazılır.	↓			Rektör, Personel Daire Başkanı		Yazıda kadro talebine ilişkin son tarih belirtilir ve bu süre içerisinde kadro talebinde bulunmayan ya da süreç içerisinde talebine ilişkin bildirilen eksikliği tamamlayamayan birimin talebi dikkate alınmaz.
2	Gelen akademik kadro talepleri mevzuata göre kontrol edilir ve belge eksikliği olanlar birime bildirilir. Birimlerden tamamlanmış olarak gelen akademik kadro talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulur.	↓	→	1	Personel Daire Başkanı, ilgili Şube Müdürü, İlgili Memur	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik'in 5 inci maddesi	
3	Uygun görülmeyen kadrolar birimlere yazılır.	↓			Personel Daire Başkanı, ilgili Şube Müdürü, İlgili Memur		
4	Üniversite Yönetim Kurulunda aktarımı uygun görülen akademik kadrolar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yazı yazılır. Aynı zamanda Yüksek Öğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) kadro talebine ilişkin girişler yapılır.	↓	→	3	Üniversite Yönetim Kurulu, Personel Daire Başkanı, ilgili Şube Müdürü, İlgili Memur	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik'in 5 inci maddesi	
5	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından uygun görülen kadrolar ilgili birimlere ilan nitelikleri taslağının belirlenmesi için yazılır ve gelen nitelikler Rektörlüğe sunulur.	↓	→	3	Personel Daire Başkanı, ilgili Şube Müdürü, İlgili Memur	2547 sayılı Yükseköğretim Kanun	
6	Rektörlükçe uygun görülen kadrolar ve ilan nitelikleri Resmi Gazetede yayımlanması için Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığına yazılır.	☑	→	3	Personel Daire Başkanı, ilgili Şube Müdürü, İlgili Memur	10 No'lu Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5 inci maddesi	Resmi Gazetede yayımlanma tarihinden 5 gün önce Kamu E-Uygulama sisteminden ilan bilgileri girişi yapılır. İlan Resmi Gazetede yayımlandığında Üniversitenin web sayfasında da yayımlanır.