



İSPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



isubupersonel



<https://persdb.isparta.edu.tr>

TABLO LİSTESİ	3
SUNUŞ	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- Birime İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
D- Diğer Bilgiler	
1-Akademik Personel	
a) Unvan Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları	11
b) Birim Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları	12
c) 2022 Yılında Ataması Yapılan Öğretim Elemanı Sayıları	13
ç) 2022 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Öğretim Elemanı Sayıları	13
d) Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	14
e) Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	14
f) Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler	14
g) Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler	15
h) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Öğretim Elemanları	15
i) Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları	15
j) Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanları	15
2- İdari Personel	
a) Unvana Göre Dolu İdari Kadro Sayıları	16
b) İdari Kadroların Birim Bazında Dağılımı	17
c) İdari Kadroların Sınıf Bazında Dağılımı	18
ç) İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	18
d) İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı	18
e) İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri	19
f) Atanan İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	19
g) Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı	19
3- Sözleşmeli Personel	
a) Sözleşmeli Personel Dağılımı	20
b) Sözleşmeli Personelin Yaşa Göre Dağılımı	20
c) Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	20
4- Sürekli İşçi	
a) Sürekli İşçi Dağılımı	21
b) Sürekli İşçi Yaşa Göre Dağılımı	21
c) Sürekli İşçi Cinsiyete Göre Dağılımı	21
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	22
B- Birimin Amaç ve Hedefleri	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler	22
B-Eğitim ve Toplantılar	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlüklerimiz	24
B-Zayıflıklarımız	24
C-Değerlendirme	24
V- ÖNERİ	24

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları.....	6
Tablo 2: Hizmet Alanları	6
Tablo 3: Diğer Hizmet Alanları	6
Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar.....	8
Tablo 5: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	8
Tablo 6: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	9
Tablo 7: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 8: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 9: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	9
Tablo 10: Kadroların Doluluk Oranı ve İstihdam Şekline Göre Akademik Personelin Dağılımı	11
Tablo 11: Akademik Personel Kadrolarının Birimlere Göre Dağılımı	12
Tablo 12: Akademik Personelin Atama Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 13: Akademik Personel İlan Dağılımı.....	13
Tablo 14: Akademik Personel Ayrılma Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 15: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımları.....	14
Tablo 16: Akademik Personelin Yaş Ortalamaları	14
Tablo 17: Akademik Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	14
Tablo 18: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	14
Tablo 19: Diğer Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	15
Tablo 20: Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanları.....	15
Tablo 21: İdari Personelin Dolu Kadroların Unvan İtibarıyla Dağılımı	16
Tablo 22: İdari Personelin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı	17
Tablo 23: İdari Personelin Kadro Sınıfı İtibarıyla Dağılımı	18
Tablo 24: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	18
Tablo 25: İdari Personelin Yaşları İtibarıyla Dağılımı.....	18
Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Düzeyi.....	19
Tablo 27: İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	19
Tablo 28: İdari Personelin Ayrılma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	19
Tablo 29: Sözleşmeli Personelin Dolu-Boş Kadro Dağılımı	20
Tablo 30: Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı.....	20
Tablo 31: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımı	20
Tablo 32: Sözleşmeli Personelin Atanma ve Ayrılma Dağılımı	20
Tablo 33: Sürekli İşçi Dolu-Boş Kadro Dağılımı	21
Tablo 34: Sürekli İşçinin Yaş Dağılımı.....	21
Tablo 35: Sürekli İşçinin Cinsiyet Dağılımı	21
Tablo 36: Sürekli İşçinin Ayrılma Nedenine Göre Dağılımını	21
Tablo 37: Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler.....	22
Tablo 38: İlan Maliyetleri	22
Tablo 39: Eğitimle ilgili Detay.....	23
Tablo 40: Birim Ziyaretleri	23

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU



Başkanlığımızın 2022 yılı birim faaliyet raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*” hükümlerince hazırlanmıştır.

Birimlerimizin akademik ve idari personel ihtiyaçlarını imkânlar dâhilinde çözümleyici bir yaklaşımla planlamak önceliklerimiz arasındadır. Hizmet anlayışımız işlemlerin etkin, süratli ve verimli şekilde yürütülmesidir.

Faaliyet raporunda içerik olarak genel bilgiler, birimin teşkilat ve fiziki yapısı, kullanılan bilgi kaynakları, birimlerin kadro ve görevli bazında akademik ve idari personel yapıları, personelin cinsiyet ve yaşlarına göre istatistiki bilgileri, birimimizin mali tabloları, teknolojik yapımız, performans bilgileri gibi bilgilere yer verilmiştir.

Bu faaliyet raporu için eleştiri, istek ve önerilerinizin bizlere güç katacağı muhakkaktır. Personel Daire Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu’nun çalışmalara katkı sağlaması amacıyla bu çalışmada emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hüseyin ÖZKAN
Personel Daire Başkanı

I-GENEL BİLGİLER:

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarihinde 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesinde belirtilen; “Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak” hükmü uyarınca hizmet vermeye çalışmaktadır.

Ayrıca, bu hükümlerin yanı sıra başta 2547, 5510, 2914, 657 sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler ile diğer mer’i mevzuat kapsamında üniversitemizde çalışmakta olan akademik ve idari personelin her türlü özlük işlemlerini en iyi şekilde yerine getirmek için süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak amacını taşımaktayız.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Üniversitenin insan gücü planlamasında en iyi teknolojiyi kullanarak, bilimsel veriler ışığında personel politikasını belirlemek, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmaktır. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleyerek eğitim seviyelerini en üst seviyelere çıkarmaktır.

Vizyonumuz

İnsan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, mali ve sosyal hakları, kadro ve emeklilik işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde yer alan personel işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunarak "ÖNCE İNSAN" odaklı bir anlayışa sahip olmaya amaçlanmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ☐ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak,
- ☐ Üniversite personelinin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek,
- ☐ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ☐ Verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

a) Bürolar; Personel Daire Başkanlığına ait 7 adet çalışma ofisi bulunmaktadır.

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları

BİNA ADI	ODA NO	KULLANIM ALANI (m ²)	ODAYI KULLANAN KİŞİ SAYISI	ODAYI KULLANAN KİŞİLER	
				ADI SOYADI	UNVANI
REKTÖRLÜK BİNASI	1	40	1	Hüseyin ÖZKAN	Daire Başkanı
	2	20	1	Yasin AKKAYA	Şube Müdürü
	3	20	1	Metin TAŞTEKİN	Şube Müdürü
	4	20	1	Selman GÜMRAL	Şube Müdürü
	5	30	3	Fatma GELİR	Şef
				Ahmet KURTULDU	Şef
				Oğuz KUYUMCU	Bilgisayar İşletmeni
	6	20	2	Aliihsan ATAN	Bilgisayar İşletmeni
				Mustafa ÖZKANAN	Bilgisayar İşletmeni
	7	20	2	Ali TATLICI	Tekniker
	8	15	1	Can ALTINEŞİK	Sürekli İşçi
	9	7	2	Emine DEMİR	Sürekli İşçi
				Esra ÜZEN	Sözleşmeli Personel

b) Hizmet Alanları

Tablo 2: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	8	192	13

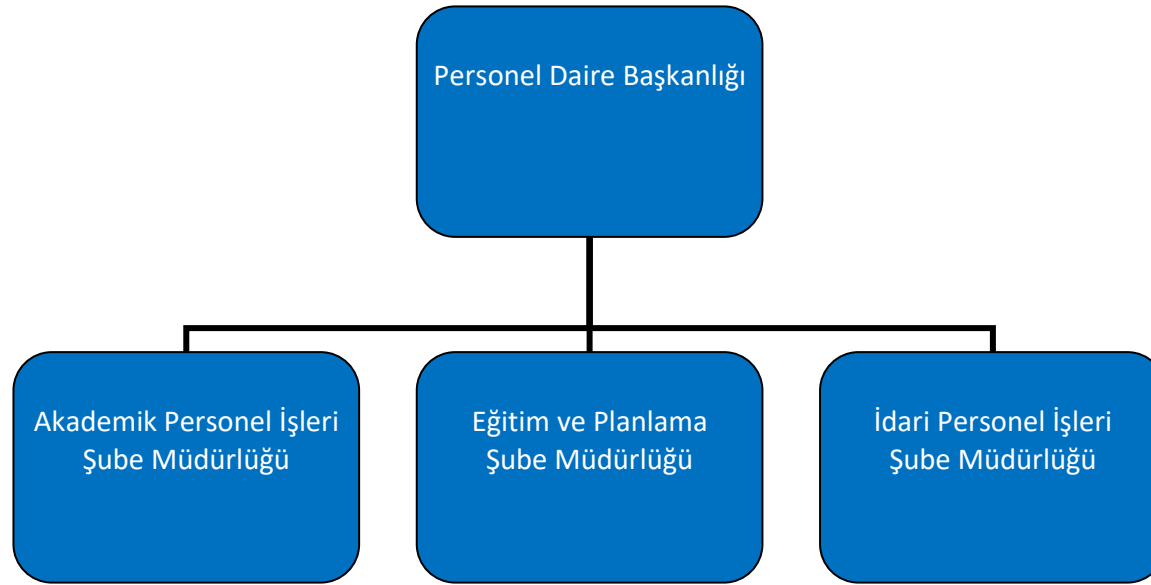
c) Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 3: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	40

2- Teşkilat Yapısı

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



Üniversite Yönetim Kurulu'nun Kararı uyarınca Personel Daire Başkanlığı bünyesinde üç adet Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

Bu üç Şube Müdürlüğünde; 3 Şube Müdürü, 2 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 Sözleşmeli Personel ve 2 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Daire Başkanlığında; 11 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 12 adet telefon kullanılmaktadır.

Başkanlığımız faaliyetlerinde microsoft office yazılımları, üniversitelerde Elektronik Bilgi Yönetim Sisteminde (EBYS) yazılan yazılar ile personelin bilgilerinin tutulduğu Personel Bilgi Sistemi (PBS), MERNİS, Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve öğretim elemanlarının bilgilerinin tutulduğu Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından geliştirilen ve üniversitenin kadro takibinin yapıldığı e-uygulamalar, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen ve tüm personelin hizmet kayıtlarının tutulduğu hizmet takip programı (HİTAP) ile e-sgk, e-bütçe sistemi aktif şekilde kullanılmakta ve veriler düzenli olarak işlenmektedir. Ayrıca 2020 yılı içerisinde Başkanlığımız imkanları ile geliştirilen ik.isparta.edu.tr adresi ile Üniversitemizde istihdam edilecek personelin başvuruları çevrim içi olarak alınmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar

Yılı	2022
Masaüstü Bilgisayar	11
Taşınabilir Bilgisayar	1
Toplam	12

Tablo 5: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Toplam
	(Adet)	(Adet)	
Projeksiyon	-	-	-
Video	-	-	-
Yazıcılar	6	-	6
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Telefon Makinesi	12	-	12
Tarayıcılar	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Ses Sistemleri	-	-	-
Teksir ve Çoğaltma	-	-	-
Kağıt İmha Makinesi Makineleri	1	-	1
Kimlik Basma Makinesi	-	-	-
Soğuk Damga Mühür (Kimlikler için)	-	-	-
Genel Toplam	19	-	19

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Tablo 6: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	Personel Programı (PBS)	Personel Bilgilerinin Takibi
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Evrak Yazılım Sistemi
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	İK (İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi)	Çevrimiçi Personel Alımı Başvuru Sistemi
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)	Demirbaş ve Sarf malzeme kayıt programı
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	HİTAP (Hizmet Takip Programı)	Personel Bilgilerinin Güncel Tutulması ve Hizmet Cetveli Takibi
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi)	Akademik Personelin Kadro Bilgilerinin Güncel Tutulması
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	Kamu Bilgi Sistemi	Akademik ve İdari Personellerin Kadro Bilgilerinin Güncel Tutulması
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	E-Bütçe	3 Aylık Akademik ve İdari Personel Bilgilerinin Girilmesi

4- İnsan Kaynakları

Personel Daire Başkanlığında; 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 2 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 Sözleşmeli Personel ve 2 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 13 personel ile hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Tablo 7: Personelin Eğitim Durumna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans
KİŞİ SAYISI	-	2	2	7	2

Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Üzeri
YAŞ ARALIĞI	-	-	6	3	3	1

Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1 yıldan az	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-20 yıl	20 ve üzeri
KİŞİ SAYISI	1	-	2	3	5	2

5- Sunulan Hizmetler

Akademik hizmetlerde genel olarak;

- Yükseköğretim Kurulu'ndan üniversitemize ait akademik personel kadrolarının kullanım iznini almak, kullanım izni alınmış akademik kadrolara açıktan ve naklen atama işlemlerini yapmak,
- Her üç ayda bir Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına kadroları bildirmek,
- 2547 sayılı Kanunun 35 inci ve 39 uncu maddesine göre yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler yapmak,
- Üst öğrenimi bitiren akademik personelin intibak işlemlerini yapmak,
- Tüm akademik personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,
- Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin ilişkilerini kesmek,
- Yabancı uyruklu sözleşmeli personel istihdamı işlemlerini yürütmek,
- Kadro iptal, ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmaktır.

İdari hizmetlerde genel olarak;

- KPSS sonucunda Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince üniversitemize yerleştirilen personelin atama işlemlerini yapmak,
- Üniversitemiz idari kadrolarının takibi ile ilgili dolu-boş durumları kapsayan cetveller üç aylık olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Maliye Bakanlığı'na göndermek,
- Kadro iptal ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- Tüm idari personelin derece yükselmesini yapmak,
- Kademe ve kıdem ilerleme işlemlerini yapmak,
- Üniversitemiz tüm idari personelinin sigorta, Bağ-kur ve askerlik hizmetlerini değerlendirme işlemlerini yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı personel nakil işlemleri ve geçici görevlendirmeleri yapmak,
- Üst öğrenimi bitiren idari personelin intibak işlemlerini yapmak, Tüm İdari personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,
- Son sekiz yıl içerisinde disiplin cezası almayan personele 657 sayılı Kanunun 37 nci ve 64 üncü maddeleri gereğince bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak,
- Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin ilişkisini kesmek,
- Personelin hizmet cetvelini oluşturmak ve emeklilik işlemlerini takip etmek.
- Personelin disiplin işlemleri sonucu verileri işlemek ve dosyalamak,
- Eğitim ve Planlama Şubede idari personelin adaylık ve hizmet içi eğitimleri, işlemleri yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

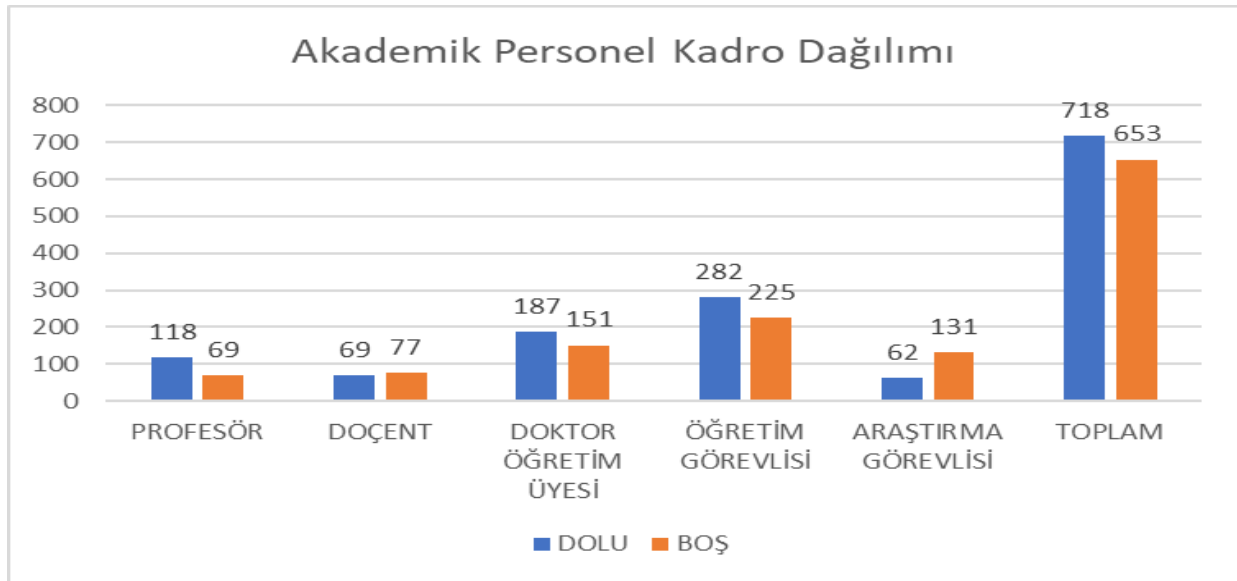
124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 29 uncu maddesinde Personel Daire Başkanlığı'nın görevleri; Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri diğer görevleri yapmaktır.

D- DİĞER BİLGİLER**1-Akademik Personel****a) Unvan Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları**

Üniversitemize 7141 sayılı Kanunla ihdas edilen akademik kadroların 31.12.2022 tarihi itibarıyla unvan bazında dolu-boş sayısı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir. (Ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 35. maddesi ile Üniversitemize gelen 4 araştırma görevlisi bulunmaktadır.)

Tablo 10: Kadroların Doluluk Oranı ve İstihdam Şekline Göre Akademik Personelin Dağılımı

UNVANLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	118	69	187
DOÇENT	69	77	146
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	187	151	310
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	282	225	512
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	62	131	204
TOPLAM	718	653	1359



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

a) Birim Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları

Üniversitemize 7141 sayılı Kanunla ihdas edilen akademik kadroların 31.12.2022 tarihi itibarıyla birim bazında dolu-boş sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11: Akademik Personel Kadrolarının Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	PROFESÖR		DOÇENT		DR. ÖĞR. ÜYESİ		ÖĞR. GÖR.		ARŞ. GÖR.		TOPLAM		Genel Kadro Toplamı
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
REKTÖRLÜK	-	64	-	67	-	134	8	216	-	126	8	607	615
EĞİRDİR SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	16	-	1	1	9	1	3	-	7	1	36	3	39
İŞLETME FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ORMAN FAKÜLTESİ	23	-	9	-	8	1	1	-	9	-	50	1	51
ZİRAAT FAKÜLTESİ	56	2	19	1	17	3	1	-	21	1	114	7	121
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	19	-	14	4	30	2	-	-	20	2	83	8	91
TURİZM FAKÜLTESİ	2	1	2	-	7	2	-	-	3	-	14	3	17
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BÜYÜKKUTLU UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	-	-	2	1	8	2	-	-	2	1	12	4	16
AKSU MEHMET SÜREYYA DEMİRASLAN MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	-	2	-	8	2	-	-	11	2	13
ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU	1	-	2	-	6	-	12	-	-	-	21	-	21
EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	-	7	1	18	-	-	-	26	1	27
GELENDOST MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	-	5	-	6	2	-	-	12	2	14
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	4	-	28	-	-	-	32	-	32
ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU	-	1	6	1	16	-	26	1	-	-	48	3	51
ISPARTA OSB MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	4	-	3	-	-	-	7	-	7
KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	7	1	19	1	-	-	26	2	28
SENİRKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	2	-	13	1	-	-	15	1	16
SÜTÇÜLER PROF.DR.HASAN GÜRBÜZ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	-	2	-	5	1	10	1	-	-	18	2	20
ŞARKIKARAAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	5	-	16	-	-	-	21	-	21
ŞARKIKARAAĞAÇ TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	4
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	-	1	6	1	20	-	30	-	-	-	56	2	58
ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	1	4	2	26	1	-	-	30	4	34
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	2	-	6	-	9	-	-	-	17	-	17
YALVAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	7	-	17	-	-	-	24	-	24
YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	4	1	16	-	-	-	20	1	21
YENİŞARBADEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1	-	2	-	3	-	-	-	6	-	6
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	2	-	5	-	-	-	7	-	7
TOPLAM	118	69	69	77	187	151	282	225	62	131	718	653	1371

c) 2022 Yılında Ataması Yapılan Öğretim Elemanı Sayıları ve Akademik İlan Dağılımı

Üniversitemize 2022 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı açıktan/naklen atamaları yapılan öğretim elemanı ve akademik ilanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12: Akademik Personelin Atama Durumuna Göre Dağılımı

Öğretim Üyesi			Öğretim Elemanı		TOPLAM
Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	
9 (kurum içi) 1 (naklen)	12 (kurum içi) 2 (açıktan)	28 (kurum içi) 10 (açıktan) 6 (nakil)	16 (açıktan) 2 (nakil)	5 (açıktan) 1 (kurum içi)	92

Tablo 13: Akademik Personel İlan Dağılımı

İlan Tarihi	Unvan					Toplam
	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	
01.07.2022	3	4	20	-	-	27
29.08.2022	1	-	2	2	1	6
08.11.2022	-	-	4	2	1	7
31.12.2022	5	10	12	12	5	43
Toplam	9	14	38	16	7	83

ç) 2022 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Öğretim Elemanı Sayıları

Üniversitemizden 2022 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı nakil, istifa, emeklilik, vefat ve kamu görevinden çıkarma nedeni ile ayrılan akademik personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14: Akademik Personel Ayrılma Durumuna Göre Dağılımı

Öğretim Üyesi			Diğer Öğretim Elemanları		TOPLAM
Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	
2 (emekli)	-	1 (istifa) 1 (nakil) 2 (mahkeme)	5 (emekli) 5 (nakil) 1 (mahkeme)	1 (istifa)	18

d) Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz akademik personelinin; 233 kadın, 485 erkek olmak üzere toplam 718 akademik personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Tablo 15: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımları

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK ORANI	KADIN ORANI
PROFESÖR	90	28	118	76%	24%
DOÇENT	45	24	69	65%	35%
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	108	79	187	58%	42%
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	203	79	282	72%	28%
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	39	23	62	63%	37%
TOPLAM	485	233	718	68%	32%

e) Akademik Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 718 akademik personelin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 16: Akademik Personelin Yaş Ortalamaları

	18-25 YAŞ	25-34 YAŞ	35-44 YAŞ	45-55 YAŞ	55 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	1	123	298	222	74	718	43,23
Oran (%)	0,14	17,13	41,50	30,92	10,31		

f) Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemizde görev yapan 718 akademik personelin öğrenim durumları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 17: Akademik Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans
Kişi Sayısı	395	225	98
Oran (%)	55,01	31,34	13,65

g) Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizde 2547 sayılı Kanunun 34. maddesi ile 2914 sayılı Kanunun 16. maddesi uyarınca yabancı uyruklu statüde sözleşmeli olarak 2022 yılında görev yapan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

h) Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

2547 sayılı Kanunun 38. Maddesi Üniversitemize görevlendirilen personel bilgisi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Tablo 18: Diğer Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevlendirilen Kurum	Görevlendirme Şekli	Göreve Süresi
Öğr. Gör. Alper TÜTÜNSATAR	Süleyman Demirel Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	23.11.2022 23.11.2023

ı) Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları**Tablo 19:** Diğer Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevlendirilen Kurum	Görevlendirme Şekli	Görev Süresi
Süleyman GÜLCÜ	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanlığı	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	15.01.2022 14.01.2023
Pelin BABAOĞLU	Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanlığı	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	25.07.2022 08.07.2023
Selin TEKOC AK	Isparta Belediye Başkanlığı	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	18.10.2022 10.02.2023
Bora ÖÇAL	Süleyman Demirel Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	13.07.2021 13.01.2022
Levent TEKİN	Süleyman Demirel Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	28.07.2021 28.07.2022
Saniye VATANDAŞ	Namık Kemal Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	24.02.2021 24.02.2022

i) Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla yetiştirilmek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20: Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanları

Adı Soyadı	Öğrenim	Gittiği Üniversitesi	Başlama Tarihi
Arş. Gör. Alparslan GÜVENÇ	Doktora	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	02.11.2022
Arş. Gör. Yaşar Kemal ERDOĞAN	Doktora	Ortadoğu Teknik Üniversitesi	29.11.2017
Arş. Gör. Gamzepelin AKSOY	Yüksek Lisans	Fırat Üniversitesi	14.03.2018

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2- İdari Personel

a) Unvana Göre Dolu İdari Kadro Sayıları

Üniversitemize 7141 sayılı Kanunla ihdas edilen idari kadroların 31.12.2022 tarihi itibarıyla unvan bazında dolu durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21: İdari Personelin Dolu Kadroların Unvan İtibarıyla Dağılımı

SINIF	UNVAN	Adet	SINIF	UNVAN	Adet
GİH	GENEL SEKRETER	1	GİH	ŞOFÖR	4
GİH	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	SHS	SOSYAL ÇALIŞMACI	-
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	-	SHS	UZMAN TABİB	-
GİH	STRATEJİ GEL.DAİ.BAŞK.	1	SHS	TABİB	-
GİH	PERS.DAİ.BAŞK.	1	SHS	DIŞ TABİBİ	-
GİH	BİLGİ İŞL.DAİ.BAŞK.	-	SHS	VETERİNER HEKİM	2
GİH	İDARİ MAL.İŞ.D.BŞK.	1	SHS	BİOLOG	-
GİH	KÜT.DÖK.DAİ.BŞK.	1	SHS	PSİKOLOG	-
GİH	ÖĞR.İŞL.DAİ.BAŞK.	-	SHS	ECZACI	-
GİH	SAĞ.KÜL.SP.DA.BŞK.	1	SHS	DİYETİSYEN	1
GİH	YAPI İŞL.TEK.D.BŞK.	1	SHS	HEMŞİRE	-
GİH	İÇ DENETÇİ	-	SHS	HAYV.SAĞ.MEMURU	-
GİH	ÇİFTLİK MÜDÜRÜ	-	SHS	SAĞLIK TEKNİKERİ	-
GİH	FAKÜLTE SEKRETERİ	6	SHS	SAĞLIK TEKNİSYENİ	-
GİH	YÜK.OK.SEKRETERİ	19	SHS	LABORANT	-
GİH	YÜK.OK.SEKRETERİ (Ş)	1	THS	KÜTÜPHANECİ	1
GİH	ENSTİTÜ SEKRETERİ	1	THS	PROĞRAMCI	-
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	18	THS	ÇÖZÜMLEYİCİ	-
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	2	THS	MÜHENDİS	13
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	-	THS	MİMAR	1
GİH	MUHASEBECİ	1	THS	KİMYAGER	-
GİH	ŞEF	33	THS	TEKNİKER	26
GİH	AYNİYAT SAYMANI	1	THS	TEKNİSYEN	30
GİH	MEMUR	8	THS	TEKNİSYEN (Ş)	1
GİH	MEMUR (Ş)	6	AH	AVUKAT	2
GİH	KOR.GÜV.GÖREVLİSİ	5	YHS	TEKNİSYEN YARD.	5
GİH	SANTRAL MEMURU	-	YHS	HİZMETLİ	11
GİH	DAKTİLOĞRAF	-	YHS	HİZMETLİ (Ş)	5
GİH	SEKRETER	-	YHS	AŞÇI	2
GİH	VEZNEDAR	-	YHS	KALORİFERCİ	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLTM.	112	YHS	BEKÇİ	3
GİH	VERİ HAZ.KONTR.İŞL.	5		TOPLAM	335
GİH	GEMİ ADAMI	-			

b) İdari Kadroların Birim Bazında Dağılımı

Tablo 22: İdari Personelin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı

Birim	AH	GİH	SH	TH	YH	Genel Toplam
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	3	0	1	0	4
Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	6	0	0	1	7
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0	2	0	6	0	8
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	0	2	0	1	0	3
Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı	0	7	0	2	0	9
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	0	2	0	0	0	2
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	7	0	0	0	7
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı	0	4	1	2	0	7
Gelendost Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	4	0	1	1	6
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	4	0	1	2	7
Hukuk Müşavirliği	2	1	0	0	0	3
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	10	0	2	2	14
Isparta Nöro Bilim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	0	1	0	0	0	1
Isparta Osb Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	3	0	0	0	3
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	0	13	0	2	0	15
Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	7	0	1	2	10
Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	4	0	1	0	5
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	0	7	0	0	0	7
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü	0	1	0	0	0	1
Orman Fakültesi Dekanlığı	0	7	0	1	0	8
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	0	7	0	0	0	7
Turizm Fakültesi Dekanlığı	0	6	0	0	0	6
Genel Sekreterlik	0	7	0	1	0	8
Personel Daire Başkanlığı	0	9	0	1	0	10
Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	0	12	1	1	1	15
Senirkent Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	4	0	2	1	7
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	0	9	0	0	0	9
Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	5	0	1	3	9
Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	9	0	0	3	12
Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	5	0	0	3	8
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	6	0	6	1	13
Teknoloji Fakültesi Dekanlığı	0	8	0	7	1	16
Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	5	0	1	1	7
Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	0	1	0	0	0	1
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	3	0	3	0	6
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	0	2	0	0	0	2
Yalvaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	7	0	2	2	11
Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	7	0	3	3	13
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	0	9	0	15	0	24
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	0	3	0	0	0	3
Ziraat Fakültesi Dekanlığı	0	12	1	8	0	21
Genel Toplam	2	231	3	72	27	335

c) İdari Kadroların Sınıf Bazında Dağılımı

Üniversitemiz idari kadrolarının sınıf bazında dolu-boş dağılımı aşağıdaki tablo ve grafik olarak gösterilmiştir.

Tablo 23: İdari Personelin Kadro Sınıfı İtibarıyla Dağılımı

Sınıflar	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	231	249	480
Sağlık Hizmetleri	3	29	32
Teknik Hizmetler	72	59	131
Avukatlık Hizmetleri	2	2	4
Yardımcı Hizmetler	27	49	76
TOPLAM	335	388	723

ç) İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz idari personeli; 74'ü kadın, 261'i de erkek olmak üzere toplam 335 personelden oluşmaktadır.

Tablo 24: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sınıflar	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek Oranı (%)	Kadın Oranı (%)
Genel İdare Hizmetleri	170	61	231	73,59	26,41
Sağlık Hizmetleri	2	1	3	66,67	33,33
Teknik Hizmetler	62	10	72	86,11	13,89
Avukatlık Hizmetleri	2	-	2	100,00	0,00
Yardımcı Hizmetler	25	2	27	92,59	7,41
TOPLAM	261	74	335	77,91	22,09

d) İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 335 idari personelin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 25: İdari Personelin Yaşları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	25-34 YAŞ	35-44 YAŞ	45-55 YAŞ	55 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	2	26	102	137	68	335	47
Oran (%)	0,60	7,76	30,45	40,90	20,30		

e) İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemiz idari personelinin öğrenim durumları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Düzeyi

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Yüksekokul	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Kişi Sayısı	2	27	145	97	36	20	8	335
Oran (%)	0,60	8,06	43,28	28,96	10,75	5,97	2,39	

f) 2022 Yılında Atanan İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Üniversitemize açıktan ve naklen 15 idari personel atanmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27: İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	2	7	9
Sağlık Hizmetleri	-	-	0
Teknik Hizmetler	-	4	4
Avukatlık Hizmetleri	-	1	1
Yardımcı Hizmetler	1	-	1

g) 2022 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

Üniversitemizden toplamda 25 idari personel ayrılmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28: İdari Personelin Ayrılma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	GİH	SH	TH	AV	YH	İŞÇİ	TOPLAM
Emekli	5	-	3	-	2	6	16
Nakil	2	-	1	-	-	-	3
Vefat	1	-	-	-	-	-	1
İstifa	1	-	-	-	-	4	5
TOPLAM	9	0	4	0	2	10	25

3- Sözleşmeli Personel**a) Sözleşmeli Personelin Dağılımı**

Üniversitemiz sözleşmeli personelin kadrolarının dolu-boş dağılımı aşağıdaki tablo ve grafik olarak gösterilmiştir.

Tablo 29: Sözleşmeli Personelin Dolu-Boş Kadro Dağılımı

Sınıf	Dolu	Boş	TOPLAM
Sözleşmeli Personel	67	13	80
TOPLAM	67	13	80

b) Sözleşmeli Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 67 sözleşmeli personelin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 30: Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı

	18-25 Yaş	25-34 Yaş	35-44 Yaş	45-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	11	35	14	7	0	67	31,50
Oran (%)	16,42	52,24	20,90	10,45	0,00		

c) Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz sürekli işçi ve sözleşmeli personelin; 23'i kadın, 44'ü erkek olmak üzere toplam 67 personelden oluşmaktadır.

Tablo 31: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımı

Sınıflar	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek Oranı (%)	Kadın Oranı (%)
Sözleşmeli Personel	44	23	67	65,67	34,33

Tablo 32: Sözleşmeli Personelin Atanma ve Ayrılma Dağılımı

Sınıflar	Açıktan Atanan	Ayrılan
Sözleşmeli Personel	52	1

4- Sürekli İşçi

a) Sürekli İşçi Dağılımı

Üniversitemiz sürekli işçi kadrolarının dolu-boş dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 33: Sürekli İşçi Dolu-Boş Kadro Dağılımı

Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Sürekli İşçi	226	22	248

b) Sürekli İşçinin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 226 sürekli işçinin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34: Sürekli İşçinin Cinsiyete Göre Dağılımı

	18-25 Yaş	25-34 Yaş	35-44 Yaş	45-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	2	39	108	69	8	226	41,16
Oran (%)	0,88	17,26	47,79	30,53	3,54		

c) Sürekli İşçinin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz sürekli işçi; 64'i kadın, 162'i erkek olmak üzere toplam 226 personelden oluşmaktadır.

Tablo 35: Sürekli İşçi Yaşları İtibarıyla Dağılımı

Sınıflar	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek Oranı (%)	Kadın Oranı (%)
Sürekli İşçi	162	64	226	71,68	28,32

Tablo 36: Sürekli İşçinin Ayrılma Nedenine Göre Dağılımı

Ayrılma Nedeni	Kişi Adedi
Emekli	6
Nakil	-
Vefat	-
İstifa	4
TOPLAM	10

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimize dair geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, mali yönetim ve kontrol sistemini birim içinde verimli hale getirmek, personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak, motivasyonlarını yüksek tutmak, personelle ilgili danışmanlık hizmeti görevini yerine getirmek ve hoşgörülü hizmet anlayışını temel edinmektir.

B- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 37: Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek	Hedef-1: Kurum kültürü geliştirilerek, personelin motivasyonunu ve aidiyet duygusunu artırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Üniversitemizde personel ile ilgili çıkılan ilanların maliyetleri;

Tablo 38: İlan Maliyetleri

S.No	Ödeme Tarihi	Ödenen Ücret	İlan Türü
1	07.01.2022	11.220,00 TL	Akademik
2	18.01.2022	6.120,00 TL	Sözleşmeli Personel
3	28.06.2022	10.200,00 TL	Sözleşmeli Personel
4	06.07.2022	255,00 TL	Düzeltilme İlanı
5	18.07.2022	408,00 TL	Düzeltilme İlanı
6	18.07.2022	8.925,00 TL	Akademik
7	06.09.2022	7.650,00 TL	Akademik
8	22.09.2022	1.275,00 TL	İptal İlanı
9	14.11.2022	5.100,00 TL	Akademik
10	02.12.2022	5.100,00 TL	Akademik
	TOPLAM	56.253,00 ₺	

- 2022 yılı içerisinde jüri ödemelerine 40.037,03 ₺ ve eğitim ödemelerine 1.480,02 ₺ harcama yapılmıştır.

A- EĞİTİM VE TOPLANTILAR**Tablo 39: Eğitimlerin Detayı**

HEDEF KİTLE	EĞİTİM ALAN KİŞİ SAYISI	EĞİTİM SAATİ	TOPLAM EĞİTİM ALAN KİŞİ SAYISI	TOPLAM EĞİTİM SAYISI
SATIN ALMA İŞLEMLERİNİ YÜRÜTEN PERSONEL (01)	40	2	40	2
PERSONEL İŞLERİ GÖREVİNİ YÜRÜTEN PERSONEL (02/04/06/10/12)	23	2	127	14
	26	4		
	27	4		
	26	2		
	25	2		
ŞEF (03)	31	6	31	6
YÖNETİCİ SEKRETERLERİ EĞİTİMİ (08)	20	5	20	5
GÖREV BENDE KAMPANYASI (SİGARA BIRAKMA) (05)	36	1	36	1
BİRİMLERİN YEMEKHANESİNDE GÖREVLİ PERSONEL (09)	38	1	38	1
ISUBÜ MOBİL YOKLAMAM (11)	78	2	78	2
İNTİBAK EĞİTİMİ (ÖĞRENCİ İŞLERİ) (13)	67	2	67	2
KBRN EĞİTİMİ (14)	26	3	26	3
ADAY MEMUR TEMEL EĞİTİM (16)	2			
İNSAN HAKLARI TEMELİNDE İŞ YERİNDE CİNSİYET EŞİTLİĞİ (15)	Tüm Personel			
İŞYERİNDE MESLEKİ EĞİTİM	Gönen, Keçiörlü, Senirkent MYO Personeli			
	TOPLAM		465 KİŞİYE	36 SAAT

Tablo 40: Birim Ziyaretleri

BİRİM ZİYARETLERİ	
BİRİMLER	TARİH
Teknoloji Fakültesi	18.01.2022
Teknik Bilimler MYO	18.01.2022
Ziraat Fakültesi	24.03.2022
Atabey MYO	28.03.2022
Yabancı Diller MYO	31.03.2022
Büyükkutlu Fakültesi	26.05.2022
Yalvaç MYO	26.05.2022
Yalvaç Teknik Bilimler MYO	26.05.2022
Turizm Fakültesi	2.06.2022
Gelendost MYO	2.06.2022
Aksu MYO	20.06.2022
Yenişarbademli MYO	20.06.2022
Keçiörlü MYO	9.08.2022
Şarkikaraağaç MYO	16.08.2022
Şarkikaraağaç Turizm MYO	16.08.2022

- ✓ Üniversite Personelimize Ortak Akıl Buluşma kapsamında 16 etkinlik yapılmıştır. Bu etkinliklerde **465 kişiye 36 saat** eğitim verilmiştir.
- ✓ Ortak Akıl Toplantıları kapsamında Fak./Yüksekokul/Enstitü Sek. İle Daire Başkanları ile 4 istişare toplantısı düzenlendi.
- ✓ Ortak Akılda Buluşmaya geldik üst başlığı altında bir akademisyen ve dairemizde bir şube müdürü ile 15 birime ziyaret gerçekleştirilmiştir. (4 Fakülte, 1 Yüksekokul, 10 MYO)
- ✓ Daire Başkanlığımız da pilot olarak uygulanmak üzere Norm Çalışması başlatılmıştır.
- ✓ Üniversitemiz idari insan personel insan kaynağı planlama çalışmaları kapsamında eğitim öğretim birimlerinin idari büro yapıları standartlaştırılmış, Birimlerde görev yapan idari personelin birim görev yeri bilgileri PBS üzerinde tutulmaya başlanmıştır. Sonrasında profesyonel çalışma ortaya koyulabilmesi için Daire Başkanlığımız koordinasyonunda insan kaynağı alanında katkı sağlayabilecek olan 5 akademisyenin katılımıyla süreç başlatılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlüklerimiz

- ☐ Başkanlığımızın personel işleri ile ilgili yeterli seviyede bilgi ve deneyime sahip olması ve hızlı çözüm üretmesi.
- ☐ Personelimizin istekli, özverili ve fedakâr olması.
- ☐ Personelimizin genç ve öğrenmeye açık olması.
- ☐ Personelimizin elektronik ortamda çalışabilmesi.
- ☐ Kurum Personeli ile ilgili hizmetlerin zamanında verilebilmesi.

B- Zayıflıklarımız

- ☐ Başkanlığımızda görevli personel sayısının az olması.
- ☐ Özlük dosyalarının saklanabildiği arşiv bölümünün olmaması.

C- Değerlendirme

- ☐ Akademik 718, idari 335, 226 sürekli işçi ve 67 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 1346 personelin atama, nakil, özlük, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim işlemleri, 11 personel ile yürütülmektedir.
- ☐ Üniversitemizdeki akademik ve idari personel sayısının artmasına bağlı olarak Başkanlığımızdaki idari personel sayısının da artması gerekmektedir.

V- ÖNERİLER

- ☐ Akademik ve idari personel sayısının artırılmasına yönelik tedbirler alınması,
- ☐ Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyetini arttıracak faaliyetlerde bulunulması.

Önerilerimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 13/01/2023


Hüseyin ÖZKAN
Personel Daire Başkanı