



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU



Başkanlığımızın 2019 yılı birim faaliyet raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerince hazırlanmıştır.

Üniversitemizin gelişmesi ve öğrenci sayılarının artması nedeniyle eğitim kalitesini artırmak amacıyla akademik birimlerin öğretim elemanı taleplerini maksimum seviyede karşılanmasına önem gösterilmektedir. Birimlerimizin akademik ve idari personel ihtiyaçlarını imkânlar dâhilinde çözümleyici bir yaklaşımla karşılanmasını sağlamak önceliklerimiz arasındadır. Hizmet anlayışımız işlemlerin etkin, süratli ve verimli şekilde yürütülmesidir.

Faaliyet raporunda içerik olarak genel bilgiler, birimin teşkilat ve fiziki yapısı, kullanılan bilgi kaynakları, birimlerin kadro ve görevli bazında akademik ve idari personel yapıları, personelin cinsiyet ve yaşlarına göre istatistiki bilgileri, birimimizin mali tabloları, teknolojik yapımız, performans bilgileri gibi bilgilere yer verilmiştir.

Bu faaliyet raporu için eleştiri, istek ve önerileriniz bizlere güç katacağı muhakkaktır. Personel Daire Başkanlığı 2019 Yılı Faaliyet Raporu’nun ilgililerce kullanımının faydalı olması temennisiyle bu çalışmada emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hüseyin ÖZKAN
Personel Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar
 - 1-Akademik Personel
 - a) Unvan Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları
 - b) Birim Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları
 - c) 2019 Yılında Ataması Yapılan Öğretim Elemanı Sayıları
 - ç) 2019 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Öğretim Elemanı Sayıları
 - d) Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
 - e) Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı
 - f) Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler
 - g) Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler
 - h) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Öğretim Elemanları
 - ı) Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları
 - i) Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler
 - 2-İdari Personel
 - a) Unvana Göre Dolu Boş İdari Kadro Sayıları
 - b) İdari Kadroların Sınıf Bazında Dağılımı
 - c) İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
 - ç) İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı
 - d) İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri
 - e) 2019 Yılında Atanan İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı
 - f) 2019 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
- B-Eğitim ve Toplantılar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlüklerimiz
- B-Zayıflıklarımız
- C-Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I-GENEL BİLGİLER:

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarihinde 30425 sayılı Resmi Gazete ile kurulmuş olup, Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesinde belirtilen; “Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak” hükmü uyarınca hizmet vermeye çalışmaktadır.

Ayrıca, bu hükümlerin yanı sıra 2547, 5510, 2914, 657 sayılı Kanunlar ve ilgili Yönetmeliklere bağlı olarak üniversitemizde çalışmakta olan akademik ve idari personelin her türlü özlük işlemlerini mevcut mevzuat çerçevesinde en iyi şekilde yerine getirmek için süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak amacını taşımaktadır.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Üniversitenin insan gücü planlamasında en iyi teknolojiyi kullanarak, bilimsel veriler ışığında personel politikasını belirlemek, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmaktır. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleyerek eğitim seviyelerini en üst seviyelere çıkarmaktır.

Vizyonumuz

İnsan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, mali ve sosyal hakları, kadro ve emeklilik işleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde yer alan personel işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunarak "ÖNCE İNSAN" odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan mutlu bir topluluğa ulaşmak amaçlanmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ☐ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak,
- ☐ Üniversite personelinin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek,
- ☐ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ☐ Verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- Fiziksel Yapı**

a) Bürolar; Personel Daire Başkanlığına ait 5 adet çalışma ofisi bulunmaktadır.

BİNA ADI	ODA NO	KULLANIM ALANI (m ²)	ODAYI KULLANAN KİŞİ SAYISI	ODAYI KULLANAN KİŞİLER	
				ADI SOYADI	UNVANI
REKTÖRLÜK BİNASI	1	20	1	Hüseyin ÖZKAN	Daire Başkanı
	2	25	1	Selman GÜMRAL	Şube Müdürü
	3	25	2	Mevlüt ÇIRAK	Şube Müdürü V.
				Ahmet KURTULDU	Bilgisayar İşletmeni
	4	25	2	Fatma GELİR GÖÇER	Şef
				Metin TAŞTEKİN	Ayniyat Saymanı
	5	25	3	Ali TATLICI	Tekniker
				Oğuz KUYUMCU	Bilgisayar İşletmeni
				Can ALTINEŞİK	Sürekli İşçi

b) Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	5	120	9

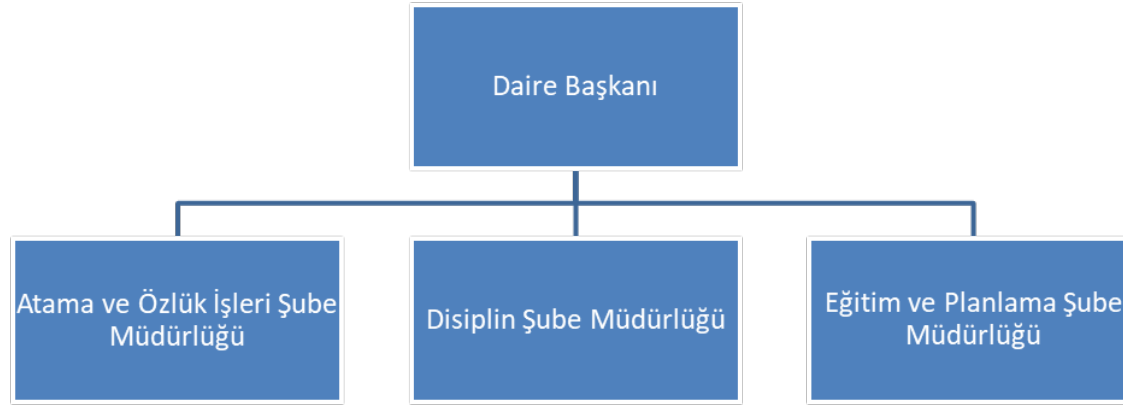
c) Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	1	30

2019 YILI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET RAPORU

2- Teşkilat Yapısı

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı uyarınca Personel Daire Başkanlığı bünyesinde üç adet Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

Bu üç Şube Müdürlüğünde; 1 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü Vekili, 2 Şef, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Bilgisayar İşletmeni ,1 Tekniker ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 8 personel görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Daire Başkanlığında; 9 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 9 adet telefon, 3 adet yazıcı, fotokopi ve faks özelliği bulunan makine kullanılmaktadır.

Başkanlığımız faaliyetlerini microsoft office yazılımları, üniversitelerde elektronik ortamda yazılan yazılar (EBYS) ile personelin bilgilerinin tutulduğu personel bilgi sistemi (PBS), mernis, Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve öğretim elemanlarının bilgilerinin tutulduğu yükseköğretim bilgi sistemi (YÖKSİS), Devlet Personel Başkanlığı tarafından geliştirilen ve üniversitenin kadro takibinin yapıldığı e-uygulamalar, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen ve tüm personelin hizmet kayıtlarının tutulduğu hizmet takip programı (HİTAP) ile e-sgk, e-bütçe sistemi aktif şekilde kullanılmakta ve veriler düzenli olarak işlenmektedir.

Teknolojik Kaynaklar

Yıl	2019
Masaüstü Bilgisayar	9
Taşınabilir Bilgisayar	1
Toplam	10

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Toplam
	(Adet)	(Adet)	
Projeksiyon	-	-	-
Video	-	-	-
Yazıcılar	5	-	5
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Telefon Makinesi	9	-	9
Tarayıcılar	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Ses Sistemleri	-	-	-
Tekstir ve Çoğaltma	-	-	-
Kağıt İmha Makinesi	-	-	-
Kimlik Basma Makinesi	-	-	-
Soğuk Damga Mühür (Kimlikler için)	-	-	-
Genel Toplam	14	-	14

4- İnsan Kaynakları

Personel Daire Başkanlığında; 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü Vekili, 2 Şef, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Bilgisayar İşletmeni ,1 Tekniker ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 9 personel ile hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

PERSONELİMİZİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
KİŞİ SAYISI	-	1	1	5	2

PERSONELİMİZİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Üzeri
YAŞ ARALIĞI	-	-	5	1	2	1

PERSONELİMİZİN HİZMET SÜRESİ

	1 yıldan az	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-20 yıl	20 ve üzeri
KİŞİ SAYISI	-	-	1	3	3	2

5- Sunulan Hizmetler

Akademik hizmetlerde genel olarak;

Yükseköğretim Kurulu'ndan üniversitemize ait akademik personel kadrolarının kullanım iznini almak, kullanım izni alınmış akademik kadrolara açıktan ve naklen atama işlemlerini yapmak,

Her üç ayda bir Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına kadroları bildirmek, 2547 Sayılı Yasanın 35 inci ve 39 uncu maddesine göre yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler yapmak,

Üst öğrenimi bitiren akademik personelin intibak işlemlerini yapmak,

Tüm akademik personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,

Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin ilişkilerini kesmek,

Yabancı uyruklu sözleşmeli personel istihdamı işlemlerini yürütmek,

Kadro iptal, ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmaktır.

İdari hizmetlerde genel olarak;

KPSS sonucunda Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince üniversitemize yerleştirilen personelin atama işlemlerini yapmak,

Üniversitemiz idari kadrolarının takibi ile ilgili dolu-boş durumları kapsayan cetveller üç aylık olarak Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığı'na göndermek,

Kadro iptal ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak,

Tüm idari personelin derece yükselmesini yapmak,

Kademe ve kıdem ilerlemesi işlemlerini yapmak,

Üniversitemizin tüm idari personelinin sigorta, Bağ-kur ve askerlik hizmetlerini değerlendirme işlemlerini yapmak,

Kurum içi ve kurum dışı personel nakil işlemleri ve geçici görevlendirmeleri yapmak,

Üst öğrenimi bitiren idari personelin intibak işlemlerini yapmak, Tüm

İdari personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,

Son sekiz yıl içerisinde disiplin cezası almayan personele 657 sayılı yasanın 37 nci ve 64 üncü maddeleri gereğince bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak,

Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin ilişkisini kesmek,

Personelin hizmet cetvelini oluşturmak ve emeklilik işlemlerini takip etmek.

Ayrıca;

Personel Disiplin Şubede personelin disiplin işlemleri,

Hizmet içi Eğitim Şubede idari personelin adaylık ve hizmet içi eğitimleri, İşlemleri yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 29 uncu maddesinde Personel Daire Başkanlığı'nın görevleri; Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri diğer görevleri yapmaktır.

D- DİĞER HUSUSLAR

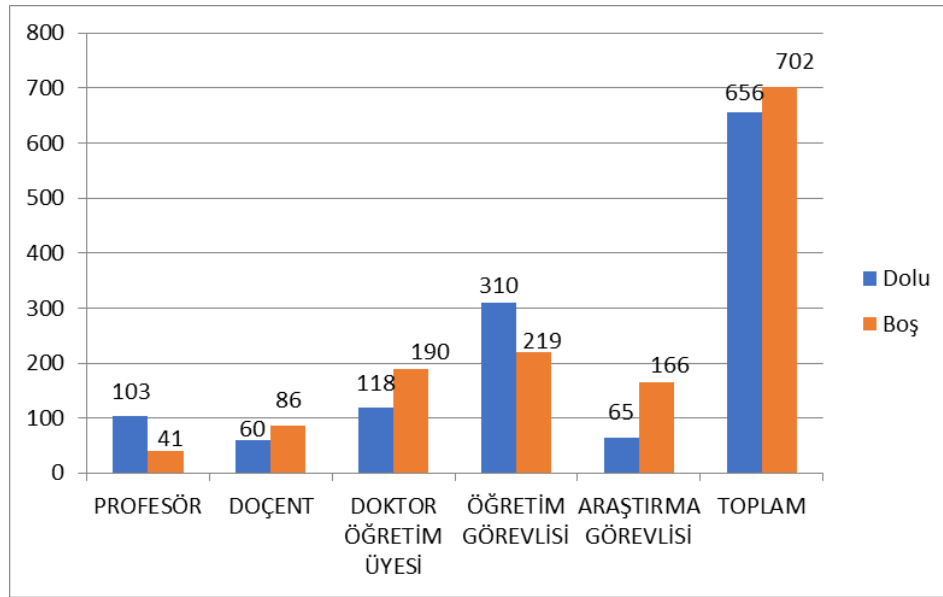
1-Akademik Personel

a) Unvan Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları

Üniversitemize 7141 sayılı Kanunla ihdas edilen akademik kadroların 31.12.2019 tarihi itibarıyla unvan bazında dolu-boş sayısı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

UNVAN BAZINDA DOLU-BOŞ AKADEMİK KADRO SAYILARI

UNVANLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	103	41	144
DOÇENT	60	86	146
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	118	190	308
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	310	219	529
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	65	166	231
TOPLAM	656	702	1358



2019 YILI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET RAPORU

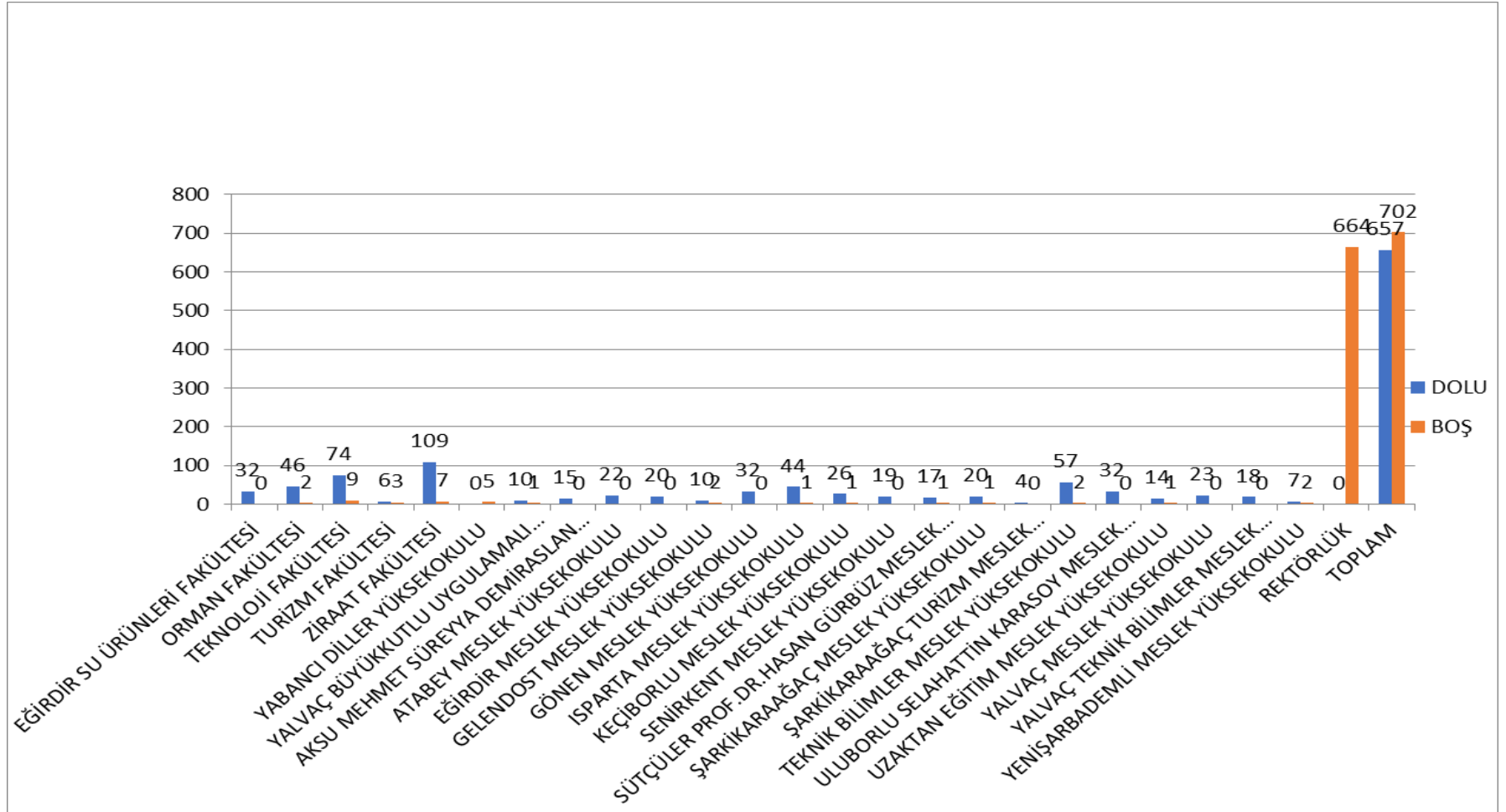
b) Birim Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları

Üniversitemize 7141 sayılı Kanunla ihdas edilen akademik kadroların 31.12.2019 tarihi itibarıyla birim bazında dolu-boş sayısı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

AKADEMİK KADROLAR

BİRİM	PROFESÖR		DOÇENT		DR. ÖĞR. ÜYESİ		ÖĞR. GÖR.		ARŞ. GÖR.		TOPLAM		Genel Kadro Toplamı
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
REKTÖRLÜK	0	36	0	83	0	175	0	209	0	161	0	664	664
EĞİRDİR SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	12	0	5	0	3	0	5	0	7	0	32	0	32
ORMAN FAKÜLTESİ	18	1	11	0	5	0	1	0	11	1	46	2	48
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	19	0	9	2	24	4	0	0	22	3	74	9	83
TURİZM FAKÜLTESİ	1	0	1	0	4	3	0	0	0	0	6	3	9
ZİRAAT FAKÜLTESİ	50	4	25	1	9	1	2	0	23	1	109	7	116
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	5
YALVAÇ BÜYÜKKUTLU UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	8	1	0	0	2	0	10	1	11
AKSU MEHMET SÜREYYA DEMİRASLAN MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	1	0	2	0	12	0	0	0	15	0	15
ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	1	0	8	0	13	0	0	0	22	0	22
EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	1	0	3	0	16	0	0	0	19	0	19
GELENDOST MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	1	2	9	0	0	0	10	2	12
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	3	0	29	0	0	0	32	0	32
ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU	1	0	2	0	15	0	26	1	0	0	44	1	45
KEÇİBORLU MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	2	0	24	1	0	0	26	1	27
SENİRKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	1	0	1	0	1	0	16	0	0	0	19	0	19
SÜTÇÜLER PROF.DR.HASAN GÜRBÜZ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	0	0	0	3	0	13	1	0	0	17	1	18
ŞARKIKARAAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	1	1	19	0	0	0	20	1	21
ŞARKIKARAAĞAÇ TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	4
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	2	0	13	2	42	0	0	0	57	2	59
ULUBORLU SELAHATTİN KARASOY MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	1	0	31	0	0	0	32	0	32
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	5	1	9	0	0	0	14	1	15
YALVAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	4	0	19	0	0	0	23	0	23
YALVAÇ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	2	0	16	0	0	0	18	0	18
YENİŞARBADEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	1	0	1	0	5	2	0	0	7	2	9
TOPLAM	103	41	60	86	118	190	311	219	65	166	656	702	1358

2019 YILI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET RAPORU



c) 2019 Yılında Ataması Yapılan Öğretim Elemanı Sayıları

Üniversitemize 2019 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı açıktan/naklen atamaları yapılan öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Öğretim Üyesi			Diğer Öğretim Elemanları		TOPLAM
Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	
2	1	15	30	8	56

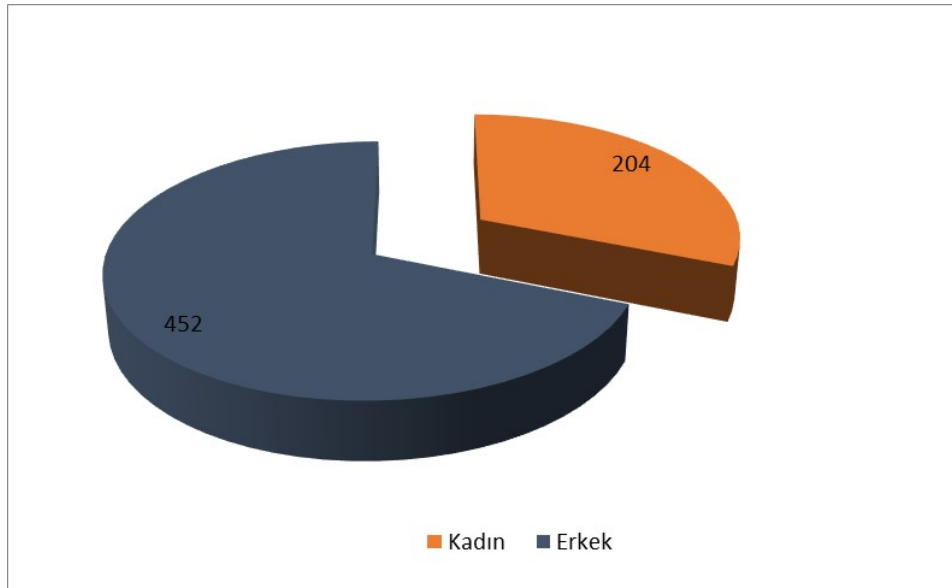
ç) 2019 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Öğretim Elemanı Sayıları

Üniversitemizden 2019 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı nakil, istifa, emeklilik ve kamu görevinden çıkarma nedeni ile ayrılan akademik personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Öğretim Üyesi			Diğer Öğretim Elemanları		TOPLAM
Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	
2	1	7	7	0	17

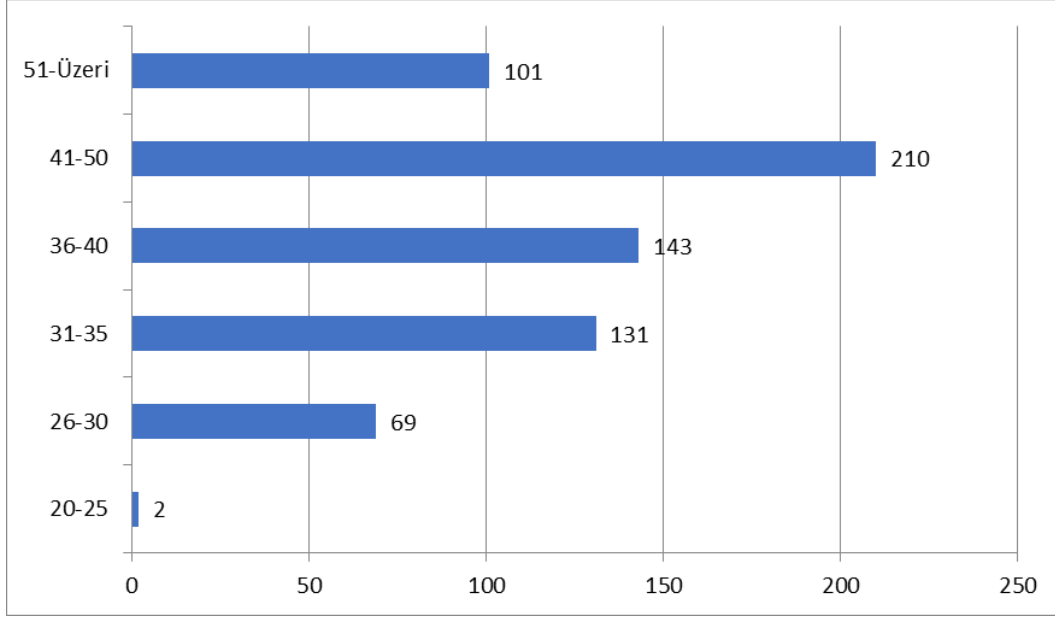
d) Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz akademik personelinin cinsiyete göre dağılımı; 204 'i kadın, 452'i erkek olmak üzere toplam 656'dır.



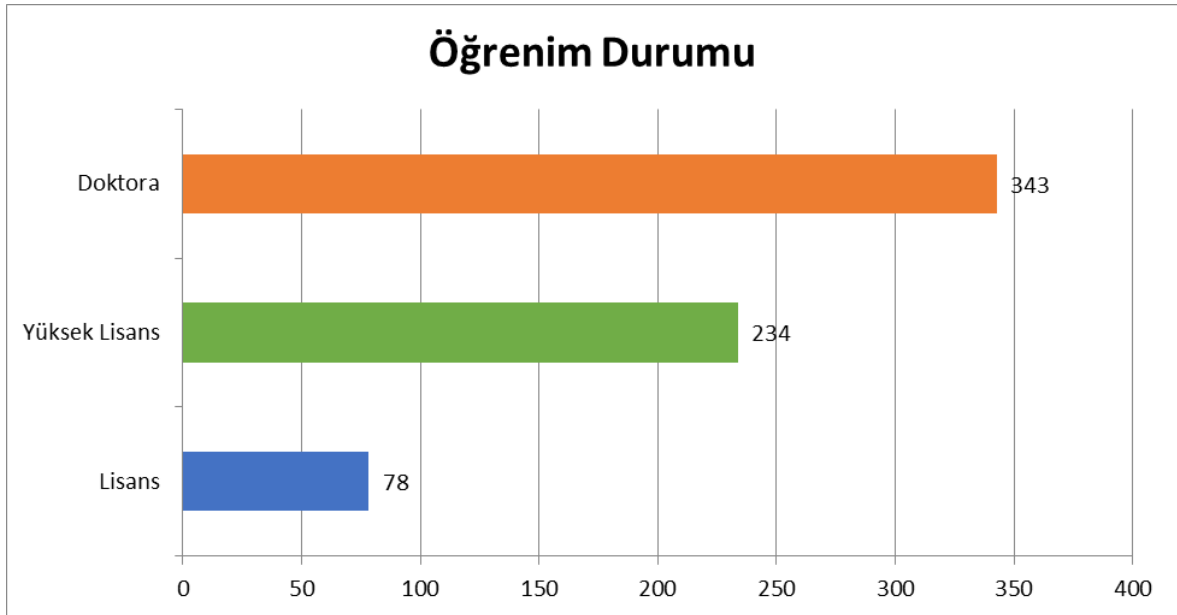
e) Akademik Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 656 akademik personelin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



f) Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemizde görev yapan 656 akademik personelin öğrenim durumları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2019 YILI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET RAPORU

g) *Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler*

Üniversitemizde 2547 sayılı Kanunun 34. maddesi ile 2914 sayılı Kanunun 16. maddesi uyarınca yabancı uyruklu statüde sözleşmeli olarak 2019 yılında görev yapan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

h) *Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler*

2547 sayılı Kanunun 38. Maddesi ve 375 sayılı K.H.K. uyarınca Üniversitemizde görevlendirilen personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Adı-Soyadı	Unvanı	Geldiği Üniversite	Görevlendirme Şekli	Göreve Başlama Tarihi
Fatih Süleyman BİÇER	Öğretim Görevlisi	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 38. maddesi	11.10.2019
Adnan SELMAN	Öğretim Görevlisi	Süleyman Demirel Üniversitesi	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	15.02.2019
Fusun CESUR	Öğretim Görevlisi	Süleyman Demirel Üniversitesi	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	15.02.2019

ı) *Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları*

Adı-Soyadı	Görevlendirilen Kurum	Görevlendirme Şekli	Göreve Süresi
Prof. Dr. Birol ÜNER	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi	2547 sayılı Kanunun 40/b maddesi	03.03.2019 03.03.2020
Prof. Dr. Süleyman GÜLCÜ	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanlığı	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	07.08.2019 31.07.2020
Öğr. Gör. Bora ÖÇAL	Süleyman Demirel Üniversitesi	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	15.01.2020 14.01.2021
Öğr. Gör. Hüseyin ŞATINER	Süleyman Demirel Üniversitesi	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	12.02.2019 12.02.2020
Öğr. Gör. Koray ÇETİNCELİ	Süleyman Demirel Üniversitesi	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	16.01.2020 15.07.2020
Öğr. Gör. Levent TEKİN	Süleyman Demirel Üniversitesi	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	15.01.2020 14.01.2021
Öğr. Gör. Mustafa GEYSOĞLU	Süleyman Demirel Üniversitesi	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	16.01.2020 15.07.2020
Öğr. Gör. Ömer Faruk ACAR	Süleyman Demirel Üniversitesi	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	24.12.2019 24.06.2020
Öğr. Gör. Selva ZEYNEP ZEYNELGİL	Eskişehir Teknik Üniversitesi	375 sayılı K.H.K.'nın Ek 25. maddesi	02.12.2019 02.06.2020

ii) *Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler*

Üniversitemizin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla yetiştirilmek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Adı Soyadı	Öğrenim	Gittiği Üniversitesi	Başlama Tarihi
Arş. Gör. Gamzepelin AKSOY	Yüksek lisans	Fırat Üniversitesi	25.05.2018
Arş. Gör. Yaşar Kemal ERDOĞAN	Doktora	Ortadoğu Teknik Üniversitesi	22.03.2018

2019 YILI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET RAPORU

2- İdari Personel

a) Unvana Göre Dolu-Boş İdari Kadro Sayıları

Üniversitemize 7141 sayılı Kanunla ihdas edilen idari kadroların 31.12.2019 tarihi itibarıyla unvan bazında dolu-boş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SINIF	UNVAN	S	D	B
GİH	GENEL SEKRETER	1	1	0
GİH	GEN.SEKR.YRD.	1	1	0
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	0	1
GİH	STRATEJİ GEL.DAİ.BAŞK.	1	1	0
GİH	PERS.DAİ.BAŞK.	1	1	0
GİH	BİLGİ İŞL.DAİ.BAŞK.	1	0	1
GİH	İDARİ MAL.İŞ.D.BŞK.	1	1	0
GİH	KÜT.DÖK.DAİ.BŞK.	1	0	1
GİH	ÖĞR.İŞL.DAİ.BAŞK.	1	0	1
GİH	SAĞ.KÜL.SP.DA.BŞK.	1	1	0
GİH	YAPI İŞL.TEK.D.BŞK.	1	0	1
GİH	İÇ DENETÇİ	0	0	0
GİH	ÇİFTLİK MÜDÜRÜ	1	0	1
GİH	FAKÜLTE SEKRETERİ	6	6	0
GİH	YÜK.OK.SEKRETERİ.	20	19	1
GİH	ENSTİTÜ SEKRETERİ	1	1	0
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	20	8	12
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	3	1	2
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	3	0	3
GİH	MUHASEBECİ	2	2	0
GİH	ŞEF	51	38	13
GİH	AYNİYAT SAYMANI	1	1	0
GİH	MEMUR	80	11	69
GİH	MEMUR (Ş)	6	6	0
GİH	KOR.GÜV.GÖREVLİSİ	12	8	4
GİH	SANTRAL MEMURU	1	1	0
GİH	DAKTİLOĞRAF	8	1	7
GİH	SEKRETER	21	0	21
GİH	VEZNEDAR	1	0	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLTM.	154	84	70
GİH	VERİ HAZ.KONTR.İŞL.	35	4	31
GİH	GEMİ ADAMI	1	1	0
GİH	ŞOFÖR	31	7	24

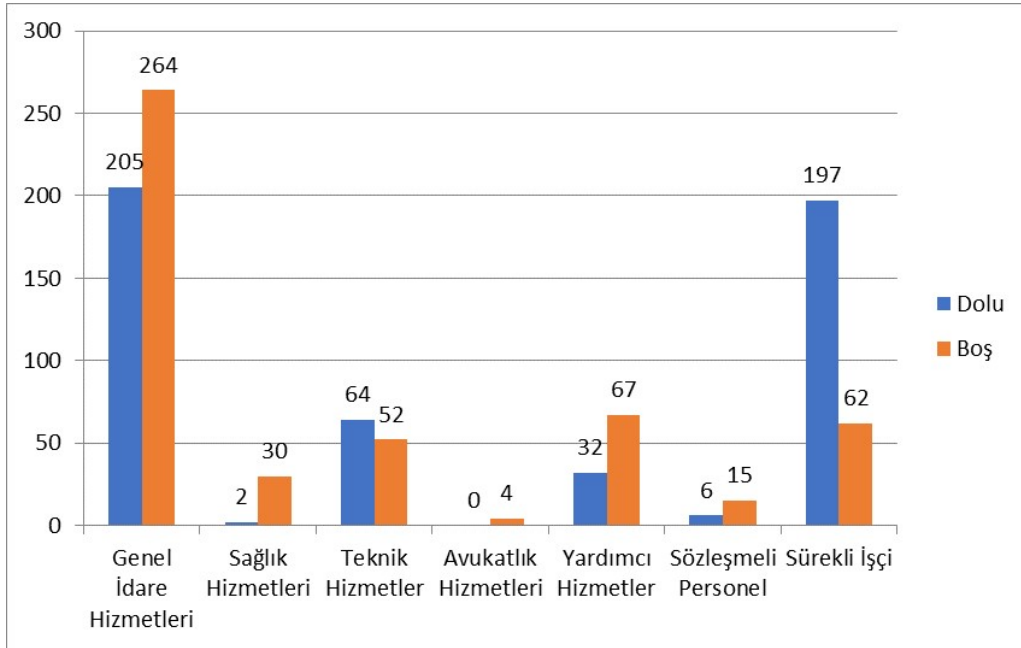
SINIF	UNVAN	S	D	B
SHS	SOSYAL ÇALIŞMACI	1	0	1
SHS	UZMAN TABİB	3	0	3
SHS	TABİB	2	0	2
SHS	DIŞ TABİBİ	1	0	1
SHS	VETERİNER HEKİM	2	1	1
SHS	BİOLOG	1	0	1
SHS	PSİKOLOG	2	0	2
SHS	ECZACI	2	0	2
SHS	DİYETİSYEN	2	0	2
SHS	HEMŞİRE	6	0	6
SHS	HAYV.SAĞ.MEMURU	2	0	2
SHS	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	2
SHS	SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	0	1
SHS	LABORANT	4	0	4
THS	KÜTÜPHANECİ	9	0	9
THS	PROĞRAMCI	6	0	6
THS	ÇÖZÜMLEYİCİ	2	0	2
THS	MÜHENDİS	16	8	8
THS	MİMAR	1	0	1
THS	KİMYAGER	1	0	1
THS	TEKNİKER	27	21	6
THS	TEKNİSYEN	53	34	19
THS	TEKNİSYEN (Ş)	1	1	0
AH	AVUKAT	4	0	4
YHS	TEKNİSYEN YARD.	22	7	15
YHS	HİZMETLİ	51	17	34
YHS	HİZMETLİ (Ş)	3	3	0
YHS	AŞÇI	7	1	6
YHS	KALORİFERCİ	6	1	5
YHS	BEKÇİ	10	3	7
	TOPLAM	720	303	417

S: Serbest; D: Dolu; B: Boş

b) İdari Kadroların Sınıf Bazında Dağılımı

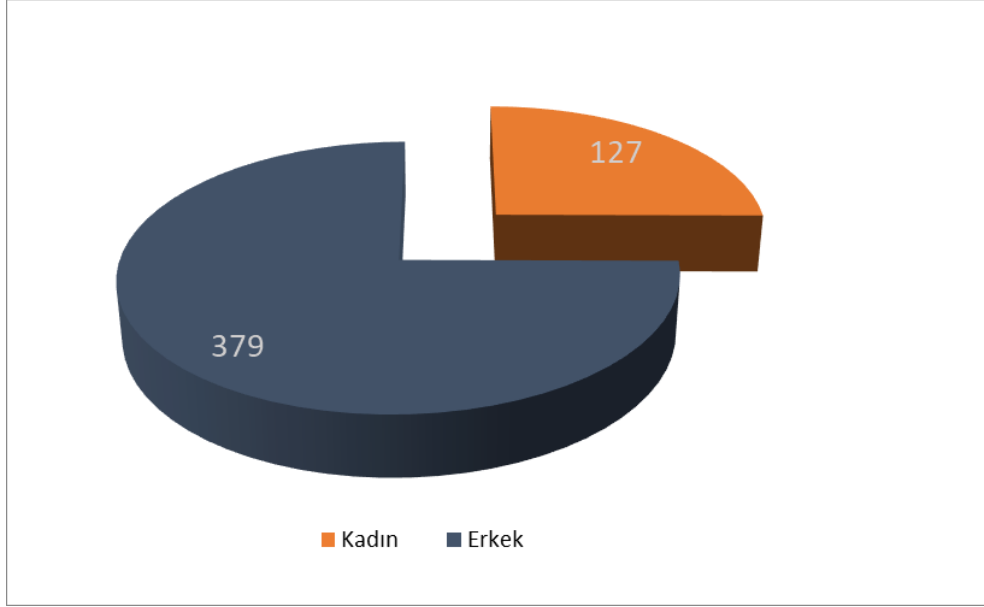
Üniversitemiz idari kadrolarının sınıf bazında dolu-boş dağılımı aşağıdaki tablo ve grafik olarak gösterilmiştir.

Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	205	264	469
Sağlık Hizmetleri	2	30	32
Teknik Hizmetler	64	52	116
Avukatlık Hizmetleri	0	4	4
Yardımcı Hizmetler	32	67	99
Sözleşmeli Personel	6	15	21
Sürekli İşçi	197	62	259
TOPLAM	506	494	1000



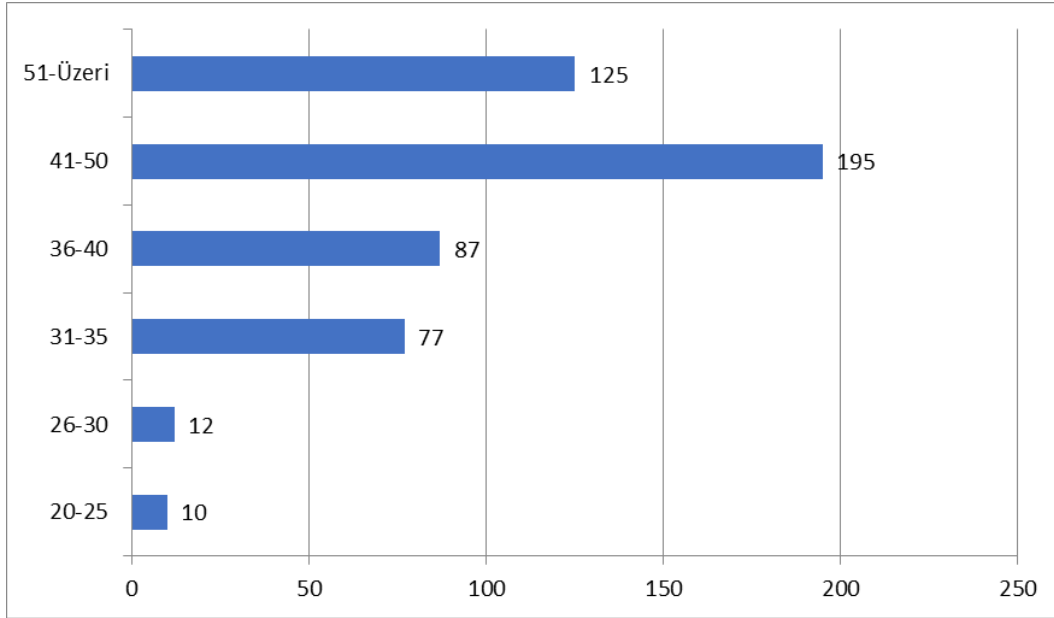
c) İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz idari personeli; 127 kadın, 379 de erkek olmak üzere toplam 506 personelden oluşmaktadır.



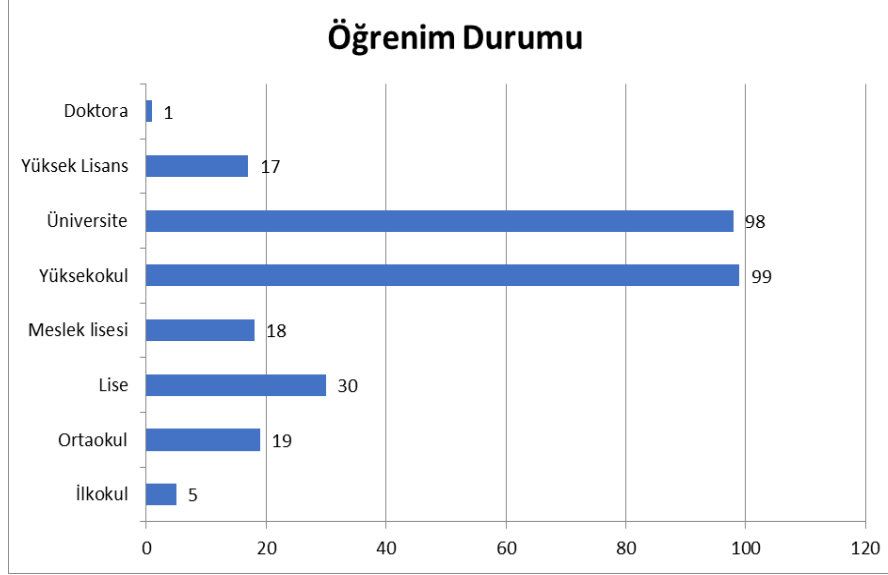
ç) İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 506 idari personelinin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



d) İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler

Üniversitemiz idari personelin (işçi kadroları hariç) öğrenim durumları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



e) 2019 Yılında Atanan İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Üniversitemize naklen 33 personel atanmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	2	24	26
Teknik Hizmetler	-	4	4
Yardımcı Hizmetler	-	3	3

f) 2019 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

Üniversitemizden toplamda 15 personel ayrılmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	GİH	SH	TH	YH	AV	TOPLAM
Emekli	8	-		4	-	12
Nakil	3					3
Vefat	1					1

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimize dair geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, mali yönetim ve kontrol sistemini birim içinde verimli hale getirmek, personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak, motivasyonlarını yüksek tutmak, personelle ilgili danışmanlık hizmeti görevini yerine getirmek ve hoşgörülü hizmet anlayışını temel edinmektir.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Üniversitemizde öğretim elemanı ile ilgili çıkılan ilanlar;

S.No	İLAN TARİHİ	İLAN MALİYETİ
1	31.03.2019	1,500.00 ₺
2	01.08.2019	9,000.00 ₺
3	29.11.2019	7,500.00 ₺
4	23.12.2019	4,500.00 ₺
5	30.12.2019	2,250.00 ₺
TOPLAM		24,750.00 ₺

B- EĞİTİM VE TOPLANTILAR

Eğitimler:

- 1- “Yiyecek İçecek Servisi Eğitimi”- 30.09.2019 (2 saat) – 16 Katılımcı
- 2- “İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Atık Yönetimi Yönergesi Eğitimi” - 04.10.2019 (2 saat) – 44 Katılımcı

Sendika Toplantısı

- 1-Toplam Kamu Görevlisi Sayısının ve Sendika Üye Sayılarının Tespiti Toplantısı (20.05.2019)
- 2-Kurum İdari Kurulu Toplantısı (25.04.2019)
- 3- Kurum İdari Kurulu Toplantısı (17.10.2019)

Toplantılar

- 1- Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Sekreterleri ile 4. İstişare Toplantısı (04.10.2019)

Ayrıca 25 adet sürekli işçi alımı için gerekli çalışmalar 12.12.2019 tarihinde başlatılmış olup, sürecin 2020 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlüklerimiz

- ☐ Başkanımızın personel işleri ile ilgili yeterli seviyede bilgi ve deneyime sahip olması ve hızlı çözüm üretmesi.
- ☐ Başkanlığımız personelinin üniversitemizin üst düzey kurum ve birim amirleri ile iş ve sorunlar hakkında birebir rahat görüşebilmesi.
- ☐ Personelimizin başkanlığımızda yürütülen her türlü iş ve işlemleri hakkında bilgi sahibi olması.
- ☐ Personelimizin istekli, özverili ve fedakâr olması.
- ☐ Personelimizin genç ve öğrenmeye açık olması.
- ☐ Personelimizin elektronik ortamda çalışabilmesi.
- ☐ Kurum Personeli ile ilgili hizmetlerin zamanında verilebilmesi.

B- Zayıflıklarımız

- ☐ Başkanlığımızda görevli personel sayısının az olması.
- ☐ Başkanlığımızın hizmet verdiği idari büro sayısının az olması ve kullanılan büroların küçük olması.
- ☐ Özlük dosyalarının saklanabildiği arşiv bölümünün olmaması.

C- Değerlendirme

- ☐ Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin yeni kurulan üniversite olmasından öğrenci sayısının her geçen yıl artırılmasından dolayı akademik, idari ve işçi personel sayısının da arttırılması önem arz etmektedir.
- ☐ Akademik 656, idari 303, 197 sürekli işçi ve 6 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 1162 personelin atama, nakil, özlük, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim işlemleri, 9 personel ile yürütülmektedir.
- ☐ Üniversitemizdeki akademik ve idari personel sayısının artmasına bağlı olarak Başkanlığımızdaki idari personel sayısının da artması gerekmektedir.

V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

- ☐ Üniversitemizin fiziki imkânlarının geliştirilmesi ve çalışma bürolarının çalışılabilir ortamlar olarak düzenlenmesi,
- ☐ Akademik ve idari personel sayısının artırılmasına yönelik tedbirler alınması,
- ☐ Akademik ve idari personelin kurumda kalmasının teşvik edilmesi,
- ☐ İdari personelin kurumdan ayrılmasında belirli kriterlerin oluşturulması,

Önerilerimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/01/2020

Hüseyin ÖZKAN
Personel Daire Başkanı